

奨学金支給期間延長申請書(申請区分 I)

◆ INSTRUCTIONS (記入上の注意)

- ① This application must be written in either Japanese or English. (日本語又は英語で記入すること。)
- ② Numbers should be in Arabic numerals. (数字は、算用数字を用いること。)
- ③ Years should be written using the Anno Domini system. (年号は、すべて西暦とする。)
- ④ Proper nouns should be written in full and not abbreviated. (固有名詞は、すべて正式な名称とし、一切省略しないこと。)
- ⑤ For the scholarship payment period, write the period from April 2014 (or October, etc.) until the end of the standard course duration of the course of study in which you intend to enroll. (奨学金支給期間については、2014年4月(又は10月等)から在籍(学年進行含む。)予定の課程の標準修業年限終了までの期間を記入すること。)
- ⑥ Personal data entered in this application will only be used for scholarship selection purposes, and contact information such as e-mail addresses will only be used for forming related human networks after the student returns home and for sending information by the Japanese Government. (本申請書に記載された個人情報については、本奨学金の選考のために使用するほかは、特にE-mailアドレス等の連絡先については、帰国後における関係者のネットワークを作ること、及び必要に応じ日本政府より各種情報を送信する以外には使用しない。)

1 Name in full In Roman capital letters (Please write your name exactly as it appears in your passport).
(氏名 (ローマ字大文字) ※つづりはパスポート表記と同一にすること。)

○○
○○
○○
Sex (男・女)
(Family Name)
(First Name)
(Middle Name)
(male)

2 Nationality (国籍) 英国 Marital Status (既婚・未婚)
(single)

3 Date of birth (生年月日) 19 82 / 5 / 1 (31)
Year(年) Month(月) Day(日) Age(as of April 1, 2014) ※年齢は、2014年4月1日現在

4 Present address (現住所) 東京都千代田区霞が関〇-〇-〇
 Telephone number (電話番号) 00-0000-0000 Email address (Emailアドレス) xxx@xx.xx.xx

※ If possible, write an email address where you can be contacted for periods that include the time before you come to Japan, your stay in Japan and the period after you return home. (可能な限り日本留学中～帰国後にわたり使い続けることが予想されるE-mailアドレスを記入すること)

5 Name of university in which you are enrolled at the time of application (申請時の在籍大学名)

A大学

Name of faculty/graduate school (学部・研究科名)

A研究科

Name of major (専攻名)

A専攻

University year (e.g., first-year student, second-year student, etc.) (在籍年次)

Non-degree student, etc. (non-regular student)

Expected month and year of admission/graduation (completion) (入学・卒業(修了)見込年月)

Month and year of admission (入学年月)
Month and year of (expected) graduation (卒業(修了)見込年月)
2012 / 10
~
2014 / 9
Year(年) Month(月)
Year(年) Month(月)

Academic adviser (指導教員名) 文科 花子

6 Intended university of attendance and period of scholarship payment
(進学予定大学及び希望する奨学金支給期間)

(1) First choice (第一希望)

Name of university (大学名)

B大学

Name of graduate school (研究科名)

B研究科

period of scholarship payment (希望奨学金支給期間)

2014 / 10 ~ 2016 / 9 Total 24 Months
 Year(年) Month(月) Year(年) Month(月)
 (or Month) (or Month)

(2) Second choice (第二希望)

Name of university (大学名)

C大学

Name of graduate school (研究科名)

C研究科

period of scholarship payment (希望奨学金支給期間)

2014 / 4 ~ 2016 / 3 Total 24 Months
 Year(年) Month(月) Year(年) Month(月)
 (or 10 Month) (or 9 Month)

7 Thesis title (論文の題名)

bachelor's/master's/doctoral (N.B. Choose the (most recent) applicable thesis.)

