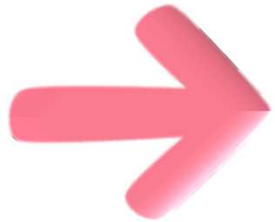


共同実施業務において 教員の負担軽減をするために

教員の事務処理
時間を短縮する



- ・「校務処理システム」の活用
- ・「文書管理システム」市内統一



事務処理の効率化

市内小中学校（31校）の
事務処理体制の統一をめざしていく



学級会計システム 『e-omi かいけいくん』



八日市南小学校 1年5組 1学期 学級会計精算報告書

内訳	金額	内訳	金額
4月分 学年費	4,000		
5月分 学年費	4,000		
6月分 学年費	4,000		
7月分 学年費	4,000		

① 生徒個人の教材費等 (合計金額 10,151円)			
品名	単価	数量	金額
教材費	4,048	1	4,048
スポーツ児童センター	460	1	460
生徒会費	2,400	1	2,400
PTA会費	3,000	1	3,000
生活日記(1学期)	200	1	200
フラットファイル	43	1	43

品名	単価	数量	金額	品名	単価	数量	金額

支出合計 ①+② (10,151)

III 残高の部 $16,000 - 10,151 = 5,849$

上記のとおり報告します。
尚残余金 5,849円 は、後期の学級会計に繰り越しますのでご了承ください。

平成25年7月12日 2013/9/1と入力

八日市南小学校 1年5組 担任 東近江 太郎 印

平成28年度から
市内全小学校で使用

かいけいくん
e-omi かいけいくん 小学校バージョン

各種設定

- 基本設定
- 印刷設定

収入・支出処理

- 収入金額入力
- 支出金額入力

帳票印刷

- 出納帳印刷
- 種別報告印刷
- 支出調査印刷
- 決算書印刷

訂正

- 収入訂正
- 支出訂正

学校会計の取捨について

かいけいくんの使い方

入力計画作成

業者別支払一覧作成

収入合計(参考) 0

支出合計(参考)

差引残高(参考)

初期化する

【入力のヒント】

- 基本設定、印刷設定はできていますか？
- 新学期になった時は「基本設定」で忘れずに学期を変更して下さい。
- 「かいけいくん」の操作はすべてこの画面から行うことができます。
- 各シートにもボタンを設置してあります。この画面と同じ操作ができます。
- この画面はショートカットキー「Ctrl+O」で表示できます。

修学旅行一覧表

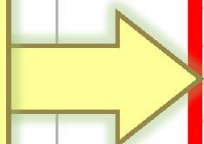
校外学習一覧表

※修学旅行の日程の中で、行き先、活動内容を入力してください。
 さらに詳しい内容・情報がある場合は、「修学旅行-詳細」に番号ごとの記載ください。
 (行き先の数字をクリックすると「修学旅行-詳細シート」の入力欄にジャンプします)

セル内で任意に改行したいときは Alt キーを押しながら Enter キー

学校名	期日	学年	学年の人数	交通機関	行き先	活動の内容	旅行会社	宿泊先	備考
滝尾第二中学校	5月	6	34	貸切バス(1台) 2日目の平野市内地鉄利用 は、地下鉄利用	1 石舞台古墳 2 法隆寺 3 大仏殿・二月堂・三月堂・手向山八幡宮、若草山をまわるウォークラリー 4 金閣寺 5 地下鉄に乗って班別(3グループ)に選んだ場所へ移動し、最終二条城へ集合する。		旅行会社	宿泊先	

番号を
クリック
すると...



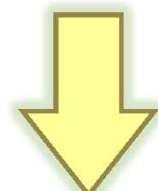
詳細シートが表示されます。
 また、詳細シートの番号をクリックすれば一覧シートに戻ります。

修学旅行調べ (詳細) セル内で任意に改行したいときは Alt キーを押しながら Enter キー

番号	施設や活動内容等の詳細
1	石舞台古墳入場料70円
2	法隆寺拝観料 400円
3	大仏殿・二月堂・三月堂・手向山八幡宮、若草山をまわるウォークラリー(班活動) 東大寺200円、若草山60円
4	金閣寺拝観料 300円
5	地下鉄に乗って班別(3グループ)に選んだ場所へ移動し、最終二条城へ集合する。
6	
7	
8	
9	
10	
11	

