

# 第3章

## 保健主事の一年間

### 1 一年間の見通し

あなたは、保健主事になって、こんなことで困ったことはありませんか。



- 初めての保健主事で、何から手を付けてよいのか分からない。
- 目の前に迫っている行事などを消化するだけで、一年間の見通しが立たない。
- 保健主事の仕事の幅が広すぎて、いつ、どのようなことをやればよいか分からない。
- 行事が迫っているのに、講師が決まっていない。
- いつ、どのような評価をしたらよいか計画を立てられない。



こんなときは、まず日々の業務をこなしながら徐々に全体像をつかみましょう。

そして、学校保健計画を踏まえて、次の頁のような流れ図を作って整理し、チェックしながら仕事を進めてみましょう。きっと、マネジメントがしやすくなります。

そのときに、年間の学校行事なども参考にしながら、保健主事の職務である

- ① 学校保健計画の作成
- ② 保健教育の推進
- ③ 保健管理の推進
- ④ 学校保健に関する組織活動の推進
- ⑤ 学校保健の評価の実施

という視点を明確にして枠取りすると、学校保健（保健教育、保健管理、組織活動）と学校全体の活動が調整しやすくなり、それぞれの活動も一層推進しやすくなります。

その際、主な活動を□で囲み、以下に示したア～オなどの具体的な種類ごとに色別にしたり、網掛けしたりすると一層分かりやすくなり、見通しが立てやすくなります。

- ア 主な学校行事などの教育活動
- イ 学校保健計画の作成・修正
- ウ 学校保健安全法など法律で規定されている保健管理
- エ 職員の研修や家庭、地域と連携した活動
- オ 評価活動

