

# 記入例

※実際の文字色は黒。

## 産学連携による実践型人材育成事業 —専門人材の基盤的教育推進プログラム— 申請書（様式）

プロジェクト名称：

産業界と連携したIT技術者の養成と評価の仕組み作り推進プロジェクト

■申請区分(該当区分を枠で囲む。)

A:生産・ものづくり系

**B:ICT系**

C:医療・福祉系

D:その他

(サービス系、ファッション・デザイン系、  
ビジネス系、その他)

■代表校

\*法人名：学校法人文科学園

\*理事長名：文科 太郎

\*学校名：IT文科専門学校

\*校長名：文科 花子

\*所在地：(郵便番号：000-0000)  
東京都千代田区霞が関〇-〇

\*プロジェクト責任者

職 名：教務部長

氏 名：文科 次郎

電話番号：03-0000-0000

メールアドレス：\*\*\*\*@\*\*\*.\*\*.jp

\*事務担当者

所属部局：事務部事務課

職 名：事務係

氏 名：文科 一郎

電話番号：03-0000-1111

FAX番号：03-0000-2222

メールアドレス：\*\*\*\*@\*\*\*.\*\*.jp

代表校名：文科専門学校

1 実施委員会等の構成員・構成機関

○実施委員会			
氏名	所属・職名	役割等	都道府県名
文科次郎	文科専門学校・教務部長	総括	東京都
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
○調査分科会			
文科次郎	—		
...			
...			
○評価分科会			
...			
...			
...			
○実施協力機関等			
団体名、機関名等	役割等		都道府県名
財団法人○○連合会	調査協力		大阪府
学校法人○△専門学校	実証講座		東京都

「実施委員会」と同様に、タイトル行を設け、分科会名を記入し、全員の氏名・所属等を記入。実施委員会委員が分科会に参加している場合は、所属・職名欄を「—」としてください。

「様式2」は5ページ以内で記述してください。

様式2

代表校名：文科専門学校

## 2 プロジェクトの内容等

### (1)プロジェクトの概要(200字以内)

〇〇分野における〇〇な人材を・・・。

### (2)プロジェクトの内容について(具体的な取組の内容。例えば、教育プログラムの開発、評価、教員の資質向上 等)

本プロジェクトは、〇〇分野における〇×な人材の養成を目的として……。・・・を目的とした教育プログラムの開発や……。具体的には……。

### (3)プロジェクトの目標等について

#### ①当該分野における人材ニーズ等の状況、その中でのプロジェクト実施の意義

本プロジェクトが対象とする〇〇分野の人は……であり、このような状況に対応するため……。

#### ②上記(2)の取組が求められている状況、本プロジェクトにより推進する必要性

〇〇教育プログラムの開発は……、……の点で効果が期待され、他の専門学校等については……。

#### ③プロジェクト実施により期待する成果、目標

〇〇教育プログラムの実施により、……な人材養成が図られ……

**(4)プロジェクトの実施計画について(連携体制、工程、普及方策 等)**

(連携体制の構成図・スケジュール(工程))

他の専門学校等への普及については・・・。

**(5)プロジェクトの評価について**

**①評価の体制・手法**

評価体制については、実施委員会の中に・・・。

**②目標達成度合いの測定指標**

本プロジェクトの目標達成度合いの測定には、〇〇調査の結果を活用し・・・。

**(6)プロジェクト終了後の方針について(継続性、発展性 等)**

本プロジェクトの成果の活用を図るため、・・・。

## 3 プロジェクトに係る経費

(単位:千円)

経費区分	経費	積算内訳
<設備備品費>		<b>該当がない場合は欄を削除</b>
<旅費>	2,800	<国内旅費> 会議開催(大阪) @20×15回×5人 =1,500千円 " (福岡) @40×2回×5人 =400千円 実態調査(主要都市) @30×3回×5人=450千円 " (地方都市) @30×3回×5人=450千円
<人件費>	4,176	<謝金> 実施委員会出席 @9×10回×10人 =900千円 分科会出席 @9×10回×10人 =900千円 報告書執筆謝金 @2×150頁×2人 =600千円 シンポジウム出席謝金 @30×2人 =60千円 講座講師謝金 @9×3H×20日×3月=1,620千円 <雇用等経費> 作業補助員 @1×12日×8ヶ月 =96千円
<事業推進費>	3,614	<消耗品費> 事務用品 30千円 PCソフト 200千円 <借料・損料> 実施委員会会場借料 @10×10回 =100千円 分科会会場借料 @10×10回 =100千円 シンポジウム会場借料 @150千円×1日 =150千円 サーバー借料 @30×10月 =300千円 <印刷製本費> 報告書印刷 @0.5×2,000冊 =1,000千円 パンフレット作成 @0.2×3,000部 =600千円 <雑役務費> ホームページ作成 600千円

	<p>&lt;会議費&gt;</p> <p>実施委員会会議費 10回 2千円</p> <p>分科会会議費 10回 2千円</p> <p>&lt;委託費&gt;</p> <p>〇〇支援ソフト開発 500千円</p> <p>&lt;交通費&gt;</p> <p>市内交通費 30千円</p>
--	---

合計	10,590 千円
----	-----------