

平成 年度研究拠点形成費等補助金(海外先進研究実践支援)支出簿

大学等名/大学等の設置者名	
職名・氏名	
プログラム名称	
事業名称	
事業の期間	
会計事務担当者の所属部局・職名・氏名	
補助対象経費	千円
うち国庫補助金	千円

(単位:円)

年月日	摘要	支出	支出費目	備考		
			旅費	伝票番号	支払先	その他
合 計						

(作成上の注意)

- この収支簿は事業ごとに作成してください。
- 「会計事務担当者の所属部局・職名・氏名」欄には、本支出簿を作成・管理している会計事務担当者の氏名を記入してください。
- 「補助対象経費」及び「うち国庫補助金」欄には、交付決定を受けた際の額を記入してください。
- 「年月日」欄には、実際に支払った日を記入してください。なお、立替払いを行った場合は「備考」欄に立替日を記入してください。
- 「摘要」欄には、旅行者名、旅行先を記入してください。
- 誤払等を行った場合の戻入は、支出欄は▲で整理し、支出費目欄にも▲で記入してください。
- 通帳作成時の「ご新規」等自己資金の引出しは、収入の欄に▲で整理し、支出欄には「事業実施上の経費の支払」時のみ記入してください。
- 用紙の規格・形式は任意とし、大学等で使用している帳簿に準拠したもので差し支えありません。