

事務連絡
平成 29 年 8 月 22 日

各国公私立大学（短期大学は除く）
国費外国人留学生担当課 御中

文部科学省 高等教育局
学生・留学生課 留学生交流室

2017 年度「国費外国人留学生の優先配置を行う特別プログラム」
の申請データ及び申請書類の提出について（通知）

平成 29 年 7 月 25 日付（29 文科高第 372 号）「2017 年度『国費外国人留学生の優先配置を行う特別プログラム』の公募について（通知）」における、申請データ及び申請書類の提出について、通知します。

- 提出期間（e-mail）：2017 年 9 月 4 日（月）～9 月 8 日（金）必着
- 提出期限（郵送）：2017 年 9 月 8 日（金）消印有効
- 提出部数 1 プログラムにつき、
 - ①提出書（様式 1）：1 部
 - ②申請書（様式 2）（補足資料添付）：8 部（10 部から 8 部に変更します）
 - ③申請基本データ（様式 3）：1 部
- ※①～③：e-mail、①・②：郵送
- 提出先
 - e-mail: kaku@musashinet.co.jp
 - 郵 送：〒104-0061 東京都中央区銀座 8-20-36
株式会社ムサシ 東京第一支店 国費審査受付担当（梅本）
※持込みによる提出は受け付けない
- 提出方法
 - <e-mail>
 - e-mail のデータ容量制限：1 件につき 10Mb まで
 - 件名：【〇〇大学】平成 29 年度国費生優先配置特別プログラム申請
 - ファイル名：
 - 様式 1 ⇒ G1090201 【〇〇大学】提出書 ※1
 - 様式 2 ⇒ G1090201 【〇〇大学】申請書 ※1
 - 様式 2 補足資料 ⇒ G1090201 【〇〇大学】補足資料 ※1

※1 整理番号(半角)→大学名→様式名の順に組み合わせること。(整理番号の付け方は「2017年度『国費外国人留学生の優先配置を行う特別プログラム』申請書等作成・記入要領(大学院・学部)」を確認すること)

様式3⇒ 109020【〇〇大学】申請基本データ ※2

※2 申請大学の大学番号→大学名→様式名の順に組み合わせること。

ファイル形式:

様式1、様式2、様式2補足資料⇒ pdf

様式3⇒ エクセル

パスワード:

ファイルにパスワードをかける場合は、別メールでパスワードを送ること。

<郵送>

様式1:

左横に2つのパンチ穴(穴の直径6mm、間隔80mm、奥行(紙の左端から穴の中心まで)8~10mmを目安とし、紙の左端の中央に対し対称)を空けること。

様式2、様式2補足資料:

両面印刷とすること。

1部ずつ左横の中央(1箇所)をステープラー(ホチキス)で止め、見開きの体裁にするとともに、左横に2つのパンチ穴(穴の直径6mm、間隔80mm、奥行(紙の左端から穴の中心まで)8~10mmを目安とし、紙の左端の中央に対し対称)を空けること。

様式2補足資料は申請書の直後に添付して一緒にステープラーで綴じること。

綴じ方:

プログラムごとに上から様式1、(様式2+様式2補足資料)×8部とし、2つのパンチ穴に紐を通すこと。

梱包・郵送方法:

1大学において複数プログラムの申請がある場合、大学院・学部を含め、まとめて梱包・郵送しても差し支えない。

簡易書留又は宅配便等、配達記録の残る方法をとること。

<p><本件担当> 文部科学省 高等教育局 学生・留学生課 留学生交流室 国費留学生係 松田、井福、佐藤 T E L : 03-5253-4111 (内線 3027) E-mail : ryuugaku@mext. go. jp</p>
--