

21世紀COEプログラム(平成16年度採択)
 =中間評価用関係書類の提出について=



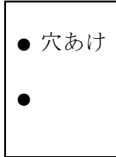
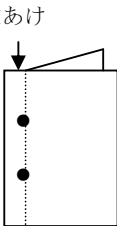
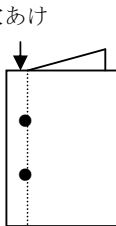
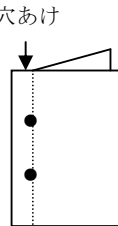
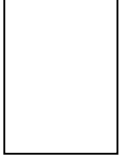
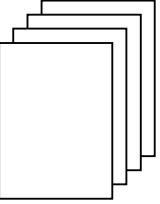
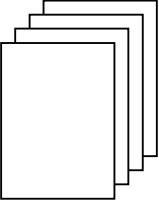
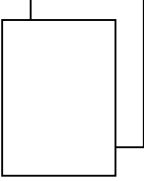
○ 中間評価に必要な書類等

- | | | |
|---------------------------------|------|--------------------------|
| 1. 提出カード | ・・・△ | △・・・主に学長(事務局)が作成するもの |
| 2. 拠点組織表 | ・・・▲ | ▲・・・主に拠点リーダー(研究者)が作成するもの |
| 3. 進捗状況報告書(中間評価用)(様式1) | ・・・△ | |
| 4. 進捗状況報告書(中間評価用)(様式2) | ・・・▲ | |
| 5. 拠点形成計画調書(中間評価用)(様式3) | ・・・▲ | |
| 6. 経費関係調書(中間評価用)(様式4) | ・・・▲ | |
| 7. CD-ROM(1, 2, 3, 4, 5, 6のデータ) | ・・・△ | |
| 8. 発表論文のコピー | ・・・▲ | |

大学院学生の在籍及び学位授与状況・就職先状況等(様式5)は18年4月中旬頃に提出(別途依頼)

~~~~~ 提出書類等について ~~~~~

【書類の作成について】

| 提出カード                                                                                        | 拠点組織表                                                                                        | 進捗状況報告書<br>(中間評価用)<br>(様式1)                                                                                 | 進捗状況報告書<br>(中間評価用)<br>(様式2)                                                                                  | 拠点形成計画調書<br>(中間評価用)<br>(様式3)                                                                                  | 経費関係調書<br>(中間評価用)<br>(様式4)                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>大学毎2部 | <br>拠点毎2部 | <br>● 穴あけ<br>(片面刷)<br>2部 | <br>穴あけ<br>(両面刷)<br>拠点毎2部 | <br>穴あけ<br>(両面刷)<br>拠点毎2部 | <br>穴あけ<br>(両面刷)<br>拠点毎2部 |
|                                                                                              |                                                                                              | <br>(片面刷)<br>1部          | <br>(片面刷)<br>拠点毎1部        | <br>(片面刷)<br>拠点毎1部        | <br>(片面刷)<br>拠点毎1部        |

印刷原稿用



### 【CD-ROMの作成について】

「提出カード」「拠点組織表」「様式1」「様式2」「様式3」「様式4」のデータを大学毎に1枚のCD-ROMに収納して提出してください。

ファイル形式、ファイル名等については、以下の例を参考にしてください。

- △大学 ← Excel (提出カード)
- 組織K01-○△大学 ← Excel (拠点組織表)      組織K02-○△大学 ← Excel (拠点組織表)
- △大学 ← PDF (様式1, 内容は拠点数に関係なく1つです)
- △大学 ← Word (様式1, 内容は拠点数に関係なく1つです)
- K01-○△大学 ← PDF (様式2, 3)      K02-○△大学 ← PDF (様式2, 3)
- K01-○△大学 ← Word (様式2, 3)      K02-○△大学 ← Word (様式2, 3)
- K01-○△大学(1月提出) ← Excel (様式4)      K02-○△大学(1月提出) ← Excel (様式4)

### 【提出時の仕分け方】

