

## 申請内容等チェックシート (平成18年度特色GP)

下記チェックシートの項目について申請書の内容を確認し、正しければ、チェックシートに○印を付けてください。  
また、本チェックシートは、申請書と併せて1部提出してください。チェックシートの提出のない場合、申請書を受理しません。  
なお、チェックシートは手書きで記入してください。

大学等名		設置形態	国立 ・ 公立 ・ 私立
申請区分		細区分	
取組名称			

  

確認項目等	確認し間違いがなければ○印を記入		
<b>I 形式的要件について</b>			
1. 申請書は、A4縦長となっている。			
2. 1行あたりの文字数は40字(様式1、4を除く)に設定されている。			
3. 1ページあたりの行数は40行(様式1、4を除く)に設定されている。			
4. 文字方向は、横書きになっている。			
5. 印刷は、両面印刷となっている。			
6. 申請書(様式1)の「取組名称」は全角20字以内になっている。			
7. 申請書(様式3)の「2取組について(1)取組の概要」は、400字以内となっている。			
8. 申請書(様式3)は7ページ以内となっている。			
9. 申請書(様式4)は2ページ以内となっている。			
10. 申請書(様式5)は2ページ以内となっている。			
11. 公募要領及び申請書作成・記入要領の指定外の資料を添付していない。			
<b>II 申請要件について</b>			
1. 公募要領「2 プログラムの概要(1)募集の対象」に該当する取組である。			
2. 公募要領「2 プログラムの概要(2)募集の対象外となる取組」に該当しない取組である。			
3. 公募要領「2 プログラムの概要(3)申請件数・申請者・募集内容等」で示した申請件数の範囲内となっている。			
<b>III 申請内容について</b>			
申請書の内容に重大な誤りや記載漏れ等はない。			
<b>IV その他</b>			
1. 申請書は、50部用意している。			
2. 申請書(様式5)の「取組に係る経費」に記入した金額は、公募要領「2 プログラムの概要(4)取組に対する経費措置」の「取組に係る経費の規模等」で規定された範囲内の金額となっている。			
<b>V 再申請</b>			
平成18年度に申請する取組が再申請である場合は、過去に申請した際の年度及びテーマ例の名称を記載してください。なお、過去に複数回申請したものについては、直近の年度のものを記載してください。			
申請年度		テーマ例	
取組名称			

確認担当者

所属部局・職名	
氏名	
TEL	