また、感染症などが発生した場合には、その活動を書き加えたり、各活動の原案作成や決定等の時期の目安などを設定したりすると、一層円滑に仕事が進められます。

学校保健活動の一年間の流れ（平成 21 年度；A 小学校の例） <進行目標> ① 年間計画等は前年度に原案を作成

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
主な学校行事等	入学式 PTA 総会 保護者会	宿泊体験（5 年） 修学旅行（6 年） 避難訓練（防犯）	歯の衛生週間 職員研修① 地区懇談会	学校保健委員会 （第 1 回）		運動会 避難訓練（地震） 職員研修②
学校保健計画の作成	<b>学校保健計画の決定</b> <input type="checkbox"/> 昨年度計画の確認 <input type="checkbox"/> 昨年度からの引継事項確認 <input type="checkbox"/> 計画等の作成または確認、修正		<b>学校保健計画の見直し、一部修正</b>			
保健教育	<b>保健指導年間計画の決定</b> <input type="checkbox"/> 特別活動計画との調整・発達段階や実態に応じた指導内容、時数、指導方法 <input type="checkbox"/> 教員による保健指導 <input type="checkbox"/> 学校医、学校歯科医、学校薬剤師等による保健指導	<b>歯の衛生週間行事</b> <input type="checkbox"/> 昨年の内容確認 <input type="checkbox"/> 学校歯科医との打合せ <input type="checkbox"/> 日時、内容の決定 <input type="checkbox"/> 児童への事前指導 <input type="checkbox"/> 必要な器具、用具等の準備	<b>夏季休業中の保健指導</b> <input type="checkbox"/> 昨年の内容確認 <input type="checkbox"/> 追加や修正の検討 <input type="checkbox"/> 資料の作成 <input type="checkbox"/> 日時、機会、指導者の決定			
保健管理	<b>健康診断の実施と事後措置</b> <input type="checkbox"/> 昨年度の反省内容の確認 <input type="checkbox"/> 項目、日程、会場の確認・調整 <input type="checkbox"/> 治療勧告書の様式、内容、保健指導の方法などの確認 <input type="checkbox"/> 記録等の教職員の役割分担決定 <input type="checkbox"/> 学校医、学校歯科医等との調整 <input type="checkbox"/> 補助者、記録者等の調整 <input type="checkbox"/> 必要器具、用具、記録用紙等の確認、 <input type="checkbox"/> 教職員への説明 <input type="checkbox"/> 事前指導の実施					
	<b>学校環境</b>					
	<input type="checkbox"/> 昨年度の評価結果、実施上の改善点の確認 <input type="checkbox"/> 学校薬剤師との打合せ <input type="checkbox"/> 保健部会等での検討・実施 <input type="checkbox"/> 検査項目、方法等の確認（定期、臨時、日常の検査） <input type="checkbox"/> 教職員の役割分担の決定・ <input type="checkbox"/> 定期、臨時検査の日程の調整・決定 <input type="checkbox"/> 必要な器具、用具の準備等 <input type="checkbox"/> 検査結果の報告様式・方法					
学校保健に関する組織活動の推進	<b>係分担の確認</b> <input type="checkbox"/> 人事異動等に伴う修正 <input type="checkbox"/> 必要な組織等の変更、確認	<b>学校保健委員会①</b> <input type="checkbox"/> 昨年度の分掌等の確認 <input type="checkbox"/> 構成委員の確認 <input type="checkbox"/> 健康診断結果の確認と分析 <input type="checkbox"/> 議題の決定、課題の焦点化 <input type="checkbox"/> 日時、会場等の調整・決定 <input type="checkbox"/> 内容、係等の決定 <input type="checkbox"/> 資料の作成		<b>職員研修（新型インフルエンザ）</b> <input type="checkbox"/> 資料の収集 <input type="checkbox"/> 具体的な予防対策の検討、決定 <input type="checkbox"/> 感染拡大防止策の検討、決定 <input type="checkbox"/> 必要な器具、用具の準備 <input type="checkbox"/> 研修実施の役割分担 <input type="checkbox"/> 日時、会場等の決定		
	<b>職員研修（応急手当・心肺蘇生法）</b> <input type="checkbox"/> 指導者の決定、打合せ <input type="checkbox"/> 日時、会場等の決定					
学校保健の評価	<b>学校評価の行い方・方法の決定</b> <input type="checkbox"/> 学校経営評価への位置付け <input type="checkbox"/> 計画と実行のつながり <input type="checkbox"/> 実行から改善策を見出す <input type="checkbox"/> 改善策を次の計画にいかす	<b>活動毎の評価</b> ※活動の目標、内容 方法、成果等について、 記録、修正意見		<b>4 月以降の評価</b> <input type="checkbox"/> 教職員へのアンケート調査の実施 <input type="checkbox"/> アンケート結果の集計・分析 <input type="checkbox"/> 資料の作成と課題の焦点化（明確化）		<b>活動毎</b>

② 各活動（行事等）は、3ヶ月前に要項の原案作成に着手。2ヶ月前に要項決定、周知・広報開始。

10月	11月	12月	1月	2月	3月
PTA 研修会	学校保健委員会 (第2回) 市民健康フェスタ 就学時健康診断		避難訓練 (地震・火災) 地区懇談会	学校保健委員会 (第3回) 中学校説明会	卒業式

**次年度の学校保健計画案の作成**

- 学年末・活動別等の評価の確認
- 今年度計画の修正内容の決定
- 学校保健委員会への資料提示、意見集約
- 次年度への引継事項のまとめ

**冬季休業中の保健指導**

- 昨年の内容確認
- 追加や修正の検討
- 日時、機会、指導者の決定
- 資料の作成

**学年末・始めの保健指導**

- 昨年の内容確認
- 追加や修正の検討
- 日時、機会、指導者の決定
- 資料の作成

**次年度保健指導年間計画案の作成**

- 評価結果の集約
- 各活動の実施時期
- 改善点の確認
- 教育課程との調整

**臨時の健康診断**

- 実施項目、方法の決定
- 日時、会場の決定
- 学校医、学校歯科医等との打合せ
- 必要器具、用具、記録用紙等の確認、
- 事前指導の実施

**新型インフルエンザの対策と実施**

- (就学時健康診断の協力)
- 教育委員会との打ち合わせ（日時、担当医師等）
  - 学校の協力事項の確認等

**衛生検査**

- 計画案の作成  
確認  
等の確認
- 実施上の評価の集約、改善点の整理

**ザ対応)**

**学校保健委員会②**

- 構成委員の確認
- 臨時健康診断結果の確認と分析
- 議題の決定、課題の焦点化
- 日時、会場等の調整・決定
- 内容、係等の決定
- 資料の作成

**学校保健委員会③**

- 構成委員の確認
- 年間まとめと次年度展望の確認
- 年度の評価結果まとめ  
(職員アンケート他)
- 日時、会場等の調整・決定
- 内容、分掌等の決定
- 資料の作成

