

**平成 19 年度
がんプロフェッショナル養成プラン
申請書作成・記入要領**

がんプロフェッショナル養成プランの選定審査は、各大学から提出される申請書をもとに行われます。申請書は、以下の一般的留意事項並びに申請書の作成・記入方法にしたがって作成してください。

なお、申請書提出後の差し替えや訂正は認めません。

一般的留意事項について

- 1 がんプロフェッショナル養成プラン申請書は、この作成・記入要領に基づいて作成してください。
- 2 申請書は、パソコン（又はワープロ）を使用し、原則として、書式を以下のとおり設定して、日本語で作成してください。

判の大きさ	A 4 縦型
1 行あたり文字数	4 0 字
1 ページあたり行数	4 0 行
文字方向	横書き
印刷方法	両面印刷
文字サイズ	1 1 ポイント
フォント	M S 明朝

- 3 重要な部分やポイントとなる部分については、読みやすさを考慮し、太字や下線、ゴシック体等を用いて記入してください。
- 4 申請書には、ページを付してください（通し番号）。また、申請書は、両側の余白を 20mm 程度空けてください。左横 2 ヶ所をステイブル止め等して見開きの体裁にするとともに、2 穴を開けてください。なお、作成に当たっては、所定の様式の改変（項目の順番入れ替え等）はできません。
- 5 共同プログラムの場合、プログラムの幹事となる大学（以下「申請担当大学」という。）が申請書を作成してください。

申請書の作成・記入方法について

(様式 1)

- (1) 「整理番号」欄は、記入しないでください。
- (2) 「大学名」欄には、単独申請時は大学名を記入してください。共同申請時は、申請担当大学名を記入してください。

- (3) 「設置者名」欄には、単独申請時は大学の設置者名を記入してください。
共同申請時は申請担当大学の設置者名を記入してください。
国立大学は国立大学法人の名称、公立大学は地方公共団体又は公立大学法人の名称、私立大学は学校法人の名称を記入してください。
- (4) 「申請区分」欄には、大学が単独で申請する場合は「単独申請」、複数の大学が共同で申請する場合は「共同申請」と記入してください。
- (5) 「プログラムの名称」欄には、申請するプログラムの内容を端的に表す名称を全角20字以内(半角表記は認めません)で記入してください。20字以内で表すことが困難な場合は、別に副題(サブタイトル)を添えても構いません。
- (6) 「実施期間」欄には、財政支援期間(5年間)の範囲内で実施期間を記入してください。(例)5年間(平成19年度～平成23年度)
- (7) 「プログラムの実施体制」欄には、プログラムを実施する大学名、研究科等名、専攻名、コース名を記入してください。
「コース名」欄には、「がん医療に携わる専門医師養成コース」の場合は「医師」、「がん医療に携わるコメディカル養成コース」の場合は「コメディカル」、「がん医療に携わる専門医師等の研修(インテンシブ)コース」の場合は「インテンシブ」と記入してください。
- (8) 「申請担当大学の事業推進責任者連絡先」欄には、申請するプランにおいて中心的役割を果たしている方で、申請書の内容について責任をもって対応できる方の職名、氏名等を記入してください。
- (9) 「申請担当大学の事務担当者連絡先」欄には、必ず連絡がとれる事務担当者(課長または係長相当職の方)の職名、氏名等を記入してください。

(様式2)

(様式2)において図表や写真を組み入れたい場合、(様式2)の後ろに3ページ以内(下記2(1)の図の他に3ページ以内)であれば添付しても構いません。

1. プラン全体の概要・特色

プラン全体の概要・特色(選定された場合はプラン全体の概要として公表する予定)を、400字以内で記入してください。

2. 組織体制の概要

(1) 各コース共通の管理体制等

各コース共通の管理体制等を400字以内で記入してください。

また、主体となる研究科等を中心として、参画する他の組織等や連携する医療機関等を含めた全体像(研究科、大学病院及び医療機関等の関係等含む。)が把握可能な、わかりやすい図(ポンチ絵等)を(様式2)の後ろに1ページ以内で添付してください。

(2) コーディネータの職名・氏名、プランにおける役割

コーディネータの職名・氏名を記入するとともに、プランにおける役割を200字以内で記入してください。

3. 養成計画（履修方法）

養成計画（履修方法）の概要をコースごとに記入してください。なお、1コースにつき200字以内で記入してください。

4. 共同申請の場合の大学ごとの役割分担

共同申請の場合、大学ごとの役割分担を200字以内で記入してください。
単独申請の場合は記入不要です。

(様式3)

