学校徴収金会計支援:小学校会計システムファイル導入スケジュール

平成25年4月 要領施行

年間スケジュー ルの提示

1学期

- 会計システムファイル【試作版】試行(各校モニター,事務職員)
- アンケート1回目

2学期

- アンケートによる会計システムファイル改修①(市教委情報支援員)
- アンケート2回目

3学期

- アンケートによる会計システムファイル改修② (市教委情報支援員)
- 完成版会計システムファイル配布 (市教委)

平成26年度 会計システムファイル 導 入

「倉吉市小学校教材費・学級費会計処理システム」についてのアンケート

取り組み:その3-4 学校徴収金会計支援:アンケート実施(1学期・2学期)

■アンケート項目 倉吉市教育委員会 今年度、倉 ①使い勝手 「倉吉市小学校教材費・学級費会計処理システム」の各シートについて改善し を行っていま ②改善してほしい点 い点、わかりにくい点などがあれば、ご記入ください。 たすことがで ③追加してほしい機能 以下、この: 【使うための準備や基本設定】 ② 会計簿 メイン画面の名称 改善してほしい点・わ 会計処理 ② 学級会計報告 ① 年度や名称の設定 さい。 ② クラス名簿の編集 ② 標準の数材や集金の設定 ④ 【教材費と学級費の出納】 個別集金明細の調整 ை பெ 使 2小の編集 メイン画面の名称 改善してほしい点・わかりにくい点 ● 集金の記録 使 【案内:報告文書】 ① 数材会計 メイノ画面の名称 理由を 改善してほしい点・わ ゆ 学級会計 (6) 年間使用数材一覧 ■全体を通して何かご意見・ご要望があればご記入ください ② 集金案内文書 ② 会計簿

取り組み:その3-5 学校徴収金会計支援:アンケート集約→システムファイル改修

		Oは対応 ×は対応しない				
使うための準備や基本	設定】					
メイン画面の名称		てほしい点・わかりにくい点 対応				
	数材会計と学級会計の会計簿が入っ					
	保存して、終了という選択肢をトップ	■全体を通して何かご意見・ご要望があればご記入ください				
	①学年、クラス名の入力を間違うとE	意見·要望	対応			
	のドロップダウンリストで選択しないと	○学期ごとに数材を入れなければいけない。	×			
	合となってしまった。	〇年まで変更しないといけない。	×			
		〇途中でエラーが発生して、使えなくなってしまった。	×			
① 年度や名称の設定 ② クラス名海の編集 ② 標準の数材や集金の設定 ③ 国別集金明細の調整 ⑤ リ 水の編集	②名簿の有効欄には、例えば[1]を なる。	○「戻る」ボタンに統一性を持たせてほしい。「○○に戻る」のように具体的な戻るボタンにしてほしい。	〇 対応する			
		○「学校長 ○○○」を「校長 ○○○○」にしてはどうか。	O 対応する			
	②集金計画シートは行の挿入が可能	〇数材会計処理票…余白口直接、品名等を入力しようとすると保護がかかっていて、入力することができない。	× 変更しない。手書き等で対応してもらう。			
	してほしい	〇数材会計処理票…立替払いの受領者氏名・印の欄が必要。	○ 琴浦を参考 は検討			
	②集金設定で集金項目にも教科が持	〇入力の順番と、どこに入力したら反映されるのかがわかりにくいところがある。	〇 中学校版・琴浦を参考に変更を検討			
	IZCU.	〇集金計画・個別集金明細・集金状況のシートの関連性がわからない。	説明をもう少し詳しくするのでわかるのでは			
	⑤ある程度の標準的なリストが初めた。	○「戻る」を押すとすべて「メイン」に戻ってしまうのでシートタブしか使えないのがちょっと不便。	×			
		○各学校の会計処理方法の標準化無くして、使用ソフトの標準化は困難と思います。	×			
	個別集金明細シート、他シートからσ	○今までのものより入力項目が多く、手間が多くなったのを感じる。	×			
	特別支援学級について、どう入力し	○計画的な集金計画をたてる必要があるのだが、学級費で購入するものも少なくなっており課題である。	× 各校で対応してほしい			
	1つの動作が終了する前に他のこと	○通知文書の字体は、明朝体でそろえてほしい。	○ 明朝体にする			
		■追加して欲しい機能について				
		■22/300 C toAU い端形に つい C				
		対応				
		○数材養の会計報告書のシート···学級要会計だけでなく、数材会計についても保護者に知らせていくため。	O 数材要会計報告もできるようにする			