**市民健康フェスタ参加**

- 参加者の決定
- 発表内容の決定
- 事前の準備

**次年度係分担(案)の作成**

- 修正点の確認
- 次年度原案の作成

の評価 - - - -> **9月以降の評価** - - - -> **活動毎の評価** - - - -> **年度の評価** - - - -> **評価方法の見直し**

- 教職員へのアンケート調査の実施
- アンケート結果の集計・分析
- 資料の作成と課題の焦点化(明確化)
- 学校評価ガイドラインを踏まえた自校評価
- 各活動の評価のまとめ
- 学校保健委員会の意見集約
- 学校関係者の意見の集約

学校保健活動の一年間の流れ（平成 21 年度；A 中学校の例） <進行目標> ① 年間計画等は前年度に原案を作成

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
主な学校行事等	入学式 PTA 総会 保護者会	修学旅行 避難訓練（防犯）	歯の衛生週間 職員研修① 地区懇談会	学校保健委員会 （第 1 回）		運動会 避難訓練（地震） 職員研修②
学校保健計画の作成	<b>学校保健計画の決定</b> <input type="checkbox"/> 昨年度計画の確認 <input type="checkbox"/> 昨年度からの引継事項確認 <input type="checkbox"/> 計画等の作成または確認、修正		<b>学校保健計画の見直し、一部修正</b> <input type="checkbox"/> 4 月以降の評価結果を反映 <input type="checkbox"/> 各部活の評価結果を反映 <input type="checkbox"/> 活動状況の確認			
保健教育	<b>保健指導年間計画の決定</b> <input type="checkbox"/> 特別活動計画との調整・発達段階や実態に応じた指導内容、時数、指導方法 <input type="checkbox"/> 教員による保健指導 <input type="checkbox"/> 学校医、学校歯科医、学校薬剤師等による保健指導	<b>歯の衛生週間行事</b> <input type="checkbox"/> 昨年の内容確認 <input type="checkbox"/> 学校歯科医との打合せ <input type="checkbox"/> 日時、内容の決定 <input type="checkbox"/> 生徒への事前指導 <input type="checkbox"/> 必要な器具、用具等の準備	<b>夏季休業中の保健指導</b> <input type="checkbox"/> 昨年の内容確認 <input type="checkbox"/> 追加や修正の検討 <input type="checkbox"/> 資料の作成 <input type="checkbox"/> 日時、機会、指導者の決定	<b>薬物乱</b> <input type="checkbox"/> 学校薬剤師 <input type="checkbox"/> 日時、内容、資料の作成 <input type="checkbox"/> 必要な器具、		
保健管理	<b>健康診断の実施と事後措置</b> <input type="checkbox"/> 昨年度の反省内容の確認 <input type="checkbox"/> 項目、日程、会場の確認・調整 <input type="checkbox"/> 治療勧告書の様式、内容、保健指導の方法などの確認 <input type="checkbox"/> 記録等の教職員の役割分担決定 <input type="checkbox"/> 学校医、学校歯科医等との調整 <input type="checkbox"/> 補助者、記録者等の調整 <input type="checkbox"/> 必要器具、用具、記録用紙等の確認、 <input type="checkbox"/> 教職員への説明 <input type="checkbox"/> 事前指導の実施					
	<b>学校環境</b>					
	<input type="checkbox"/> 昨年度の評価結果、実施上の改善点の確認 <input type="checkbox"/> 学校薬剤師との打合せ <input type="checkbox"/> 保健部会等での検討・実施 <input type="checkbox"/> 検査項目、方法等の確認（定期、臨時、日常の検査） <input type="checkbox"/> 教職員の役割分担の決定 <input type="checkbox"/> 定期、臨時検査の日程の調整・決定 <input type="checkbox"/> 必要な器具、用具の準備等 <input type="checkbox"/> 検査結果の報告様式・方					
学校保健に関する組織活動の推進	<b>係分担の決定</b> <input type="checkbox"/> 人事異動等に伴う修正 <input type="checkbox"/> 必要な組織等の変更、確認	<b>学校保健委員会①</b> <input type="checkbox"/> 昨年度の分掌等の確認 <input type="checkbox"/> 構成委員の確認 <input type="checkbox"/> 健康診断結果の確認と分析 <input type="checkbox"/> 議題の決定、課題の焦点化 <input type="checkbox"/> 日時、会場等の調整・決定 <input type="checkbox"/> 内容、係等の決定 <input type="checkbox"/> 資料の作成		<b>職員研修（新型インフルエンザ）</b> <input type="checkbox"/> 資料の収集 <input type="checkbox"/> 具体的な予防対策の検討、決定 <input type="checkbox"/> 感染拡大防止策の検討、決定 <input type="checkbox"/> 必要な器具、用具の準備 <input type="checkbox"/> 研修実施の役割分担 <input type="checkbox"/> 日時、会場等の決定		
	<b>職員研修（応急手当・心肺蘇生法）</b> <input type="checkbox"/> 指導者の決定、打合せ <input type="checkbox"/> 日時、会場等の決定					
学校保健の評価	<b>学校評価の行い方・方法の決定</b> <input type="checkbox"/> 学校経営評価への位置付け <input type="checkbox"/> 計画と実行のつながり <input type="checkbox"/> 実行から改善策を見出す <input type="checkbox"/> 改善策を次の計画にいかす	<b>活動毎の評価</b> ※活動の目標、内容、方法、成果等について、記録、修正意見		<b>4 月以降の評価</b> <input type="checkbox"/> 教職員へのアンケート調査の実施 <input type="checkbox"/> アンケート結果の集計・分析 <input type="checkbox"/> 資料の作成と課題の焦点化（明確化）	<b>活動ごと</b>	

