

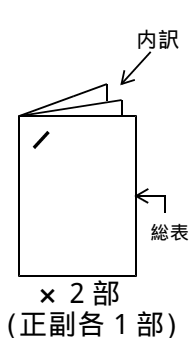

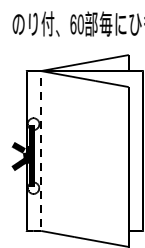
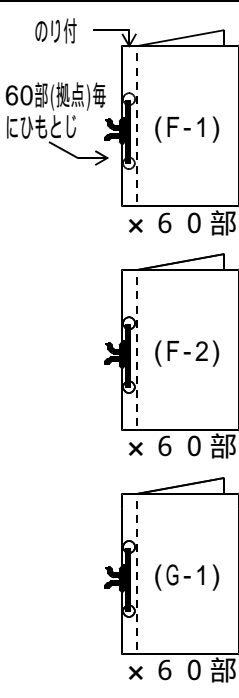
平成15年度 21世紀COEプログラム  
= 申請関係書類の提出について =

申請に必要な書類

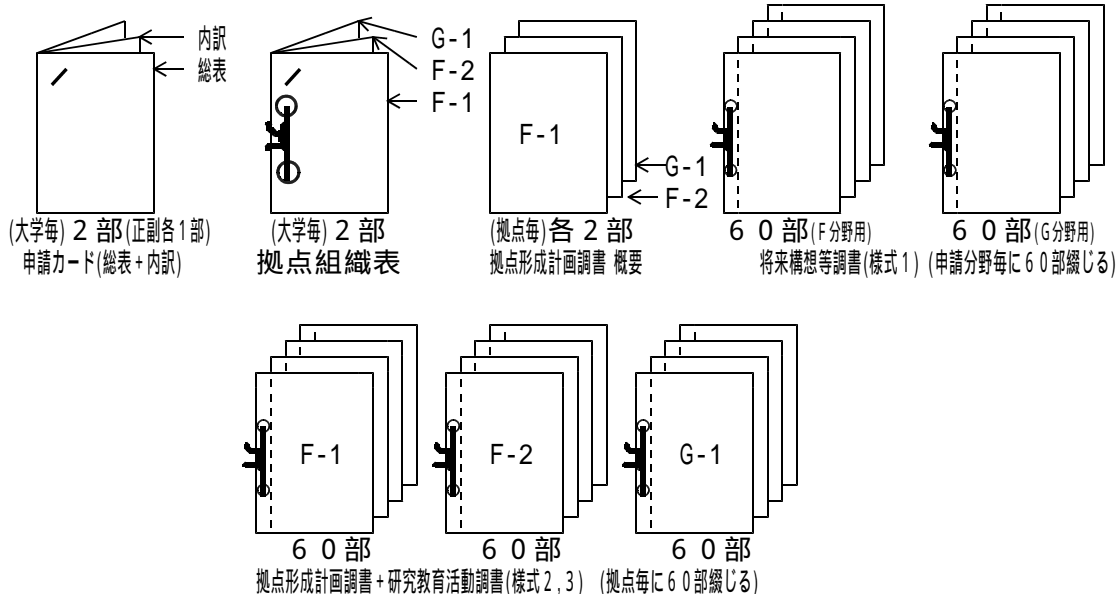
1. 申請カード(総表+内訳) . . . 総表、内訳
2. 拠点組織表 . . .
3. 拠点形成計画調書 概要 . . . . . 主に学長(事務局)が作成するもの
4. 将来構想等調書(様式1) . . . . . 主に拠点リーダー(研究者)が作成するもの
5. 拠点形成計画調書(様式2) . . . . .
6. 研究教育活動調書(様式3) . . . . .

