

補助対象経費区分別内訳表(記入例)

分担金配分予定がある場合は、
 金額欄に内数()書きで記入してください。
 積算内訳欄は、主となる大学等と区分して(外数で)記入してください。

補助金額			
補助対象経費	経費区分	金額(千円)	積算内訳
	設備備品費		
	旅費		外国旅費 海外調査研究、教育実践(1名) 千円 詳細は別添「旅費計算書」のとおりと記入
	人件費		
	事業推進費		
	その他		
	合計		