

業 務 計 画 書

委託業務の内容

1. 業務の名称

2. 業務の趣旨

3. 業務の内容等

()

(1) 具体的内容及び方法

(2) 業務計画

日程	業 務 の 内 容

4. 業務の実施体制

5. プログラム修了者に対する証明方法

6. 事業評価体制等

7. 業務の期間

平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

8. 再委託に関する事項

再委託の相手方の住所及び氏名	
再委託を行う業務の範囲	
再委託の必要性	
再委託金額(単位:円)	

9. 履行体制に関する事項

再々委託の相手方の住所及び氏名	
再々委託を行う業務の範囲	

10. 文部科学省との連絡担当者(氏名・職名・電話番号)

氏名	勤務先・職名	勤務先所在地・電話番号

委託業務 経費予定額

(単位：円)

費目	種別	内 訳	経費予定額
設備備品費	設備備品費		円
人件費	賃 金		円
事業費	諸 謝 金		円
	旅 費		円
	借 損 料		円
	消 耗 品 費		円
	会 議 費		円
	通 信 運 搬 費		円
	雑 役 務 費		円
	光 熱 水 料		円
	印 刷 製 本 費		円
	消費税相当額	人件費（交通費を除く）・諸謝金・外国旅費 （支度料と国内旅費分を除く）等の合計額の 5%	
	小 計		円
再委託費	再委託費		円
合 計			円
(受 講 料)			円
合 計			円

再委託先内訳

機関名：

(単位：円)

費目	種別	内 訳	経費予定額
設備備品費	設備備品費		円
人件費	賃 金		円
事業費	諸謝金		円
	旅 費		円
	借 損 料		円
	消耗品費		円
	会 議 費		円
	通信運搬費		円
	雑 役 務 費		円
	光 熱 水 料		円
	印刷製本費		円
	消費税相当額	人件費(交通費を除く)・諸謝金・外国旅費 (支度料と国内旅費分を除く)等の合計額の 5%	
	小 計		円
再々委託費	再々委託費		円
合 計			円

上記の資料は、単独申請で当該業務の一部を第三者に行わせる場合や、共同申請の場合で、共同申請校が業務を実施する場合は作成すること。