② 各活動（行事等）は、3ヶ月前に要項の原案作成に着手。2ヶ月前に要項決定、周知・広報開始。

10月	11月	12月	1月	2月	3月
薬物乱用防止教室 PTA 研修会	学校保健委員会 (第2回) 文化祭 市民健康フェスタ	三者面談	避難訓練 (地震・火災) 地区懇談会	学校保健委員会 (第3回) 私立高校入試	卒業式 公立高校入試

**次年度の学校保健計画案の作成**

- 学年末・活動別等の評価の確認
- 今年度計画の修正内容の決定
- 学校保健委員会への資料提示、意見集約
- 次年度への引継事項のまとめ

**用防止教室**

- 等との打ち合わせ  
講師の決定
- 用具、資料等の準備

**冬季休業中の保健指導**

- 昨年の内容確認
- 追加や修正の検討
- 日時、機会、指導者の決定
- 資料の作成

**学年末・始めの保健指導**

- 昨年の内容確認
- 追加や修正の検討
- 日時、機会、指導者の決定
- 資料の作成

**次年度保健指導年間計画案の作成**

- 評価結果の集約
- 各活動の実施時期
- 改善点の確認
- 教育課程との調整

**臨時の健康診断**

- 実施項目、方法の決定
- 日時、会場の決定
- 学校医、学校歯科医等との打合せ

**新型インフルエンザの対策と実施**

**衛生検査**

- 施計画案の作成・確認  
法等の確認
- 実施上の評価の集約、改善点の整理

**ザ対応)**

**学校保健委員会②**

- 構成委員の確認
- 臨時健康診断結果の確認と分析
- 議題の決定、課題の焦点化
- 日時、会場等の調整・決定
- 内容、係等の決定
- 資料の作成

**学校保健委員会③**

- 構成委員の確認
- 年間まとめと次年度展望の確認
- 年度の評価結果まとめ  
(職員アンケート他)
- 日時、会場等の調整・決定
- 内容、分掌等の決定
- 資料の作成

**市民健康フェスタ参加**

- 参加者の決定
- 発表内容の決定
- 事前の準備

**次年度係分担(案)の作成**

- 修正点の確認
- 次年度原案の作成

の評価 - - -> **9月以降の評価** - - -> **活動ごとの評価** - - -> **年度の評価** - - -> **評価方法の見直し**

- 教職員へのアンケート  
調査の実施
- アンケート結果の集計・分析
- 資料の作成と課題の焦点  
化(明確化)

