

整理番号

## 平成 18 年度大学教育の国際化推進プログラム（海外先進研究実践支援）申請書 （総括表）（案）

### 1. 大学等の概要

■ 設置形態                      1 国立                      2 公立                      3 私立

■ 大学等の名称                      \_\_\_\_\_

■ 所在地                      〒 \_\_\_\_\_

■ 設置者名                      \_\_\_\_\_

■ <sup>フリガナ</sup>学長等<sup>ナ</sup>の氏名                      \_\_\_\_\_

■ 大学等としての取組み名称（20 字以内で）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

副題名（ \_\_\_\_\_ ）

■ 事務担当者連絡先

住所（勤務先）                      〒 \_\_\_\_\_

所属部局名                      \_\_\_\_\_

職                      名                      \_\_\_\_\_

氏                      名                      \_\_\_\_\_

電話番号                      (勤務先)                      (携帯)                      \_\_\_\_\_

FAX 番号                      \_\_\_\_\_

e-mail アドレス                      \_\_\_\_\_

■ 各取組み担当者の取組み一覧

取組み担当者名	取組み名称	経費負担		
		①	②	③

(1) 大学・短期大学・高等専門学校の特徴 (概要 400 字以内)

--

(2) 大学・短期大学・高等専門学校の規模 (平成 17 年 5 月 1 日現在)

学部等名、研究科等名又は 学科名	学科 (課程) 数、 専攻数	収容定員数	在籍学生数	専任教員数
合 計				

\* 教養教育科目、外国語科目等を担当する独立の教育組織がある場合は、適宜記入してください。

2. 大学等としての取組みについて

(1) 大学等としての派遣事業の全体計画について

(2) 評価体制等

整理番号	—
専門分野	

平成 18 年度大学教育の国際化推進プログラム（海外先進研究実践支援）申請書  
（個別表）（案）

1. 取組み担当者名等の概要

■ 設置形態      1 国立      2 公立      3 私立

■ 大学等の名称 \_\_\_\_\_

■ 取組み名称（20 字以内で）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

副題名（ \_\_\_\_\_ ）

■ 取組み担当者連絡先

所属部局名 \_\_\_\_\_

職 名 \_\_\_\_\_

フリガナ氏名 \_\_\_\_\_

生年月日・年齢 昭和 年 月 日生（ 歳）

電話番号 \_\_\_\_\_（勤務先） \_\_\_\_\_（携帯）

■ 専門分野  
\_\_\_\_\_（ \_\_\_\_\_ ）

■ 受入機関の状況について

受入機関名（所在地）	状 況 等
〇〇大学（アメリカ・ワシントン） △△研究所（アメリカ・ワシントン）	〇〇大学長名で内諾済み。 △△研究所□□教授に文書にて受入内諾済み。

2. 個別の取組みについて

(1) 個別の取組みの派遣計画・内容について

(2) スケジュール等について

受入機関：〇〇大学、△△研究所（アメリカ・ワシントン）

事業期間：平成 18 年〇月〇日～平成 19 年△月△日（□□□日間）

内容：

(3) 本取組みの内容や支援体制について（記入者名：〇〇 〇〇（□□学部長））

3. 教育研究業績

(1) 著書、論文等

論文名・著書名	学会誌名・出版社名	巻・号・集 頁 (-)	発表・発刊年月	発表者等名

(2) その他特記事項

(3) 過去の渡航歴・語学能力等

○平成△年△月△日～□月□日

アメリカ 国際○○セミナー (△△振興会)

○英語、仏語

4. データ・資料等

--



## 5. 事業に係る経費

大学改革推進等補助金による補助事業として申請できる経費は、外国旅費に限定されます。「研究拠点形成費等補助金（海外先進研究実践支援）取扱要領」参照

## 平成 18 年度の補助事業に係る申請予定経費

申 請 額		申請額の内訳	
		補助金基準額	その他の経費
①+② (千円)		① (千円)	② (千円)
経費区分	金額 (千円)	積算内訳	
[旅 費]		外国旅費 海外調査研究 (1 人)	
合 計			

※補助事業上限額が 950 万円以下のものを対象とし、補助基準額 300 万円の範囲内で補助する予定です。

6.旅費内訳表

整理番号	-
大学等の名称	
取組み担当者名	

年月日	出発地	到着地	宿泊地	受入研究機関	日当			宿泊料		
					日数	単価	定額	日数	単価	定額
18年度							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
							0			0
					0		0	0		0

航空賃  (内訳) ...  
 支度料   
 雑費  0

- 予防注射代
- 旅券の交付手数料
- 査証手数料
- 入出国税の実費
- 外貨交換手数料

<事業全体にかかる申請予定額>

所要額(千円)	0
交付申請予定額(千円)	