例 申請拠点：3件(F分野2件、G分野1件)の場合<この場合、分野別整理番号は、F-1、F-2、G-1となる。>

作成する書類について

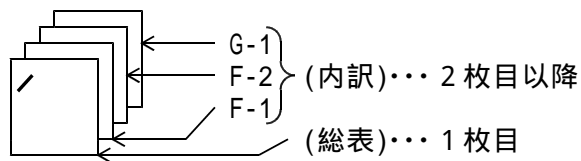
申請カード(総表+内訳)	拠点組織表	拠点形成計画調書 概要	将来構想等調書(様式1)	拠点形成計画調書・研究教育活動調書(様式2,3)
 <p>× 2 部 (正副各 1 部)</p>	<p>拠点毎に左上ホチキスのり無、一括ひもとじ</p>  <p>× 2 部</p> <p>上から F-1 F-2 G-1 の順</p>	<p>(F-1)</p> <p>× 2 部</p> <p>(F-2)</p> <p>× 2 部</p> <p>(G-1)</p> <p>× 2 部</p>	<p>のり付、60部毎にひもとじ</p>  <p>× 6 0 部 × 2 分野 (F分野、G分野)</p> <p>分野毎に 6 0 部 (共通)</p>	<p>のり付</p>  <p>60部(拠点毎)にひもとじ</p> <p>(F-1) × 6 0 部</p> <p>(F-2) × 6 0 部</p> <p>(G-1) × 6 0 部</p>
(片面刷)		(両面刷)		

提出時の仕分け方について(穴あけをしたものについては、つづりひもにて綴じること。)



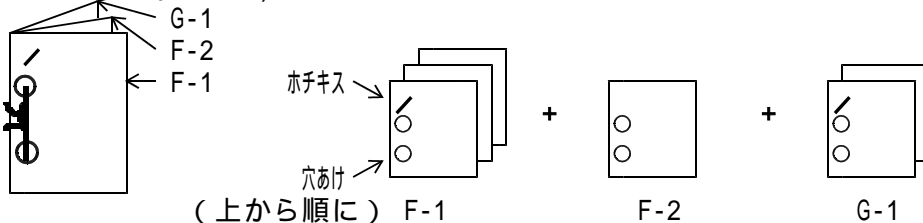
1. 申請カード

- 1) 並べる順番: 「総表」を表紙とし、「内訳」は分野別整理番号順で並べる。
- 2) 綴じ方: 左上1箇所ホチキスどめ(総表と内訳を一括綴じ)
- 3) 提出部数: (大学毎) 2部(正・副各1部)



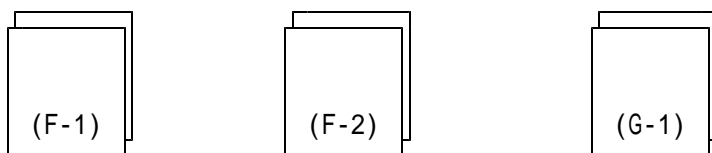
2. 拠点組織表

- 1) 並べる順番: 大学名等を記入するページを先頭、様式右下にページ数を記入
- 2) 綴じ方: (拠点毎) 左横2箇所穴あけ、左上1箇所ホチキスどめ。  
(大学毎) 分野別整理番号順で並べ、つづりひもで綴じる。
- 3) 提出部数: (大学毎) 2部



3. 拠点形成計画調書 概要

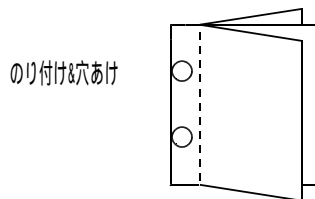
- 1) 並べる順番: 拠点毎、分野別整理番号順
- 2) 綴じ方: (大学毎) クリップ
- 3) 提出部数: (拠点毎) 2部  
(大学毎) 2部 × 3拠点



4. 将来構想等調書(様式1)

- 1) 並べる順番: ページ順
- 2) 綴じ方: 左横のり付け、穴あけ(2箇所)
- 3) 提出部数: (分野毎) 60部  
(大学毎) 60部 × 2分野(F、G)

分野毎につづりひもで60部を一括して綴じる。



5. 拠点形成計画調書(様式2)

6. 研究教育活動調書(様式3)

合冊

- 1) 並べる順番: 様式2 様式3の順。様式毎ページ順。
- 2) 綴じ方: (拠点毎) 様式2、様式3の合冊。左横のり付け、穴あけ(2箇所)。
- 3) 提出部数: (拠点毎) 60部  
(大学毎) 60部 × 3拠点 拠点毎につづりひもで60部を一括して綴じる。

