

取り組み：その3ー③

学校徴収金会計支援：小学校会計システムファイル導入スケジュール

平成25年4月
要領施行

年間スケジュール
の提示

1学期

- 会計システムファイル【試作版】試行（各校モニター，事務職員）
- アンケート1回目

2学期

- アンケートによる会計システムファイル改修①（市教委情報支援員）
- アンケート2回目

3学期

- アンケートによる会計システムファイル改修②（市教委情報支援員）
- 完成版会計システムファイル配布（市教委）

平成26年度
会計システムファイル
導入

取り組み：その3-④

学校徴収金会計支援：アンケート実施（1学期・2学期）

モニター用

「倉吉市小学校教材費・学級費会計処理システム」についてのアンケート

倉吉市教育委員会

今年度、倉吉市で行っていただき、ありがとうございます。以下、この

1 会計処理について、

ア 使い勝手
イ 一覧性
ウ 使いやすさ

理由を

「倉吉市小学校教材費・学級費会計処理システム」の各シートについて改善してほしい点、わかりにくい点などがあれば、ご記入ください。

【使うための準備や基本設定】

メイン画面の名称	改善してほしい点・わかりにくい点
① 年度や名称の設定 ② クラス名簿の編集 ③ 標準の教材や集金の設定 ④ 個別集金明細の調整 ⑤ リストの編集	

【案内・報告文書】

メイン画面の名称	改善してほしい点・わかりにくい点
⑥ 年間使用教材一覧	
⑦ 集金案内文書	
⑧ 会計簿	

■ アンケート項目

- ① 使い勝手
- ② 改善してほしい点
- ③ 追加してほしい機能

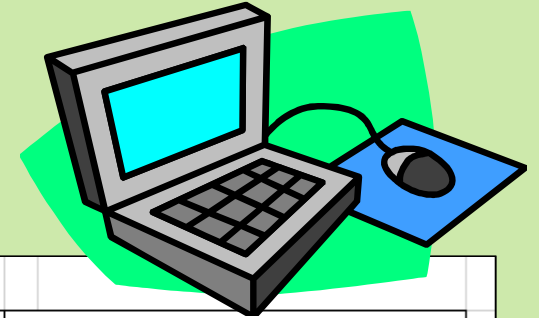
メイン画面の名称	改善してほしい点・わかりにくい点
⑨ 会計簿	
⑩ 学級会計報告	

