

## &lt; 記入例 &gt;

例) 平成 16 年 11 月 1 日 ~ 平成 17 年 10 月 31 日まで、講師・助手をニューヨークへ派遣する場合。

## ( 1 ) 資金計画

区 分	所 要 額	左のうち補助金申請予定額	
		16 年度	17 年度
国内旅費	1 0		
外国旅費	8 , 1 3 5	3 , 5 8 4	4 , 5 5 1
研究費	5 0 0		
その他	3 0		
合 計	8 , 6 7 5	3 , 5 8 4	4 , 5 5 1

実際にかかる額を任意に記入する。

( 2 ) の「合計額」と同額となる

## ( 2 ) 平成 1 6 年度の補助事業に係る申請予定経費

区 分	金 額 ( 千 円 )	積 算 内 訳
< 渡航費 >	2 1 8	東京・ニューヨーク往路航空券代 = 217,500 円 航空保険料 = 704 円
< 日当 >	8 1 0	6,200 円 × 31 日 = 192,200 円 5,600 円 × 30 日 = 168,000 円 5,000 円 × 90 日 = 450,000 円
< 宿泊料 >	2 , 5 0 6	19,300 円 × 31 日 = 598,300 円 17,400 円 × 30 日 = 522,000 円 15,400 円 × 90 日 = 1,386,000 円
< 支度料 >	5 0	
< 雑費 >	0	
合 計	3 , 5 8 4	

## ( 3 ) 事業全体に係る申請予定額

年 度	1 6 年度	1 7 年度	合 計
申請予定額 ( 千 円 )	1 , 7 6 2	2 , 2 3 8	4 , 0 0 0

旅費が 400 万円を超える場合は、合計して 400 万円になるよう按分した額を記入する。

$3,584 / 8,135 \times 400$  万

$400 \text{万} - (3,584 / 8,135 \times 400 \text{万円})$