

■ 各取組み担当者の取組み一覧

取組み担当者名	取組み名称	経費負担		
		①	②	③

(1) 大学・短期大学・高等専門学校の特徴（概要400字以内）

--

(2) 大学・短期大学・高等専門学校の規模（平成17年5月1日現在）

学部等名、研究科等名又は 学科名	学科（課程）数、 専攻数	収容定員数	在籍学生数	専任教員数
合 計				

* 教養教育科目、外国語科目等を担当する独立の教育組織がある場合は、適宜記入してください。

2. 大学等としての取組みについて

(1) 大学等としての派遣事業の全体計画について

(2) 評価体制等

2. 個別の取組みについて

(1) 個別の取組みの派遣計画・内容について

(2) スケジュール等について

受入機関：〇〇大学、△△研究所（アメリカ・ワシントン）

事業機関：平成18年〇月〇日～平成19年△月△日（□□□日間）

内容：

(3) 本取組みの内容や支援体制について（記入者名：〇〇 〇〇（□□学部長））

3. 教育研究業績

(1) 著書、論文等

論文名・著書名	学会誌名・出版社名	巻・号・集 頁（－）	発表・発刊年月	発表者等名

(2) その他特記事項

(3) 過去の渡航歴・語学能力等

○平成△年△月△日～□月□日

アメリカ 国際○○セミナー（△△振興会）

○英語、仏語

4. データ・資料等

5. 事業に係る経費

研究拠点形成費等補助金（海外先進研究実践支援）による補助事業として申請できる経費は、外国旅費に限定されます。（「研究拠点形成費等補助金（海外先進研究実践支援）取扱要領」参照）

(1) 平成18年度の補助事業に係る申請予定経費

申請額		申請額の内訳	
		補助金基準額	その他の経費
①+② (千円)		① (千円)	② (千円)
経費区分	金額 (千円)	積算内訳	
[旅 費]		外国旅費 海外調査研究 (1人)	
合 計			

※ 補助事業上限額が950万円以下のものを対象とし、補助基準額300万円の範囲内で補助する予定です。

