

【記入例】（様式1）

平成〇〇年〇〇月〇〇日

受験した試験実施大学（出願書類の提出先大学）を記載。
（例）東京学芸大学長
横浜国立大学長 等

教員資格認定試験成績開示請求書

〇〇〇〇大学長 殿

受験票に記載の受験番号を記載。 【開示請求者（受験者）】	
受験番号	00000000
ふりがな	△△ △△ △△ △△
氏名	(自署) ○ ○ ○ ○
住所等	〒 000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町0-0-0
住所等	電話(000) 000-0000

次のとおり教員資格認定試験成績の開示を請求します。

記	
試験名	平成〇〇年度 〇〇〇 教員資格認定試験
開示事項	各受験科目の得点（又は評価）

添付書類

- ・教員資格認定試験受験票（原本及び写し）
- ・公的機関の発行した「身分を証明できるもの」の写し（運転免許証、パスポート等）
- ・返信用封筒〔定形封筒（長形3号 縦23.5cm×横12cm）〕
※ 簡易書留郵便380円分の返信用切手を貼り付けし、返信先住所・氏名等を明記したもの

- 注) 1 請求者の本人確認のため、教員資格認定試験受験票（原本及び写し）及び身分証明書等の写しを提出してください。
受験票を紛失している場合は、試験結果の通知書（原本及び写し）を提出してください。
- 2 成績については、本人が受験した科目のみの得点（又は評価）の開示とします。

【以下は記入しないでください。】

様式2 発行年月日	受付番号	確認書類
年 月 日		1 受験票 2 運転免許証・パスポート・()