（様式１）

**「産業界のニーズに対応した教育改善・充実体制整備事業**

**【テーマＢ】インターンシップ等の取組拡大」**

**申請書（様式）**

**１．基本情報**

|  |  |
| --- | --- |
| 取組名称  （30字以内） |  |
| 地域インターンシップ推進組織名 |  |
| 参加する連携校名  ※幹事校には下線を付す  ※テーマＢの新たな連携校には［　］を付す | （計　　　校）  うち新規連携校［　　　校］ |
| 取 組 担 当 者 |  |
| 連携予定の  インターンシップ等支援組織等名  (団体名・企業名等) |  |
| 事 業 実 施 期 間 | 平成２６年度　～　平成　　年度 |

（様式２）

**２．取組の概要及び実施計画について【８ページ以内】**

|  |
| --- |
| **（１）地域インターンシップ推進組織の構成**  ※取組の概要及び実施計画について、以下の（１）～（８）の観点を必ず踏まえて記載してください。  ※図やポンチ絵を挿入しても構いませんが、その場合であっても規定のページ数内で作成してください。  **（２）地域インターンシップ推進組織が対象とする地域の範囲**  (以下の観点も含めて回答してください)  ・地域インターンシップ推進組織が対象とする地域の範囲及びその理由  **（３）インターンシップ等支援団体や産業界等との連携体制**  **（４）地域インターンシップ推進組織を構成する大学等におけるインターンシップ等に関する現状と課題**  **（５）地域インターンシップ推進組織の達成目標・成果**  **（６）地域インターンシップ推進組織の取組内容及び実施計画**  (以下の観点も含めて回答してください)  　・インターンシップ等のマッチングに関する取組内容及び実施計画  ・専門人材の養成に関する取組内容及び実施計画  ・（人件費を計上している場合）雇用する予定の人材像と予定している業務内容  **（７）取組の実施効果についての定量及び定性的評価基準と評価体制等**  **（８）支援期間終了後の取組体制**  (以下の観点も含めて回答してください)  ・支援期間終了後、本事業によって構築した地域におけるインターンシップの基盤をどのように維持していくのか  ・（人件費を計上している場合）支援期間終了後、本事業を推進するために雇用した人材が従事していた業務はどのように引き継がれるのか |

（様式３）

**３．地域インターンシップ推進組織の組織図【1ページ以内】**

|  |
| --- |
| ※地域インターンシップ推進組織を構成する大学等とインターンシップ等支援団体等との関係が分かる組織図を添付してください。 |

（様式４）

**４．取組に係る経費　【ページ制限なし】**

※大学改革推進等補助金による補助事業として申請できる経費は、大学改革推進事業の遂行に必要な経費に限定されます。本様式の記入にあたっては、「平成２５年度　大学改革推進等補助金（大学改革推進事業）取扱要領」、「大学改革推進等補助金　Ｑ＆Ａ」及び「産業界のニーズに対応した教育改善・充実体制整備事業【テーマＢ】インターンシップ等の取組拡大　Ｑ＆Ａ」等を参考に記入してください。

（１）平成２６年度の申請経費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　　　　請　　　　額 | | 申　　　請　　　額　　　の　　　内　　　訳 | | |
| 補　　助　　金　　額 | | 自　己　負　担　額 |
| ③＝①＋②  　（千円） | | ①(各大学の補助金額(a)の合計)  （千円） | | ②（各大学の自己負担額(b)の合計）  　 　　　（千円） |
| 経　費　区　分 | 金　額（千円） | | 積　　算　　内　　訳 | |
| 【総　額】  ＜物品費＞  ＜人件費・謝金＞  ＜旅費＞  ＜その他＞ |  | |  | |
| 合　　計 |  | |  | |
| 【うちＡ大学】  ＜物品費＞  ＜人件費・謝金＞  ＜旅費＞  ＜その他＞ | ※各大学への分担金については、上記の総額のほかに大学毎の内訳を記入してください。  ※セルは参加大学数に応じて適宜追加してください。 | |  | |
| 小　　計 |  | |  | |
| うち補助金額(a) |  | |  | |
| うち自己負担額(b) |  | |  | |
| 【うちＢ大学】  ＜物品費＞  ＜人件費・謝金＞  ＜旅費＞  ＜その他＞ |  | |  | |
| 小　　計 |  | |  | |
| うち補助金額(a) |  | |  | |
| うち自己負担額(b) |  | |  | |

（２）平成２７年度の申請経費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　　　　請　　　　額 | | 申　　　請　　　額　　　の　　　内　　　訳 | | |
| 補　　助　　金　　額 | | 自　己　負　担　額 |
| ③＝①＋②  　（千円） | | ①(各大学の補助金額(a)の合計)  （千円） | | ②（各大学の自己負担額(b)の合計）  　 　　　（千円） |
| 経　費　区　分 | 金　額（千円） | | 積　　算　　内　　訳 | |
| 【総　額】  ＜物品費＞  ＜人件費・謝金＞  ＜旅費＞  ＜その他＞ |  | |  | |
| 合　　計 |  | |  | |
| 【うちＡ大学】  ＜物品費＞  ＜人件費・謝金＞  ＜旅費＞  ＜その他＞ | ※各大学への分担金については、上記の総額のほかに大学毎の内訳を記入してください。  ※セルは参加大学数に応じて適宜追加してください。 | |  | |
| 小　　計 |  | |  | |
| うち補助金額(a) |  | |  | |
| うち自己負担額(b) |  | |  | |
| 【うちＢ大学】  ＜物品費＞  ＜人件費・謝金＞  ＜旅費＞  ＜その他＞ |  | |  | |
| 小　　計 |  | |  | |
| うち補助金額(a) |  | |  | |
| うち自己負担額(b) |  | |  | |

（３）事業期間全体に係る申請予定額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | ２６年度 | ２７年度 | 合計 |
| 申請額  （千円） |  |  |  |

（様式５）

**５．事業に参加する大学・学部等の基礎情報　【ページ制限なし】**

（１）大学・短期大学の規模（平成２５年５月１日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組を実施する学部・  学科・教育センター等名 | 収容定員数 | 在学者数 | 専任教員数 |
| 大学・短期大学名 |  | | |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 大学・短期大学名 |  | | |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 大学・短期大学名 |  | | |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

　＊１ 幹事校については、「大学・短期大学名」欄に記載した大学等名に下線を付してください。

＊２ 取組を実施する学部・学科等名のみ記述してください。

＊３ セルは参加大学数に応じて適宜追加してください。

（２）取組の実施期間中の組織改編等の予定と影響の有無

（様式６）

**６．データ、資料等【（１）（２）1ページ以内、（３）1大学につき1ページ以内（４）２ページ以内】**

|  |
| --- |
| （１）本申請の取組の内容、経過、成果等に関する情報の積極的な提供の方法・体制 |
| （２）産業界のニーズに対応した教育改善・充実体制整備事業【テーマＡ】との関係  　※産業界のニーズに対応した教育改善・充実体制整備事業【テーマＡ】においてインターンシップ等の取組を実施している場合は、今回申請する【テーマＢ】との役割分担を記入してください。 |
| （３）他の補助金（他省庁の補助金を含む）との関係  ※【テーマＢ】への参加大学で、現在インターンシップ等に関する他の補助金（他省庁の補助金を含む）の採択を受けている、又はこれから受ける可能性がある場合は、補助事業名と本申請との関係を記入してください。 |

（４）その他、取組の概要を補足するデータ・資料等