

# Challenge !! 業務改善

第1号(平成25年7月)  
業務改善プロジェクト・チーム  
(学校経営支援課)  
電話:082(513)4972



※ 業務改善の取組は、前例にとらわれず、更なる高みに向けて、果敢に挑戦することが大切です。県内各地で行われている業務改善に向けた「Challenge !!」をこのリーフレットに載せて広く届け、各学校等の更なる「Challenge !!」を支援したいという思いを込めて、タイトルを「Challenge !! 業務改善」としています。

## 各学校・市町教育委員会の業務改善を支援します！

県内各地で取り組まれている業務改善を紹介し、**点在している知恵や工夫をつなぐ**ことで、「**チーム広島県教育**」としての機運を高め、各学校等の業務改善を支援していきます。

## 「業務改善事例集活用モデル校」10校が決定！

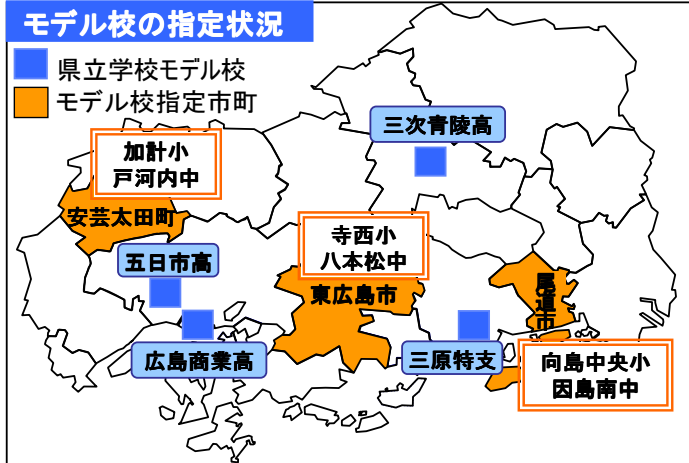
モデル校では、今年度「業務改善事例集」(平成25年3月作成)を活用した取組を実践していく予定です。

具体的には、各モデル校の教職員の**日々の業務の中での気づきやアイデア**を引き出し、**取り込みながら、業務改善のPDCAサイクルを回して**いきます。

取組状況については、次号以降で紹介していきます。

### モデル校の指定状況

- 県立学校モデル校
- モデル校指定市町



業務改善 子どもと向き合う 時間の確保 (事例集P1より)

## 「学校業務改善推進研修会」に152名が参加！

6月中旬に業務改善事例集活用モデル校、県立学校、市町教育委員会を対象に研修会を開催しました。

内容は、前半を講義編として、**業務改善の目的、進め方の例などを事例集の内容を中心に再確認**し、後半は演習編として、「**学校の業務改善**」をテーマにブレインストーミングとKJ法を組み合わせ繰り返し「**熟議**」を**実際に体験**しました。

研修後のアンケートでは、講義編、演習編とも**9割を超える参加者から「有益だった」と**回答があり、また、業務改善をテーマにした「熟議」についても、**9割を超える参加者から所属で「取り入れたい」という前向きな回答**がありました。

今後、研修会の参加者が中心となって、各学校・市町教育委員会の業務改善が一層推進されることを期待しています！！



「業務改善いつやるん?」「今じゃろう!」(事例集P26より)

# 教育事務所も学校の業務改善を積極的に支援しています！

東部教育事務所では、管内の校長研修(5/15)、教頭研修(6/5)で業務改善をテーマに「熟議」を取り入れた研修を行いました。

参加者からは、「他校の先生方と意見交換することで、多くのアイデアを得ることができた。」「集まればいい知恵が出て、改善されれば元気が出ると思う。今日の経験をもとに学校でやってみたい。」といった声が聞かれるなど、有意義な研修となりました。



## 研修の流れ

- ①業務改善の目的、業務改善事例集の活用方法等について説明
- ②「熟議」の進め方、ファシリテータの役割について説明 10分  
・テーマは「業務改善をすすめるために」
- ③第1ラウンド(課題を出しあい、課題を共有化) 30分
- ④第2ラウンド(解決策を出し合い、意見交換) 30分
- ⑤発表 3分×5グループ 15分 (発表は5グループ)
- ⑥チェックシートを活用して自校の課題把握 3分
- ⑦まとめ 2分

業務改善 小さな気づきで 一歩ずつ (事例集P6より)



## 「プチ改善」のススメ ♥

今回は、「業務改善事例集」P93に掲載している「かな漢字変換ソフトの活用」の具体的な活用方法について紹介します。※IME 2003の場合

### Step1

登録したい単語等をエクセルファイルに入力し、保存します。

変換前のかな 変換後の単語等 品詞(名詞と入力)

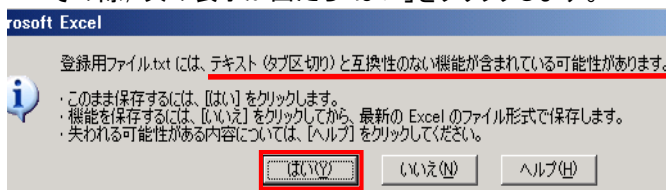
	A	B	C
1	ひろしま	広島県教育委員会事務局	名詞
2	そうむ	管理部総務課	名詞
3	ひしょ	秘書広報室	名詞
31	よろ	よろしくお願いします。	名詞
32	おせ	お世話になります。	名詞

← 単語以外も登録できます！

### Step2

保存後、再度ファイルを開き、「名前を付けて保存」からファイルの種類を「テキスト(タブ区切り)」にして、改めて保存します(テキストファイルを作成)。

その際、次の表示が出たら「はい」をクリックします。



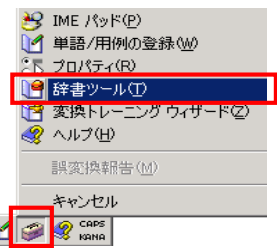
### Step3

エクセルを終了します。Step2の操作の影響で、「変更を保存しますか？」とメッセージが表示されますが、「いいえ」をクリックします。

ちょっとした工夫で この効果！！ (事例集P93より)

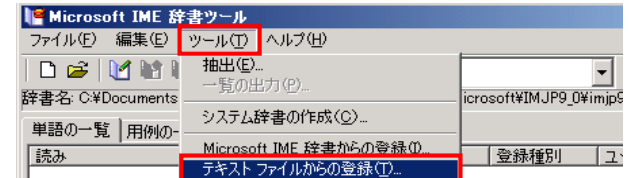
### Step4

IMEの言語バーの図のアイコンをクリックし、メニュー中の「辞書ツール」をクリックします。



### Step5

ツールの「テキストファイルからの登録」をクリックします。



### Step6

ファイルの選択画面で、Step2で作成したテキストファイルを選択し、「開く」をクリックすると、自動的に単語登録が行われます。



効果！！

一瞬で変換！！