学士・修士・博士 (※該当するもの(最新のもの)を選択すること。)

⇒ (Bachelor)

○○○○

※ Write down the most recent thesis such as your bachelor's thesis if you are a four-year undergraduate student intending to advance to a master's, your master's thesis if you are enrolled in a master's course and you have decided on the title of your master's thesis and your bachelor's thesis if you have not yet decided on the title of your master's thesis. (修士進学予定の学部4年の者は学士論文、修士課程在学中で修士論文の題名が決まっていれば修士論文、未決定ならば学士論文というように最新のものを記入する)

8 Family status (write only the family members presently with you in Japan)
(家族状況(現在、渡日している家族のみ記入すること。))

Name(氏名)	Relationship	Age	Occupation(職業)	Living together, living separately

9 Status of income (reference) (In cases of living with a spouse and family members, add the total income.)

(収入状況<参考>(配偶者及び家族と同居している場合は、その総収入を併記すること))

Average monthly income (1か月の平均収入)	50000	yen (円)	
	50000	(円)	(excluding MEXT scholarships) (文部科学省奨学金は除く)

[Breakdown] (内訳)

(1) Amount of financial assistance from your family (仕送額)	Monthly amount (月額)	50000	yen (円)	
(2) Part-time work (アルバイト)	Monthly amount (月額)		yen (円)	
(3) Other forms of income (その他の収入額)	Monthly amount (月額)		yen (円)	Contents: (内容)

10 Status of expenditure (Reference) (In cases of living with a spouse and family members, add the total expenditure.)

支出状況<参考>(配偶者及び家族と同居している場合は、その総支出を併記すること)

Average monthly expenditure (1か月の平均支出)	140000	yen (円)	
	140000	(円)	(including MEXT scholarships) (文部科学省奨学金は含む)

[Breakdown] (内訳)

(1) Study and research expenses (学習研究費)	Monthly amount (月額)	50000	yen (円)	materials expenses, outside activities, etc.)
(2) Housing expenses (住居費)	Monthly amount (月額)	30000	yen (円)	types of housing (寮の種別) (<u>Dormitory</u>)
(3) Food expenses (食費)	Monthly amount (月額)	20000	yen (円)	
(4) Transportation expenses (交通費)	Monthly amount (月額)	20000	yen (円)	
(4) Other expenditure (その他の支出)	Monthly amount (月額)	20000	yen (円)	Contents: (内容) ○○

11 Research plan or research status (研究計画又は研究状況)

For the research plan of your intended graduate school, create a "research plan or research status sheet" either in Japanese or English.

I understand and accept all the matters stated in the Application for the extension of the scholarship payment period for Japanese Government Scholarship (Research Students), and hereby apply for the extension of the scholarship payment period. (私は国費外国人留学生(研究留学生等)の奨学金支給期間延長に係る取扱要領に記載されている事項をすべて了解して申請します。)

文部科学大臣 殿

Date of application: (申請年月日) 2013 年 11 月 1 日

Applicant's name (in Roman letters capitals)(申請者氏名) ○○ ○○ ○○

<申請書作成要領>

- 1 申請書の「記入上の注意」をよく読み、全ての項目を記入すること。
- 2 使用できる文字は、数字は半角、英字は半角英大文字、カタカナは全角文字とする。
- 3 「性別」、「既婚・未婚の区別」欄については、プルダウンから該当するものを選択すること。プルダウンが適切に表示されない場合には、コメントを参照して、「データ（大学名、国名等）シート」から適切なものを選択すること。
- 4 「年齢」欄は「生年月日」から2014年4月1日現在の年齢が自動計算される。自動計算がうまくなされないときには、2014年4月1日現在の年齢を入力すること。
- 5 申請時の在籍大学の「在籍年次」欄については、プルダウンから該当するものを選択すること。プルダウンが適切に表示されない場合には、コメントを参照して、「データ（大学名、国名等）シート」から適切なものを選択すること。
- 6 「希望奨学金支給月数」欄は「希望奨学金支給期間」から自動計算される。自動計算がうまくなされないときには、「希望奨学金支給月数」を正確に入力すること。
- 7 論文の「作成課程」欄については、プルダウンから該当するものを選択すること。プルダウンが適切に表示されない場合には、コメントを参照して、「データ（学校名、国名等）シート」から適切なものを選択すること。
- 8 「住居の種別」欄については、プルダウンから該当するものを選択すること。プルダウンが適切に表示されない場合には、コメントを参照して、「データ（学校名、国名等）シート」から適切なものを選択すること。