※各学年社会科見学、バス遠足、スキー、スケート教室、平和記念館見学の組み合わせ、特別支援学級で学校独自に行われたものなどを入力してください。
 (やまのこ、フーディングスクールは不要です)
 さらに詳しい情報がある場合は「校外学習-詳細」シートに入力してください。
 (番号欄の数字をクリックすると「校外学習-詳細」シートの同じ番号にジャンプして、詳細を入力してください。)

番号	学校名	名称	期日	学年	学年の人数	バス台数	行き先	活動の内容	旅行会社	備考
2	滝尾北小学校	1年校外学習	10月下旬	1	62	2	グリム冒険の森	道具遊び 木工体験	平成ラベル	
3	滝尾北小学校	2年校外学習	11月上旬	2	69	2	近江八幡駅・米原駅 龍ヶ井動物園	見学・JR乗車 昼食・見学	平成ラベル	
4	滝尾北小学校	3年校外学習	10月上旬	3	66	2	矢橋稲穂島 芝罘博物館	道具遊び・昼食 館内見学	遊覧観光バス	
5	滝尾北小学校	4年校外学習	10月上旬	4	75	2	大津市立科学館 信楽陶窯の森	プラネタリウム・昼食 焼成体験・見学	平成ラベル	昼食は基所公園
							キッズニア甲子園	仕事体験		



校外学習調べ (詳細) セル内で任意に改行したいときは Alt キーを押しながら Enter キー

番号	施設や活動内容等の情報
2	森の散歩 大型遊具の施設(レオパーク)、木工体験工房、広場などもある。
3	近江八幡駅から米原駅までJRにて移動。米原駅にて駅構内の見学 及び 新幹線ホームで駅員より説明を受ける。
4	広場や遊具だけでなく、あるしる自転車体験が可能
5	当初、丸瓦製陶の見学予定だったが、倒産のため陶窯の森へ変更になった。

ゲストティーチャー一覧表

※学校行事、親子活動、PTA活動、校内研究会等で招聘されたゲストティーチャーや講師を記入してください。
 ※リストへの掲載についてはまとめて事務支援センターから承諾をとります。
 ※内容等で詳しい情報があれば、「内容詳細」シートへ記入してください。
 (番号の数字をクリックすると、「内容詳細」シートの同じ番号へジャンプします。)

