

# 中期目標・中期計画（素案）

国立大学法人小樽商科大学

平成 21 年 6 月 26 日

## 国立大学法人小樽商科大学 第二期（平成 22 年度～平成 27 年度）中期目標・中期計画（素案）

| 中 期 目 標  | 中 期 計 画 |
|--|---------|
| <p><b>（前文）大学の基本的な目標</b></p> <p>小樽商科大学は、国際的視野と専門知識及び豊かな教養と倫理観を備えた社会の指導的役割を果たす品格ある人材を育成するため、広い視野で社会の諸課題を発見し考察し解決策を構想する力の涵養をめざす実学教育を展開する。</p> <p>また、自立した高い研究能力を有する人材とともに、高度な専門的知識を有する職業人を育成する。</p> <p>小樽商科大学の教育目標を実現するための基礎となる実学的研究を推進するとともに、諸分野の理論研究及び基礎研究を行う。</p> <p>地方国立大学として地域に開かれ、地域経済の活性化に貢献する大学をめざす。</p> |         |
| <p><b>◆ 中期目標の期間及び教育研究組織</b></p> <p><b>1 中期目標の期間</b></p> <p>中期目標の期間は、平成22年4月1日から平成28年3月31日までの6年間とする。</p> <p><b>2 教育研究組織</b></p> <p>この中期目標を達成するために、別表1に記載する学部及び研究科等を置く。</p>  |         |

## I 大学の教育研究等の質の向上に関する目標

### 1 教育に関する目標

#### (1) 教育内容及び教育の成果等に関する目標

- ① わが国唯一の国立商科系単科大学として、語学、実学重視の伝統と特徴を活かし、体系的、組織的な学士課程を構築する。
- ② 大学院課程では、自立した研究能力を有する研究者を育成するとともに、マネジメント研究の最新の成果を踏まえ、企業家精神を備えた高度専門職業人を育成するため、それぞれの教育目的を効果的に達成する大学院課程を構築する。
- ③ アドミッション・ポリシーに基づいて入試方法を検証し、改善を行う。

#### (2) 教育の実施体制等に関する目標

- ① 本学の教育目標を実現するにふさわしい教育実施体制を整備する。
- ② 教育環境の整備を行う。

## I 大学の教育研究等の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置

### 1 教育に関する目標を達成するための措置

#### (1) 教育内容及び教育の成果等に関する目標を達成するための措置

- ①-ア 学士課程について、本学の育成すべき人材及び身につけるべき能力の観点から現行の教育課程を検証し、改善を行う。
- ①-イ 教育効果を検証し、改善に活かす仕組みを構築する。
- ①-ウ 高大連携を推進し、その成果を学士課程教育に反映させる。
- ①-エ 大学院教育との接続をめざす。
- ②-ア 現代商学専攻（博士課程）においては、自立した研究能力を有する人材育成の観点から、他大学大学院との連携も視野に入れ、教育課程を検証し、改善を行う。
- ②-イ アントレプレナーシップ専攻（専門職学位課程）においては、企業家精神を備えた高度専門職業人育成の観点から、教育課程を検証し、改善を行う。
- ③-ア 学士課程のアドミッション・ポリシーに基づいて学部入試を検証し、改善を行う。
- ③-イ 大学院課程各専攻のアドミッション・ポリシーに基づいて、秋季入学の導入を含めて、大学院入試を検証し、改善を行う。

#### (2) 教育の実施体制等に関する目標を達成するための措置

- ①-ア 学士課程の教育目標に照らして、現行の教育実施体制を検証し、改善を行う。
- ①-イ 大学院博士後期課程の教育実施体制をさらに充実させる。
- ②-ア 教育開発センターの機能を強化し、FD活動を一層推進する。
- ②-イ 学生の修学環境の向上と人格形成をめざして学生寮を再興する。
- ②-ウ 教室等の教育機器を点検し整備する。

### **(3) 学生への支援に関する目標**

- ① 学生への学習支援及び生活支援等を充実させる。

## **2 研究に関する目標**

### **(1) 研究水準及び研究の成果等に関する目標**

- ① 「商学」を実践的・応用的総合社会科学として認識し、社会が提起する諸問題に総合的・学際的にアプローチし解決策を提示する実学的研究を推進するとともに、かかるアプローチを可能にする諸分野の理論研究及び基礎研究を行う。
- ② 社会が提起する諸課題に対して具体的かつ実践的な解決策を提供するという商学研究の理念のもとに、研究成果を地域社会の活性化のために還元する。

### **(2) 研究実施体制等に関する目標**

- ① 本学の研究を推進するための効果的な研究実施体制を整備する。

### **(3) 学生への支援に関する目標を達成するための措置**

- ①ーア 学生の科目履修の目的化、体系化を促し、GPA等を利用したより効果的な教育指導を行う。
- ①ーイ 学生の人権、健康及び安全を守るための体制を維持・強化する。
- ①ーウ 課外活動の支援を充実させる。
- ①ーエ キャリア形成支援を充実させる。
- ①ーオ 学生への経済的支援を充実させる。

## **2 研究に関する目標を達成するための措置**

### **(1) 研究水準及び研究の成果等に関する目標を達成するための措置**

- ①ーア 商科系単科大学の特徴を活かした総合的及び学際的研究を進める。
- ①ーイ 社会が提起する諸課題に対し、具体的で実践的な解決策を提供する実学の精神に基づく研究を進める。
- ①ーウ 以上の研究の基礎となる理論研究及び基礎研究を言語・人文・自然・社会科学の諸分野において、国際的な視野のもとに進める。
- ②ーア ビジネス創造センターを中心に産学官連携活動を推進し、地域社会及び地域産業の活性化、国際化に貢献する。
- ②ーイ 本学の言語・人文・自然・社会科学の多様な研究成果を地域に発信し、地域文化への貢献を進める。