取り組み:その3-6 学校徴収金会計支援:システムファイル

使うための準備や基本設定

- ①年度や名称の設定
 - 最初に設定
- ②リストの編集 教科・業者・集金項目の設定
- ③クラス名簿の編集

出席番号と氏名だけあればOK

④集金計画設定

個別集金明細の元になる情報

⑤個別教材等状況

児童によって学級費が違ったり 集金しない教材がある場合の設定



© 2014 倉吉市教育委員会事務局

案内・報告文書

⑥年間使用教材一覧

集金案内文書

年度初めまたは各学期初めに保護者へ配布

学期末に作成して学校で保存(教材会計・学級会計)

学期末に作成して保護者に配布(教材会計・学級会計) 教材・学級会計の出納

- ⑩個別集金状況

- 迎教材会計 会計処理票

学級費で消耗品を買ったときや繰入金があるとき

学級会計 会計処理票 領収書を添付する台紙

平成26年3月 完成



学校徴収金会計支援:校内規程の整備



倉吉市立〇〇中学校市費外会計等取扱規程

(目的)

第1条 この規程は、倉吉市立小・中学校における市費外会計等取扱要領(以下「要領」という。) 第5条の規定に基づき、市費外会計等の適正かつ効率的な執行及び管理を図るため、校内における取扱いについて必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 本規程は、要領第2条第1項に規定する市費外会計等のうち、(1)ア 学校徴収金会計、ウ購買等会計及び(2)指定物品について定めるものとする。

(保護者への説明責任)

第3条 校長は、保護者が関わる会計の収支について、目的、金額及び徴収方法等を保護者に収入前に説明または通知し、支出後にその執行について報告を行わなければならない。

(会計担当者と管理責任)

第4条 各会計の会計担当者は、それぞれ校長が定めなければならない。

学校徴収金会計支援:マニュアル作成

目 次

- 1 各種設定・・・・・123
- 2 集金額の設定・・・・・4 5
- 3 使用教材一覧表の作成・・・・
- 4 集金案内文書の作成・・・・・
- 5 会計簿の作成・・・・・8
- 6 集金状況の管理・・・・・9
- 7 支出状況の管理・・・・・10
- 8 会計処理票の作成・・・・・12
- 9 会計報告書の作成・・・・・13
- 10 転出の場合の処理・・・・・14

2 集金額を設定します

④「集金計画設定」シート

集金計画を立てます。(何を、いつ、いくら)