5. コースごとの概要

(1) がん医療に携わる専門医師養成コース

複数のコースがある場合は、コースごとに作成してください。

(ア) コースの概要

「大学名」欄、「研究科等名」欄、「専攻名」欄、「コース名」欄には、当該コースを実施する大学名、研究科等名、専攻名、コース名を記入してください。「コース名」欄には、大学が設定したコース名があれば記入し、ない場合は「なし」と記入してください。

「養成（受入）人数」欄には、単年度で受け入れる予定の学生数を記入してください。

「養成する専門分野」欄には、がんに関する放射線療法、化学療法、緩和ケア等（がん医療に携わるコメディカルコースの場合は、専門薬剤師、専門看護師、医学物理士、放射線品質管理士等）、養成する専門分野を記入してください。

「修業年限」欄には、当該コースの修業年限を記入してください。

「授与する学位」欄には、授与する学位の名称を記入してください。

「修了要件及び履修方法」欄には、当該コースの修了要件及び履修方法を5行以内で記入してください。

「受入開始時期」欄には、当該コースの受け入れを開始する年月を記入してください。

「研究科等の所在地」欄には、当該コースを実施する研究科等の所在地を記入してください。

(イ) 教育課程の概要

「科目区分」欄には、開設する授業科目について、一定の内容や目的による授業科目のまとまりの名称を適宜記入してください。

「授業科目の名称/担当教員職・氏名」欄には、各科目区分に含まれる授業科目の名称及び当該授業科目を担当する教員の職・氏名を記入してください。

「授業科目の概要」欄には、当該授業科目の内容や目標等を5行以内で記入してください。

「単位数」欄には、当該授業科目の単位数を記入してください。

「配当年次」欄には、当該授業科目を履修させる年次を記入してください。

(例えば、1年次から2年次まで毎年度配当する場合は「1・2」、1年次から2年次にまたがって開講する場合は「1～2」、2年次に隔年開講の場合は「2(隔年)」と記入してください。)

「必修・選択の種別」欄には、必修、選択、選択必修、自由などの種別を記入してください。

「授業形態」欄には、講義、演習、実習のいずれかを記入してください。

(ウ) 取得が見込まれる各学会認定資格等の概要

「学会等名」欄には、取得が見込まれる資格等を認定する学会の名称を記入してください。

「学会との連携等の概要」欄には、当該学会との認定資格等の取得のための連携等の概要を200字以内で記入してください。

「資格名」欄には、取得が見込まれる資格等の名称を記入してください。

「資格要件」欄には、取得が見込まれる各学会認定資格等の資格要件をすべて記入してください。

「上記資格取得のためのプロセスのモデル」欄には、取得が見込まれる各学会認定資格等を取得させるためのプロセスのモデルを大学院入学前、大学院在学中、大学院修了後に分けて記入してください。

(2) がん医療に携わるコメディカル養成コース

「(1) がん医療に携わる専門医師養成コース」と同様に作成してください。

(3) がん医療に携わる専門医師等の研修(インテンシブ)コース

複数のコースがある場合は、コースごとに作成してください。

(ア) コースの概要

「大学名」欄、「研究科等名」欄、「専攻名」欄、「コース名」欄には、当該コースを実施する大学名、研究科等名、専攻名、コース名を記入してください。「コース名」欄には、大学が設定したコース名があれば記入し、ない場合は「なし」と記入してください。

「受入人数」欄には、単年度の受入人数を記入してください。

「対象者の募集方法」欄には、研修対象者の募集方法を記入してください。

「研修の専門分野」欄には、がんに関する放射線療法、化学療法、緩和ケア等、研修を行う専門分野を記入してください。

「期間」欄には、当該コースの研修期間(年、ヶ月、日など)及び合計時間数を記入してください。

「コースの修了要件及び履修方法」欄には、当該コースの修了要件及び履修方法を5行以内で記入してください。

「受入開始時期」欄には、当該コースの受け入れを開始する年月を記入してください。

「研究科等の所在地」欄には、当該コースを実施する研究科等の所在地を記入

してください。

(イ) 研修内容の概要

当該コースの研修内容や目標等の概要を400字以内で記入してください。

(様式4)

6. 連携する医療機関(大学病院、医療機関等)の概要

連携する医療機関の概要を大学病院や地域の医療機関ごとに作成してください。

「医療機関名」欄には、連携する医療機関の名称を記入してください。

また、当該医療機関が、がん診療連携拠点病院の場合又は全国がんセンター協議会加盟施設の場合は、医療機関名の後ろに()書きで「(がん拠点病院)」又は「(全がん協加盟)」と記入してください。