【教材費と学級費の出納】

メイン画面の名称	改善してほしい点・わかりにくい点
⑪ 集金の記録	
⑫ 教材会計	
⑬ 学級会計	

■ 全体を通して何かご意見・ご要望があればご記入ください

取り組み：その3-⑤ 学校徴収金会計支援：アンケート集約→システムファイル改修



「倉吉市小学校教材費・学級費会計処理システム」アンケート集計結果		9/3現在																																					
【使うための準備や基本設定】																																							
メイン画面の名称	改善してほしい点・わかりにくい点	対応																																					
① 年度や名称の設定 ② クラス名簿の編集 ③ 標準の教材や集金の設定 ④ 個別集金明細の調整 ⑤ リストの編集	<p>教材会計と学級会計の会計簿が入っていることを、メイン画面の説明にもうしてほしい。 保存して、終了という選択肢をトップ ①学年、クラス名の入力を間違えると ②ドロップダウンリストで選択しないと 合となってしまった。 ③名簿の有効欄には、例えば「1」を なる。 ④集金計画シートは行の挿入が可能 してほしい ⑤集金設定で集金項目にも教科が にくい。 ⑥ある程度の標準的なリストが初め 個別集金明細シート、他シートからの 特別支援学級について、どう入力し 1つの動作が終了する前に他のこと</p>	<p>○は対応 ×は対応しない</p> <p>■全体を通して何かご意見・ご要望があればご記入ください</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>意見・要望</th> <th>対応</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○学期ごとに教材を入れなければならない。</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>○年まで変更しないといいたい。</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>○途中でエラーが発生して、使えなくなってしまった。</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>○「戻る」ボタンに統一性を持たせてほしい。「○○に戻る」のように具体的な戻るボタンにしてほしい。</td> <td>○ 対応する</td> </tr> <tr> <td>○「学校長 ○○○○」を「校長 ○○○○」にしてほしい。</td> <td>○ 対応する</td> </tr> <tr> <td>○教材会計処理票…余白に直接、品名等を入力しようとすると保護がかかっていて、入力することができない。</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>○教材会計処理票…立替払いの受領者氏名・印の欄が必要。</td> <td>○ 琴浦を参考に検討</td> </tr> <tr> <td>○入力の順番と、どこに入力したら反映されるのがわかりにくいところがある。</td> <td>○ 中学校版・琴浦を参考に変更を検討</td> </tr> <tr> <td>○集金計画・個別集金明細・集金状況のシートの関連性がわからない。</td> <td>○ 説明をもう少し詳しくするのでわかるのでは</td> </tr> <tr> <td>○「戻る」を押すとすべて「メイン」に戻ってしまうのでシートタブしが使えないのがちょっと不便。</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>○各学校の会計処理方法の標準化無くして、使用ソフトの標準化は困難と思います。</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>○今までのものより入力項目が多く、手間が多くなったのを感じる。</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>○計画的な集金計画をたてる必要があるのだが、学級費で購入するものも少なくなってお課題である。</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>○通知文書の字体は、明朝体でそろえてほしい。</td> <td>○ 各校で対応してほしい ○ 明朝体にする</td> </tr> </tbody> </table> <p>■追加して欲しい機能について</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>意見・要望</th> <th>対応</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○教材費の会計報告書のシート…学級費会計だけでなく、教材会計についても保護者に知らせていくため。</td> <td>○ 教材費会計報告もできるようにする</td> </tr> <tr> <td>○小学校では、修学旅行費や船上山宿泊活動費の端数を学級費会計に入れることがあるので、それに対応できるようにしてほしい。</td> <td>○ マニュアルに載せる</td> </tr> </tbody> </table>		意見・要望	対応	○学期ごとに教材を入れなければならない。	×	○年まで変更しないといいたい。	×	○途中でエラーが発生して、使えなくなってしまった。	×	○「戻る」ボタンに統一性を持たせてほしい。「○○に戻る」のように具体的な戻るボタンにしてほしい。	○ 対応する	○「学校長 ○○○○」を「校長 ○○○○」にしてほしい。	○ 対応する	○教材会計処理票…余白に直接、品名等を入力しようとすると保護がかかっていて、入力することができない。	×	○教材会計処理票…立替払いの受領者氏名・印の欄が必要。	○ 琴浦を参考に検討	○入力の順番と、どこに入力したら反映されるのがわかりにくいところがある。	○ 中学校版・琴浦を参考に変更を検討	○集金計画・個別集金明細・集金状況のシートの関連性がわからない。	○ 説明をもう少し詳しくするのでわかるのでは	○「戻る」を押すとすべて「メイン」に戻ってしまうのでシートタブしが使えないのがちょっと不便。	×	○各学校の会計処理方法の標準化無くして、使用ソフトの標準化は困難と思います。	×	○今までのものより入力項目が多く、手間が多くなったのを感じる。	×	○計画的な集金計画をたてる必要があるのだが、学級費で購入するものも少なくなってお課題である。	×	○通知文書の字体は、明朝体でそろえてほしい。	○ 各校で対応してほしい ○ 明朝体にする	意見・要望	対応	○教材費の会計報告書のシート…学級費会計だけでなく、教材会計についても保護者に知らせていくため。	○ 教材費会計報告もできるようにする	○小学校では、修学旅行費や船上山宿泊活動費の端数を学級費会計に入れることがあるので、それに対応できるようにしてほしい。	○ マニュアルに載せる
意見・要望	対応																																						
○学期ごとに教材を入れなければならない。	×																																						
○年まで変更しないといいたい。	×																																						
○途中でエラーが発生して、使えなくなってしまった。	×																																						
○「戻る」ボタンに統一性を持たせてほしい。「○○に戻る」のように具体的な戻るボタンにしてほしい。	○ 対応する																																						
○「学校長 ○○○○」を「校長 ○○○○」にしてほしい。	○ 対応する																																						
○教材会計処理票…余白に直接、品名等を入力しようとすると保護がかかっていて、入力することができない。	×																																						
○教材会計処理票…立替払いの受領者氏名・印の欄が必要。	○ 琴浦を参考に検討																																						
○入力の順番と、どこに入力したら反映されるのがわかりにくいところがある。	○ 中学校版・琴浦を参考に変更を検討																																						
○集金計画・個別集金明細・集金状況のシートの関連性がわからない。	○ 説明をもう少し詳しくするのでわかるのでは																																						
○「戻る」を押すとすべて「メイン」に戻ってしまうのでシートタブしが使えないのがちょっと不便。	×																																						
○各学校の会計処理方法の標準化無くして、使用ソフトの標準化は困難と思います。	×																																						
○今までのものより入力項目が多く、手間が多くなったのを感じる。	×																																						
○計画的な集金計画をたてる必要があるのだが、学級費で購入するものも少なくなってお課題である。	×																																						
○通知文書の字体は、明朝体でそろえてほしい。	○ 各校で対応してほしい ○ 明朝体にする																																						
意見・要望	対応																																						
○教材費の会計報告書のシート…学級費会計だけでなく、教材会計についても保護者に知らせていくため。	○ 教材費会計報告もできるようにする																																						
○小学校では、修学旅行費や船上山宿泊活動費の端数を学級費会計に入れることがあるので、それに対応できるようにしてほしい。	○ マニュアルに載せる																																						