- 学校評価ガイドライン  
を踏まえた自校評価
- 各活動の評価のまとめ

- 学校保健委員会の  
意見集約
- 学校関係者の意見  
の集約

学校保健活動の一年間の流れ（平成 21 年度；C 高等学校の例） <進行目標> ① 年間計画等は前年度に原案を作成

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
主な学校行事等	入学式 PTA 総会 保護者会	修学旅行 避難訓練（防犯）	歯の衛生週間 職員研修① 地区懇談会	学校保健委員会 （第 1 回） 高校総体等予選	高校総体等	体育祭 避難訓練（地震） 職員研修②
学校保健計画の作成	<b>学校保健計画の決定</b> <input type="checkbox"/> 昨年度計画の確認 <input type="checkbox"/> 昨年度からの引継事項確認 <input type="checkbox"/> 計画等の作成または確認、修正		<b>学校保健計画の見直し、一部修正</b> <input type="checkbox"/> 4 月以降の評価結果を反映 <input type="checkbox"/> 各活動の評価結果を反映 <input type="checkbox"/> 活動状況の確認			
保健教育	<b>保健指導年間計画の決定</b> <input type="checkbox"/> 特別活動計画との調整・発達段階や実態に応じた指導内容、時数、指導方法 <input type="checkbox"/> 教員による保健指導 <input type="checkbox"/> 学校医、学校歯科医、学校薬剤師等による保健指導	<b>歯の衛生週間行事</b> <input type="checkbox"/> 昨年の内容確認 <input type="checkbox"/> 学校歯科医との打合せ <input type="checkbox"/> 日時、内容の決定 <input type="checkbox"/> 生徒への事前指導 <input type="checkbox"/> 必要な器具、用具等の準備	<b>夏季休業中の保健指導</b> <input type="checkbox"/> 昨年の内容確認 <input type="checkbox"/> 追加や修正の検討 <input type="checkbox"/> 資料の作成 <input type="checkbox"/> 日時、機会、指導者の決定	<b>薬物乱</b> <input type="checkbox"/> 学校薬剤師 <input type="checkbox"/> 日時、内容、資料の作成 <input type="checkbox"/> 必要な器具、		
保健管理	<b>健康診断の実施と事後措置</b> <input type="checkbox"/> 昨年度の反省内容の確認 <input type="checkbox"/> 項目、日程、会場の確認・調整 <input type="checkbox"/> 治療勧告書の様式、内容、保健指導の方法などの確認 <input type="checkbox"/> 記録等の教職員の役割分担決定 <input type="checkbox"/> 学校医、学校歯科医等との調整 <input type="checkbox"/> 補助者、記録者等の調整 <input type="checkbox"/> 必要器具、用具、記録用紙等の確認、 <input type="checkbox"/> 教職員への説明 <input type="checkbox"/> 事前指導の実施		<b>臨時の健康診断</b> <input type="checkbox"/> 対象、実施項目、方法、日時、会場 <input type="checkbox"/> 必要器具、用具、記録用紙等の確認 <input type="checkbox"/> 事前指導の実施 <input type="checkbox"/> 学校医、学校歯			
	<b>学校環境</b>					
	<input type="checkbox"/> 昨年度の評価結果、実施上の改善点の確認 <input type="checkbox"/> 学校薬剤師との打合せ <input type="checkbox"/> 保健部会等での検討・実施 <input type="checkbox"/> 検査項目、方法等の確認（定期、臨時、日常の検査） <input type="checkbox"/> 教職員の役割分担の決定 <input type="checkbox"/> 定期、臨時検査の日程の調整・決定 <input type="checkbox"/> 必要な器具、用具の準備等 <input type="checkbox"/> 検査結果の報告様式・方					
学校保健に関する組織活動の推進	<b>係分担の決定</b> <input type="checkbox"/> 人事異動等に伴う修正 <input type="checkbox"/> 必要な組織等の変更、確認	<b>学校保健委員会①</b> <input type="checkbox"/> 昨年度の分掌等の確認 <input type="checkbox"/> 構成委員の確認 <input type="checkbox"/> 健康診断結果の確認と分析 <input type="checkbox"/> 議題の決定、課題の焦点化 <input type="checkbox"/> 日時、会場等の調整・決定 <input type="checkbox"/> 内容、係等の決定 <input type="checkbox"/> 資料の作成		<b>職員研修（新型インフルエンザ）</b> <input type="checkbox"/> 資料の収集 <input type="checkbox"/> 具体的な予防対策の検討、決定 <input type="checkbox"/> 感染拡大防止策の検討、決定 <input type="checkbox"/> 必要な器具、用具の準備 <input type="checkbox"/> 研修実施の役割分担 <input type="checkbox"/> 日時、会場等の決定		
	<b>職員研修（応急手当・心肺蘇生法）</b> <input type="checkbox"/> 指導者の決定、打合せ <input type="checkbox"/> 日時、会場等の決定					
学校保健の評価	<b>学校評価の行い方・方法の決定</b> <input type="checkbox"/> 学校経営評価への位置付け <input type="checkbox"/> 計画と実行のつながり <input type="checkbox"/> 実行から改善策を見出す <input type="checkbox"/> 改善策を次の計画にいかす	<b>活動毎の評価</b> ※活動の目標、内容、方法、成果等について、記録、修正意見		<b>4 月以降の評価</b> <input type="checkbox"/> 教職員へのアンケート調査の実施 <input type="checkbox"/> アンケート結果の集計・分析 <input type="checkbox"/> 資料の作成と課題の焦点化（明確化）		<b>活動毎</b>

