**平成２６年度　産業界のニーズに対応した教育改善・充実体制整備事業**

**【テーマＢ】インターンシップ等の取組拡大**

**申請内容等チェックシート**

【注意事項】

・**本チェックシートは必ず申請書類に添付してください。**

・取組毎に下記の項目について確認し、問題がなければチェック欄に○印を付してください。

・一度提出した申請書等は、受付期間後はいかなる理由があっても再提出、修正することできませんので、提出にあたっては、十分留意の上作成・提出してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 幹事校名 |  | 設置形態 | 国立 ・ 公立 ・ 私立 | 学校種別 | 大学・短期大学 |
| 連携校名 |  | | | | |
| 取組名称 |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 確認項目等 | チェック |
| １．文部科学大臣宛公文書は文部科学省のＨＰからダウンロードしたものを使用し、必要事項の記入、公印が押印されている。 |  |
| ２．申請書は、文部科学省ＨＰからダウンロードした様式を使用し、パソコンで作成している。 |  |
| ３．申請書は、ページ番号を付している。 |  |
| ４．申請書の様式２，３，６は、指定されたページ数の範囲内で作成されている。 |  |
| ５．申請書の様式５（２）は参加大学毎に作成されている。 |  |
| ６．申請書の様式６（３）は参加大学毎に作成されている。 |  |
| ７．申請書の様式７は参加大学毎に作成されている。 |  |
| ８．申請書（審査用）は両面印刷のうえで、ファイル等で綴られている。（提出部数：１５部） |  |
| ９．申請書（印刷原稿用）は、両面印刷、ダブルクリップ留めしている。（提出部数：１部） |  |
| １０．申請書（申請書データ）は、①申請書様式１～６（Word）、②申請書様式７(Excel)、③①②のデータをＰＤＦ変換（※スキャナで読み込んだデータのＰＤＦ変換は不可）し、１つに結合したもの（計３形式のデータ）をＣＤ－ＲＷに保存している。 |  |
| １１．申請書のデータは、ファイル名が「産業界ニーズ申請書（幹事校名）」として保存されている。 |  |
| １２．申請書様式７（申請カード）に記載した内容は、申請書の内容と齟齬がない。 |  |
| １３．データの記録媒体はＣＤ－ＲＷで、本体とケースに「幹事校名」と「産業界ニーズ申請書データ」が記載されている。 |  |
| １４．指定外の資料を添付していない。 |  |
| １５． 申請書類は「宅急便」の場合、期限内（4/8 ～4/10 ）必着となっているか。 |  |

上記注意事項及び確認項目について、責任をもって確認いたしました。

【確認担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部局・職名 |  |
| 氏名 |  |
| ＴＥＬ |  |