取り組み：その3ー⑥ 学校徴収金会計支援：システムファイル

倉吉市小学校教材・学級会計システム

使うための準備や基本設定

①年度や名称の設定

最初に設定

②リストの編集

教科・業者・集金項目の設定

③クラス名簿の編集

出席番号と氏名だけあればOK

④集金計画設定

個別集金明細の元になる情報

⑤個別教材等状況

児童によって学級費が違ったり
集金しない教材がある場合の設定

⊗保存して終了



© 2014 倉吉市教育委員会事務局

案内・報告文書

⑥年間使用教材一覧

年間に使用する教材、集金月の一覧

⑦集金案内文書

年度初めまたは各学期初めに保護者へ配布

⑧会計簿

学期末に作成して学校で保存(教材会計・学級会計)

⑨会計報告

学期末に作成して保護者に配布(教材会計・学級会計)

教材・学級会計の出納

⑩個別集金状況

集金したとき

⑪教材会計

教材の代金を支払ったとき

⑫教材会計 会計処理票

領収書を添付する台紙

⑬学級会計

学級費で消耗品を買ったときや繰入金があるとき

⑭学級会計 会計処理票

領収書を添付する台紙

平成26年3月
完成

取り組み：その3－⑦

学校徴収金会計支援：校内規程の整備

モデル案

倉吉市立〇〇中学校市費外会計等取扱規程

(目的)

第1条 この規程は、倉吉市立小・中学校における市費外会計等取扱要領(以下「要領」という。) 第5条の規定に基づき、市費外会計等の適正かつ効率的な執行及び管理を図るため、校内における取扱いについて必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 本規程は、要領第2条第1項に規定する市費外会計等のうち、(1)ア 学校徴収金会計、ウ購買等会計及び(2)指定物品について定めるものとする。

(保護者への説明責任)

第3条 校長は、保護者が関わる会計の収支について、目的、金額及び徴収方法等を保護者に収入前に説明または通知し、支出後にその執行について報告を行わなければならない。

(会計担当者と管理責任)