「承認病床数」欄には、医療法第7条第1項又は同条第2項の規定により許可(承認)を受けた病床数の合計を記入してください。

「がん治療に特化した診療科名」欄には、がん治療に特化した診療科がある場合、その名称を記入してください。ない場合は「なし」と記入して下さい。

「がん治療のための組織名(診療科以外)」欄には、がん治療のための組織(診療科以外)がある場合、その名称を記入してください。ない場合は「なし」と記入して下さい。

「放射線治療装置等、教育・実習のための機器の整備状況」欄には、放射線治療装置等、教育・実習のための機器の整備状況を記入してください。

「各学会認定資格等の指定研修施設等の認定状況」欄には、各学会認定資格等の指定研修施設等として認定されている場合、当該認定資格等の名称及び認定された年月(予定も含む。)を記入してください。

「がんに関する診療実績」欄には、把握している直近のデータについて、がんに関する診療実績(症例)、県内占有率(%)、及び当該実績の年度(平成年度~平成 年度)を記入してください。

「指導者の職・氏名」欄には、本プログラムにおいて指導にあたる者の職・氏名を記入してください。

「医療機関の現住所」欄には、当該医療機関の所在地を記入してください。

(様式5)

7. 各観点ごとの取組や計画

各観点に関する取組や計画があれば、各観点ごとに5行以内で記入してください。

取組や計画がない場合は「なし」と記入してください。

(様式6)

8. 本年度の実施計画、内容、成果等

2ページ以内に収めてください。

本年度の実施計画、内容、成果等について、番号を付して具体的に記入してください。(例：11月・・・の実施により・・・し、・・・の向上を図る。)

共同申請の場合は、大学ごとに記入してください。

また、複数年度に渡って事業を実施する場合は、20年度以降の実施計画がわかる資料(1ページ以内で様式は任意)を(様式6)の後ろに必ず添付してください。

(様式7)

9. 事業に係る経費

(1) 平成19年度の申請経費

2ページ以内に収めてください。

金額は、千円単位で記入し、千円未満の端数は切り捨ててください

当該年度の補助事業に係る経費として必要な、(a)補助事業額(上限額150,000千円/年)、(b)補助金申請額(上限額100,000千円/年)及び(c)自己負担額を記入してください。(a=b+c)となります。

積算内訳欄に記入した経費について、上記(様式6)「7. 本年度の実施計画、内容、成果等」の各項目の番号を【関係】と表示してください。

共同申請について、申請担当大学以外に分担金を配分する必要がある場合は、積算内訳に記入してください。

本調書に計上した経費であっても、大学改革推進等補助金(大学改革推進事業)取扱要領等に沿わない経費の場合は、交付の対象にはなりませんので注意してください。

(2) 事業全体に係る申請予定額

事業全体の実施計画に基づいて、補助事業額、補助金申請額、自己負担額を年度別にそれぞれ記入してください(金額は、千円単位で記入し、千円未満の端数は切り捨ててください)。

(3) 同一又は類似のプログラム

申請するプランが、「大学改革推進等補助金」により文部科学省が行っている他の事業(「特色ある大学教育支援プログラム」など)又は他の補助金等(以下、「他の補助金等」という。)による経費措置を受けているプログラムあるいは他の補助金等に申請(予定を含む。)しているプログラムと同一又は類似のプログラムがある場合は、(プログラム名)、(選定年度)、(取組名称)、(申請区分)、(選定取組の概要)、(今回の申請との関連性)を下記の要領により記入してください。

該当がない場合は「なし」と記入してください。当該欄の記載がない場合(「なし」

の記載がない場合も含む)、選定対象とされないことがあります。

申請するプランについて、同一又は類似のプログラムについては、重複補助を避けるため、申請することができません。事後であっても重複補助等が判明した場合、経費措置等の取消等の理由となりますのでご注意ください。

「プログラム名」欄には、プログラムの名称（「特色ある大学教育支援プログラム」など）を記入してください。

「(選定年度)」欄には、選定された年度あるいは選定が行われる年度を記入してください。

「(取組名称)」欄には、取組の名称を記入してください。

「(申請区分)」欄には、単独申請の場合は「単独」、共同申請の場合は「共同」と記入してください。なお、共同申請の場合で申請担当大学に該当する場合は、共同を で囲んでください。

「(取組の概要)」欄には、取組の全体像を400字以内で簡潔に記入してください。

「(今回の申請との関連性)」欄は、200字以内で簡潔に記入してください(共同の取組を含む)。