セル内で任意に改行したいときは Altキーを押しながらEnterキー

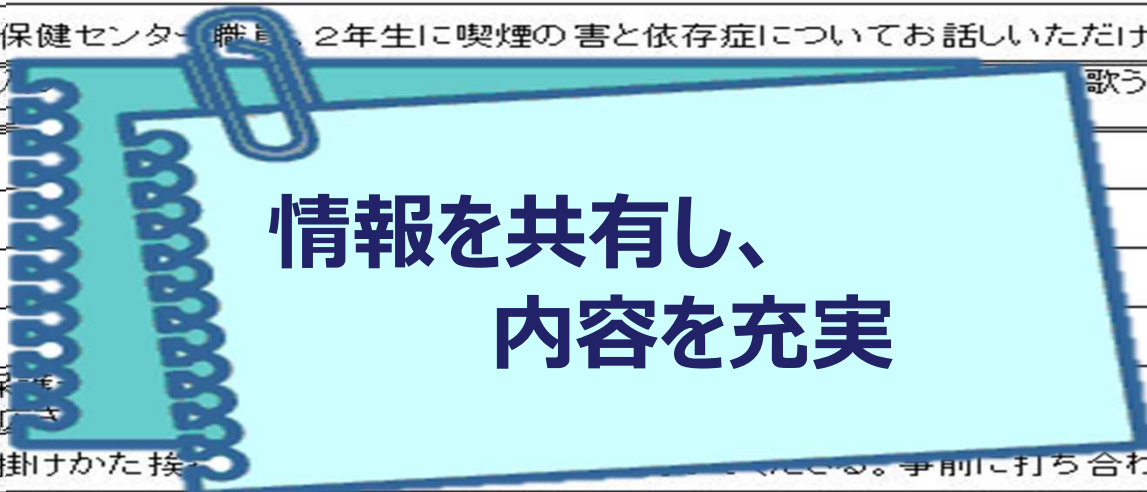
ゲストティーチャー・講師

番号	学校名	氏名(ふりがな)	生年	住所	電話番号	内容	備考(謝金等)
115	蒲生北小学校	あやまの ひろゆけ 阿山野 泉之助	40歳代半ば	三重県伊賀市円徳院	0595-43-1444	2年生への喫煙防止教育	1時間 50,000円
116	玉園中学校	さいの かほい 菜香 可愛	20歳代後半	蒲生郡鈴町1	090-1487-0992	合唱指導	3日間 2万円
117	玉園中学校						2年生4クラスが2回の講習
118	聖徳中学校						
119	聖徳中学校						
120	聖徳中学校						
121	永源寺中学校						
122	永源寺中学校						
123	五個荘 中学校						
124	五個荘 中学校						
125	五個荘 中学校						

セル内で任意に改行したいときは Altキーを押しながらEnterキー

「ゲスト
さい。」

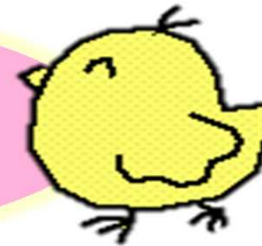
番号	内容詳細
115	東近江保健センター 職員 2年生に喫煙の害と依存症についてお話しいただけます。
116	授業に力 歌う時の姿勢や呼吸 方法、口
117	
118	
119	
120	
121	生徒・保護者 会場の広さ
122	電話の掛けかた接 待など。事前に打ち合わせが必要。
123	能登川保健センターの保健師さんに来ていただいて、2年生にむけて、喫煙の害と依存症につ いてお話しいただけます。
124	能登川保健センターの保健士さんに来ていただいて、2年生にむけて、喫煙の害と依存症につ いてお話しいただけます。
125	びわこダルク施設長 猪瀬さんに来ていただいて、薬物依存からの回復について・最新の薬物 についてのことなどお話しいたします。
126	近江八幡総合医療センター 看護副部長 森さんと、県立大学人間看護学部 助教授 川端先生 に来ていただいて、T.Tで喫煙の害と依存症について、講演やロールプレイングでお話してい たします。



情報を共有し、
内容を充実



特別休暇願 作成ソフト 『e-omi とつきゅうくん』



学校名	八日市南小学校	文書の日付	
職名	教諭		
氏名	東近江 太郎	10月13日	

特別休暇の種類と取得可能日数

取得したい特別休暇の「GO!」ボタンをクリックして下さい↓

種類	日数	単位			備考	入力へ
		日	半日	時間		
下記以外の特別休暇はこちらをクリック→→						GO!
忌引き	1~10日	基準の範囲内			遠方の場合は往復に要する日数を加算	GO!
夏季特別休暇 (心身の健康の維持増進、家庭生活の充実のため)	6日	0	0	-	7/1~9/30	GO!
受診休暇 (出産に伴う検査・健診)	1回につき1日以内。23週まで→4週間に1回、24週~35週→2週間に1回、36週~出産日→1週間に1回、産後1年までは1回					GO!
看護休暇	5日	0	-	0	小学生以下が二人以上の場合プラス5日	GO!
社会貢献活動休暇	5日以内	0	-	0		GO!
学校等行事休暇	子一人につき1日以内	0	-	0		GO!

データ | 基本入力 | 特休願 | 忌引 | 夏季特休 | 受診休暇 | 看護特休 | 社会貢献 | 計画書 | 学校行事

様式第12号 (第15号別表)

特別休暇願

平成27年10月13日

東近江市立八日市南小学校長 様

所 属 東近江市立八日市南小学校
職・氏名 教諭 東近江 太郎 印

下記により特別休暇を受けたいので承認をお願いします。

記

1 事由 看護休暇 (看護)

① 看護する者の条件 (看護が専任となっている者についてはその旨を明記) あり、中学校勤務の分限に適合する者の看護に要する日数を申請する旨を記す

[子] 東近江 花子

小生以下の子 (平成25年8月4日生)

② 看護する者の条件 (専任が専任でない場合は、専任が専任であること、専任が専任であること、専任が専任であること) あり、中学校勤務の分限に適合する者の看護に要する日数を申請する旨を記す

