

**平成 17 年度「大学教育の国際化推進プログラム(戦略的国際連携支援)」
申請様式**

整理番号	
学校調査番号	

1. 大学等の概要

申請区分 1 単独 2 共同

設置形態 1 国立 2 公立 3 私立

大学等の名称 _____

所在地 〒 _____

設置者名 _____

フリガナ
学長等の氏名 _____

取組み名称(20字以内で)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

副題名(_____)

取組み単位 _____

取組み担当者連絡先

所属部局名 _____

職 名 _____

シ ^メ イ
氏 名 _____

電話番号 (勤務先) _____ (携帯) _____

事務担当者連絡先

住所(勤務先) 〒 _____

所属部局名 _____

職 名 _____

シ ^メ イ
氏 名 _____

電話番号 (勤務先) _____ (携帯) _____

FAX 番号 _____

e-mail アドレス _____

(1)大学・短期大学・高等専門学校の特徴(概要 400字以内)

--

(2)大学・短期大学・高等専門学校の規模(平成17年5月1日現在)

学部等名、研究科名または学科名	学科(課程)数、専攻数	収容定員数	在籍学生数	専任教員数	該当学部等
合 計					

*1 教養教育科目、外国語科目等を担当する独立の教育組織がある場合は、適宜記入してください。

*2 「該当学部等」の欄には取組みに該当する学部等に を記入してください。

2. 取組みについて

(1) 取組みの概要 (800 字以内)

--

(2) 本プログラムとの整合性

--

(3) 期待される社会的効果等

--

(4) 評価体制等

--

3. 取組みの実施計画等について

参考：開設科目等の一覧

	科目名	単位数	開設年度	標準履修年次	実施方法等			授業担当者			備考
					実施方法	実施場所		申請大学		連携大学	
						国内	国外	専任	非常勤		
新規開設											
既設											

卒業(修了)要件：

単位

4 . データ・資料等

5. 事業に係る経費

大学改革推進等補助金による補助事業として申請できる経費は、大学改革推進等補助金の遂行に必要な経費に限定されます。（「大学改革推進等補助金（大学改革推進事業）取扱要領」参照）

(1) 平成17年度の補助事業に係る申請予定経費

申請額		申請額の内訳	
		補助金基準額	その他の経費
+		(千円)	(千円)
経費区分	金額(千円)	積算内訳	
[設備備品費]			
[旅費]			
[人件費]			
[事業推進費]			
[その他]			
合計			

補助事業上限額が4,500万円以下のものを対象とし、補助基準額3,000万円の範囲内で補助する予定です。

(2) 事業全体に係る申請予定額

年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	合計
申請予定額					