第4条 各会計の会計担当者は、それぞれ校長が定めなければならない。

取り組み：その3－⑨

学校徴収金会計支援：取扱パンフレット作成

学校徴収金会計取扱パンフレット

説明責任・負担軽減・共有
～適正会計のためのルール～



① 活動計画に付随した会計計画

学校教育目標達成のための教育活動計画立案と必要経費の編成を行う。

② 経費の負担区分の明確化

公費で負担すべき経費と市費外会計で負担すべき経費の区分を明確にする。

③ 適正な事務処理

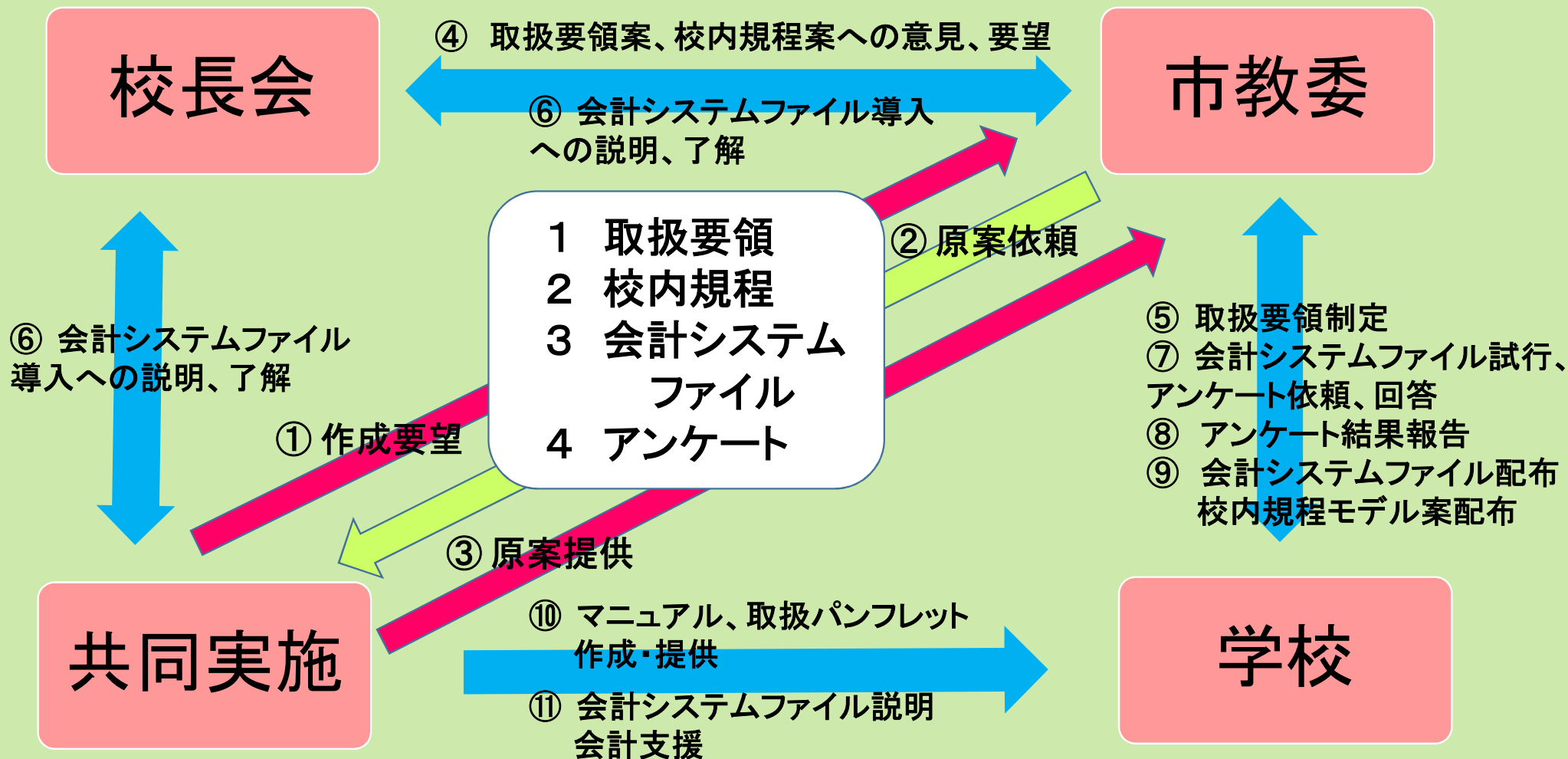
教育活動に有効・効率的で適正な会計の執行及び管理を行う。

④ 負担軽減と説明責任

受益者負担が妥当であるか、経費負担を求める保護者への十分な説明を果たす義務がある。

取り組み：その3 - ⑩

学校徴収金会計支援：事務処理体制整備に向けての連携



取り組み：その3－⑪

学校徴収金会計支援：事務処理体制

要領、校内規程に
則った会計処理



校内事務処理
体制の確立

取扱
パンフレット

マニュアル

会計システム
ファイル

学校取扱規程

取扱要領

負担軽減取り組みの成果

～特に学校徴収金会計の事務処理について～

- 1 保護者への説明責任を果たす、信頼される学校づくり
- 2 要領、規程に基づく事務処理が、教員の意識改革へつながる
- 3 事務職員の支援による教員会計処理負担軽減
- 4 倉吉市教育委員会、倉吉市小・中学校長会との連携強化



これからの倉吉市

共同実施は・・・

～子どもたちの豊かな学び
と成長のために～

つながる

人材
育成

定着

組織
力

改善

ひろ
がり

継続



これからの倉吉市共同実施は・・・

- ・共同実施の体制づくり
 - ・教育委員会が主体となった事務処理の標準化
 - ・地域との連携
 - ・「人」は財産
 - ・人材育成



- ・行きたい学校
- ・帰りたい家庭
- ・住みたい地域

ご清聴ありがとうございました。



山上憶良 短歌賞

「家帰り校歌練習していると
父母一緒に歌い始める」