他に看護を行う者がいない

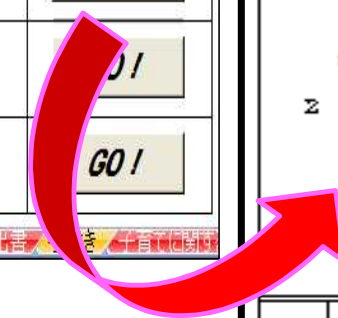
③ 中学校勤務の分限に適合する者の人数 1人

2 期間 平成27年10月13日から (8時20分)

(時間 1 日間)

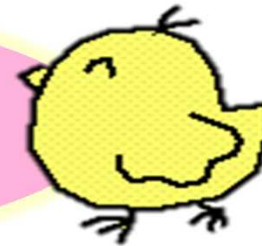
平成27年10月13日まで (16時50分)

決 裁	年 月 日	合 議	主任
-----	-------	-----	----





互助会事業請求システム 『カフェテリアプラン』



カフェテリアプラン請求書

1. 所属校を下のリストから選択してください。

学校名: 東近江〇〇小学校 学校コード: 1234
電話番号: 0123(45)6789

2. 氏名を下のリストから選択してください。

氏名: ^{ヒガシオウミ} ^{タロウ} 東近江 太郎 職員番号: 1357900

3. 今回、何度目の請求か、下のリストから選択してください。

* 請求は年間2回までです。

1 回目

4. 該当の助成項目に金額を入力してください。

* 1年度 10,000円が限度です。

① 余暇活動	
② 健康づくり	
③ 生活支援	
④ 健康維持管理	
⑤ 自己啓発	
合計	

健康づくり
スポーツ用品購入等
の利用額を入力してください。
15,000円なら半角で1
5000と入力します。

マクロを有効にし、部分的に入力(学校名・名前のみ等)して印刷ボタンをクリックすると、手書き用としても使用できます。

助成対象項目の詳細は、「助成対象」シートを見てください！(各項目をクリックすると、「助成対象」シートの項目へジャンプします)

※ 助成対象外品目については、この吹き出しをクリックしてください。

以上で入力は完了です。

このボタンをクリック、印刷してください。

用紙が2枚印刷されます。
『所属所控』の裏面に領収書を添付のうえ事務まで提出してください。

毎月末の締切です。

様式第1号

カフェテリアプラン助成金請求書(互助会提出用)

2015年(平成27年)10月13日

一般財団法人滋賀県教職員互助会理事長 様

所属コード 1 2 3 4

会員番号 1 3 5 7 9 0 0

所属所名 東近江〇〇小学校

電話番号 0 1 2 3 (4 5) 6 7 8 9

フリガナ ヒガシオウミ タロウ
氏名 東近江 太郎

添付の領収書のとおり利用・購入しましたので、下記のとおり助成金を請求します。

区分	助 成 項 目	請求回数 (口で読む)		金 額
		①	②	
①	余暇活動(施設利用・芸術鑑賞・宿泊等)			円
②	健康づくり(スポーツ用品購入等)			円
③	生活支援(医薬品・介護機器・眼鏡購入等)			円

認定審査

通勤手当

**就学奨助費・特別支援
教育就学奨励費システム**

出勤状況報告書システム

**事務引継書
システム**

備品購入計画書
カフェテリアプラン

**校外学習・修学旅行
精算報告システム**

給食数報告システム

e-oni しゅうきんくん

e-oni とつきゅうくん

価格 e-oni

**牛乳返金文書
作成システム**

e-oni びひんくん

e-oni かいけいくん

東近江スタイル!