緑色のセルに 入力します

※ 年度中途に金額の変更が生じた場合は、その都度修正しましょう。

X	1)	ルに戻る	1 学期 学期別集金額: ¥5,500				2 学期 ¥4.700				-		
				月別集金額:				1				F 02 11	<u>=0</u>
10	教科 💽	集金項目	単価区	購入先 📧	4 B 🔻	5月。	68.	77 B 🖘	8月17	9月1	10月回	11月1	12
9	その他	学級費	-	学酵入先	¥170	¥100	↑¥95	¥100		¥120	¥120	¥100	
		たのしいひらがなあいうえお		あ南西ある書店	¥360		1						
		たのしいカタカナれんしゅう		宮盤教育機材	/ woon			ļ		¥350		\	***
		国語ワークテスト(1学期)	THE RESERVE AND A STREET	第55 B B B B B B B B B B B B B B B B B B	¥280			4			Voco		121 ¹
		国語ワークテスト(2学期)	¥280	ある。ある。ある。ある。ある。ある。ある。ある。ある。ある。ある。ある。ある。あ		学*	吸費は	ETE .			¥280		
		国語ワークテスト(3学期) くりかえし漢字ドリル		宮船教育機材		-7000	カします	The second second		¥330			
	型吧 国語	6<6 -		含此教育很好				ا		¥170			 -
	国語	53537-10		是加速電腦對				·					555
	国語	うつしまるくん(ひらかな)		あおりあるかのある		¥280					*********		***
	国語	ことばのきまり (言語) (1学期)		市あれるあああ			¥400)					
	国語	ことばのきまり(言語)(2学期)		南海南南南ああ				1				¥400	
	算数	さんすうの力(1学期)	¥490	全型型管理对			¥490)į					
3	算数	さんすうの力(2字期)	¥490	富職教育機材		7700						¥490	300
	算數	算数ワークトスト(1学期)/	¥280	南州横海高ああ		¥280		1]			K
	算数	算数ワークテスト(2字期)		南あ村ああああ				J			¥280		
	算数	算数タークテスト(3学期)	¥280	一本のあるある。 あるかあるある	\		1012						
	算数	くりかえし計算(リルノ学期)		あああああああ			¥330]				1	***
8	算数	くりかえし計算と(2学期)	¥330	商別はあるああ						¥330;			集金する月の相

学校徴収金会計支援:取扱パンフレット作成

学校徴収金会計取扱パンフレット

説明責任・負担軽減・共有 ~ 適正会計のためのルール~

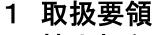


- ① 活動計画に付随した会計計画 学校教育目標達成のための教育活動計画立案と必要経費の編成を行う。
- ② **経費の負担区分の明確化** 公費で負担すべき経費と市費外会計で負担すべき経費の区分を明確にする。
- ③ **適正な事務処理** 教育活動に有効・効率的で適正な会計の執行及び管理を行う。
- ④ 負担軽減と説明責任 受益者負担が妥当であるか、経費負担を求める保護者への十分な説明を果たす義務がある。

学校徴収金会計支援:事務処理体制整備に向けての連携

校長会

- ④ 取扱要領案、校内規程案への意見、要望
 - ⑥ 会計システムファイル導入への説明、了解



- 2 校内規程
- 3 会計システム ファイル
- 4 アンケート

市教委

- ②原案依頼
- ⑤ 取扱要領制定
- ⑦ 会計システムファイル試行、 アンケート依頼、回答
- ⑧ アンケート結果報告

⑥ 会計システムファイル 導入への説明、了解

①作成要望

③ 原案提供

共同実施

- ⑩ マニュアル、取扱パンフレット 作成・提供
- ① 会計システムファイル説明 会計支援

学校

取り組み:その3一①

学校徴収金会計支援:事務処理体制

要領、校内規程に則った会計処理

校内事務処理 体制の確立 取扱 パンフレット

マニュアル

会計システム ファイル

学校取扱規程

取 扱 要 領

負担軽減取り組みの成果

~特に学校徴収金会計の事務処理について~

- 1 保護者への説明責任を果たす、信頼される学校づくり
- 2 要領、規程に基づく事務処理が、教員の意識改革へつながる
 - 3 事務職員の支援による教員会計処理負担軽減



4 倉吉市教育委員会、倉吉市小・中学校長会との連携強化

これからの倉吉市

共同実施は・・・

~子どもたちの豊かな学び と成長のために~

つながる

組織力

ELEMENTARY

改善

ひろがり

育成

継続

定着

これからの倉吉市共同実施は・・・

- ・共同実施の体制づくり
 - ・教育委員会が主体となった事務処理の標準化
 - ・地域との連携



- 「人」は財産
 - •人材育成

行きたい学校帰りたい家庭住みたい地域

ご清聴ありがとうございました。







「家帰り校歌練習していると 父母一緒に歌い始める」