② 各活動（行事等）は、3ヶ月前に要項の原案作成に着手。2ヶ月前に要項決定、周知・広報開始。

10月	11月	12月	1月	2月	3月
薬物乱用防止教室 PTA 研修会	学校保健委員会 (第2回) 文化祭 市民健康フェスタ	三者面談	避難訓練 (地震・火災) 地区懇談会 入試センター試験	学校保健委員会 (第3回) 私立大学入試	卒業式 公立大学入試

**次年度の学校保健計画案の作成**

- 学年末・活動別等の評価の確認
- 今年度計画の修正内容の決定
- 学校保健委員会への資料提示、意見集約
- 次年度への引継事項のまとめ

**用防止教室**

等との打ち合わせ  
講師の決定  
用具、資料等の準備

**冬季休業中の保健指導**

- 昨年の内容確認
- 追加や修正の検討
- 日時、機会、指導者の決定
- 資料の作成

**学年末・始めの保健指導**

- 昨年の内容確認
- 追加や修正の検討
- 日時、機会、指導者の決定
- 資料の作成

**次年度保健指導年間計画案の作成**

- 評価結果の集約
- 各活動の実施時期
- 改善点の確認
- 教育課程との調整

**臨時の健康診断（卒業時）**

- の決定  対象、実施項目、方法、日時、会場の決定
- 科医等との打合せ  必要器具、用具、記録用紙等の確認
- 事前指導の実施  学校医、学校歯科医等との打合せ

**新型インフルエンザの対策と実施**

**衛生検査**

- 施計画案の作成・確認  実施上の評価の集約、改善点の整理
- 法等の確認

**ザ対応)**

**学校保健委員会②**

- 構成委員の確認
- 臨時健康診断結果の確認と分析
- 議題の決定、課題の焦点化
- 日時、会場等の調整・決定
- 内容、係等の決定
- 資料の作成

**学校保健委員会③**

- 構成委員の確認
- 年間まとめと次年度展望の確認
- 年度の評価結果まとめ  
(職員アンケート他)
- 日時、会場等の調整・決定
- 内容、分掌等の決定
- 資料の作成

**県民健康フェスタ参加**

- 参加者の決定  発表内容の決定
- 事前の準備

**次年度係分担（案）の作成**

- 修正点の確認
- 次年度原案の作成



- 教職員へのアンケート調査の実施
- アンケート結果の集計・分析
- 資料の作成と課題の焦点化（明確化）
- 学校評価ガイドラインを踏まえた自校評価
- 各活動の評価のまとめ
- 学校保健委員会の意見集約
- 学校関係者の意見の集約