～学校事務の平準化、そして教員の事務負担軽減へ～

学校ICTサポート部会 作成システム等一覧

A 総務 B 学籍 B 教科書 B 教育扶助 B 行事 B 研修 C 教科等 D 人事

D 給与 D 旅費 D 福利厚生 E 備品 E 会計 F その他

ボタンを押すと、各フォルダが開きます。
ボタンにマウスをあてるとメッセージが出ます。

システム名をクリックすると、そのファイルが開きます。

学校ICTサポート部会 作成システム等一覧

2015/7/24 現在

No.	分類	システム名	バージョン	更新日	更新内容	部会等	備考
1	A 総務	事務支援センターからのお知らせ記録帳				事務支援センター	事務職員用(行政PCのみ)
2	A 総務	給食数報告関係様式(中学校)	20150623	H27.6.23	バージョンアップ中	徴収金部	
3	B 学籍	指導要録作成システム	20150629	H27.6.29			
4	B 教育扶助	就学援助費請求書	20150528	H27.5.28	口座振替対応27年度版	教育総務	
5	B 教育扶助	特別支援教育就学奨励費請求書	20150528	H27.5.28	口座振替対応27年度版	教育総務	
6	B 教科書	【小学校】教材使用届	20150713	H27.7.13	入力時のフォーマット		
7	B 教科書	教科書システムマニュアルVer.21	20141027				
8	B 行事	【東近江市版】行事予定作成システム	2015				
9	B 行事	校外学習バスの見積書作成システム	2015				
10	B 行事	校外学習一覧表(小学校)	20150				
11	B 行事	校外学習一覧表(中学校)	20150				
12	B 行事	校外学習精算報告書(小学校版)	201410				
13	B 行事	校外学習精算報告書(中学校版)1	201410				
14	B 行事	校外学習精算報告書(中学校版)2	2014102	2015.10.23			
15	B 行事	子ども芸術展出品者一覧表及び作品票	20150709	H27.7.9		学校教育	
16	B 行事	修学旅行バスの見積書作成システム	201410				
17	B 行事	修学旅行一覧表(小学校)	201				

『校務処理システム集』

活用推進

校務処理システム集

編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

検索 フォルダ

N:\H27\文書\0100 校務処理システム集

移動

フォルダのタスク

フォルダを作成する

フォルダを Web に公開する

フォルダのバージョンを表示する

その他

文書

マイドキュメント

マイコンピュータ

マイネットワーク

詳細

0100 校務処理システム集

ファイル フォルダ

- フォルダ A 総務
- フォルダ B 学籍
- フォルダ B 教育扶助
- フォルダ B 教科書
- フォルダ B 研修
- フォルダ B 行事
- フォルダ C 教科等
- フォルダ D 給与
- フォルダ C 各種教育
- フォルダ D 人事
- フォルダ D サービス
- フォルダ D 福利厚生
- フォルダ D 旅費
- フォルダ E 会計
- フォルダ E 備品
- フォルダ F その他

PDF 校務処理システム集について
20150703
Adobe Acrobat Document

学校ICTサポート部会作成システム
一覧_20150929
Microsoft Office Excel 97-2003...

66コ!

校務処理システム集

東近江市事務支援センター
学校ICTサポート部会

平成27年7月

各学校に配布

次の2つのことを中心に進める

- ①校務処理システムを市内小中学校において活用を推進
- ②東近江市立学校事務職員研修プログラム策定

①活用推進への取り組み

中学校対象システム研修会の開催

共同実施で作成したシステムを
1つにまとめた

【校務処理システム集】

を各校へ送付

H27年10月に活用状況調査の実施
リーフレットの配付



②東近江市立学校事務職員研修プログラム

- 各職階での事務職員の役割を考え、実現のためには、どのような力を習得すべきか
- どのような研修を実施するのか



策定へ

平成26年6月

システム活用状況アンケート実施

アンケート対象システム

- ①学級会計システム【e-omi かいけいくん】
- ②特別休暇簿作成システム【e-omi とつきゅうくん】
- ③【修学旅行・校外学習精算システム】
- ④【修学旅行・校外学習一覧表】
- ⑤【ゲストティーチャー一覧表】
- ⑥【カフェテリアプラン請求書作成】



平成26年6月 システム活用状況アンケートの集約結果

【小学校】	●学級会計システム【e-omi かいけいくん】小学校版	約70%
	●特別休暇願作成システム【e-omiとつきゅうくん】	約60%
	●互助会事業請求システム【カフェテリアプラン】	約80%
【中学校】	●特別休暇願作成システム【e-omi とつきゅうくん】	約30%
	●互助会事業請求システム【カフェテリアプラン】	約60%

学校により活用状況に差がある！

小学校より中学校で活用が進んでいない！

教職員に周知されていないシステムがある

まだまだ活用が進められていない！

平成27年10月に
再度アンケートを実施
(進捗状況とさらなる啓発)

