

(様式1)

整理番号	—	—	—	—	—
------	---	---	---	---	---

平成18年度「現代的教育ニーズ取組支援プログラム」申請書(様式)(案)

申請区分	1 単独 2 共同	設置形態	1 国立 2 公立 3 私立
大学・短期大学・ 高等専門学校名	※ 共同申請の場合は主となる1つの大学・短期大学・高等専門学校名を記入		
所在地	〒 —		
設置者名			
ふりがな			
学長の氏名			

申請テーマ	取組期間	平成	年度	～	年度
取組名称 (全角20 字以内)	(サブタイトル)				
取組学部等					
キーワード (重要度の 高い順に 5つ以内)					

ふりがな	所属部署名
取組担当者	職名
住所 (勤務先等)	
電話番号	FAX番号

ふりがな	所属部署名
事務担当者	職名
住所 (勤務先等)	
電話番号	FAX番号
E-mailアドレス	

1 大学・短期大学・高等専門学校の基本情報【ページ制限なし】

(1) 大学・短期大学・高等専門学校の特徴(概要)(*800字程度)

(共同申請の場合この欄の記入は不要です。)

(2) 大学・短期大学・高等専門学校の規模(平成18年4月1日現在)

大学・短期大学・高等専門学校名				
*2	学部等名、研究科等名または学科名 *1	学科(課程) 数、専攻数	収容 定員数	専任 教員数
	(合計)			

*1 教養教育科目、外国語科目等を担当する独立の教育研究組織がある場合は、適宜記入してください。

*2 取組を実施する学部等は、上記表の「学部等名、研究科等名または学科名」欄の左欄に○を記入してください。

(3) 取組の実施期間中の組織改編等の予定と影響の有無

(4) 取組の積極的な情報提供の方法及び体制の有無

2 取組について【6ページ以内】

(1) 取組の概要 (*400字以内)

(取組の概要文字数： 字 取組実施対象地域：)

(2) 取組の趣旨・目的 [申請書記入要領P.4参照]

(3) 取組の実施体制等 (具体的な実施能力) [申請書記入要領P.4参照]

(4) 評価体制等 [申請書記入要領P.4参照]

(5) 教育改革への有効性 [申請書記入要領P.4参照]

(参考) [申請書記入要領P.4参照]

3 取組の実施計画等について【2 ページ以内】[申請書記入要領 P.5参照]

未定稿

4 「データ、資料等」(5 ページ以内) [申請書記入要領 P.5参照]

未定稿

5 事業に係る経費【2ページ以内】[申請書記入要領 P.5参照]

(1) 平成18年度の申請経費

申請額		申請額の内訳			
		補助金基準額	自己負担額		
①	(千円)	②	(千円)	③ = ① - ②	(千円)
経費区分	金額(千円)	積算内訳			
<設備備品費> <旅費> <人件費> <事業推進費> <その他>					
合計					

※大学改革推進等補助金による補助事業として申請できる経費は、大学改革推進事業の遂行に必要な経費に限定されます。(「大学改革推進等補助金(大学改革推進事業)取扱要領」参照)

(2) 事業全体に係る申請予定額

年度	18年度	19年度	20年度	21年度	合計
申請額 (千円)					

(3) 経費措置の状況

6 過去の選定状況【ページ制限なし】[申請書記入要領 P.6参照]

[プログラム名：]

(選定年度)

(申請区分)

(取組名称)

(選定取組の概要)

(選定取組と今回の申請との関連性について)

未定稿