### **(2) 研究実施体制等に関する目標を達成するための措置**

- ①ーア 本学が重点的に推進すべきプロジェクト研究を選定し支援する。
- ①ーイ 本学の研究環境・条件を検証し、改善を行う。
- ①ーウ 研究成果の出版助成を拡充する。

|  |   |
|--|---|
| <p><b>3 その他の目標</b></p> <p><b>(1) 社会との連携や社会貢献に関する目標</b></p> <p>① 社会に対し、教育研究資源や成果を提供する取組を推進する。</p><br><p><b>(2) 国際化に関する目標</b></p> <p>① 本学の教育研究の国際化をめざす取組を推進する。</p> | <p><b>3 その他の目標を達成するための措置</b></p> <p><b>(1) 社会との連携や社会貢献に関する目標を達成するための措置</b></p> <p>①ーア 高大連携を充実させる。</p> <p>①ーイ 公開講座や名誉教授等による地域講座を積極的に開催する。</p> <p>①ーウ 教育研究の成果を地域に発信し、還元する。</p> <p>①ーエ 学外との共同研究等の成果を社会に還元する。</p> <p>①ーオ 地域に開かれた大学として、施設等の開放を推進する。</p><br><p><b>(2) 国際化に関する目標を達成するための措置</b></p> <p>①ーア 学生の国際交流の質を高める。</p> <p>①ーイ 留学生と日本人学生の共学を推進する。</p> <p>①ーウ 留学生のための就職支援を充実させる。</p> <p>①ーエ 外国の大学との教育研究の交流を推進する。</p> |
| <p><b>II 業務運営の改善及び効率化に関する目標</b></p> <p><b>1 組織運営の改善に関する目標</b></p> <p>① 教職員の密接な連携による大学運営体制を構築する。</p><br><p>② 男女共同参画を推進する。</p>                                     | <p><b>II 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置</b></p> <p><b>1 組織運営の改善に関する目標を達成するための措置</b></p> <p>①ーア 全学の委員会等の運営組織を検証し、改善を行う。</p> <p>①ーイ 学長の企画運営が効率的に機能する体制を充実させる。</p> <p>①ーウ SD を充実させ、教員と事務職員との連携・協働を推進する。</p> <p>①ーエ 教職員の業績評価の仕組みを検証し、改善を行う。</p><br><p>②ーア 男女共同参画に関する法令を遵守し、ワークライフバランスとジェンダーバランスの改善に取り組む。</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>2 事務等の効率化・合理化に関する目標</b></p> <p>① 事務組織を再編し、事務処理の効率化を推進する。</p>   | <p><b>2 事務等の効率化・合理化に関する目標を達成するための措置</b></p> <p>①ーア 事務処理の効率化・合理化を実施するため、「小樽商科大学事務組織・機能の再構築」（基本方針、平成19年6月学長・理事・副学長・事務局長連絡協議会了解）に基づき、事務組織の再構築を行う。</p> <p>①ーイ 事務処理の効率化・合理化について、教育研究及び社会貢献等に関する本学の基本的目標への寄与の観点から検証する。</p>  |
| <p><b>Ⅲ 財務内容の改善に関する目標</b></p> <p><b>1 外部研究資金、寄附金その他の自己収入の増加に関する目標</b></p> <p>① 外部研究資金獲得のための既存組織を点検し、競争的資金等の増額に取り組む。</p> <p><b>2 経費の抑制に関する目標</b></p> <p><b>(1) 人件費の削減</b></p> <p>① 「簡素で効率的な政府を実現するための行政改革の推進に関する法律」（平成18年法律第47号）に基づき、平成18年度以降の5年間において国家公務員に準じた人件費削減を行う。更に、「経済財政運営と構造改革に関する基本方針2006」（平成18年7月7日閣議決定）に基づき、国家公務員の改革を踏まえ、人件費改革を平成23年度まで継続する。</p> <p><b>(2) 人件費以外の経費の削減</b></p> <p>① 本学の財政の健全化のため、さらなる経費の抑制及び削減に向けた取組を行う。</p> | <p><b>Ⅲ 財務内容の改善に関する目標を達成するためにとるべき措置</b></p> <p><b>1 外部研究資金、寄附金その他の自己収入の増加に関する目標を達成するための措置</b></p> <p>①ーア 外部研究資金獲得のための既存組織を点検し、科学研究費補助金の申請率45%以上を維持するなど、競争的資金等の獲得に効果的な組織を整備する。</p> <p>①ーイ 「教育研究振興」のための基金制度を導入し、募金活動を行う。</p> <p><b>2 経費の抑制に関する目標を達成するための措置</b></p> <p><b>(1) 人件費の削減</b></p> <p>①ーア 「簡素で効率的な政府を実現するための行政改革の推進に関する法律」（平成18年法律第47号）に基づき、国家公務員に準じた人件費改革に取り組み、平成18年度からの5年間において、△5%以上の人件費削減を行う。更に、「経済財政運営と構造改革に関する基本方針2006」（平成18年7月7日閣議決定）に基づき、国家公務員の改革を踏まえ、人件費改革を平成23年度まで継続する。</p> <p><b>(2) 人件費以外の経費の削減</b></p> <p>①ーア 経費の抑制等に向けた一層の努力を行うとともに、教育研究及び社会貢献等に関する本学の基本的目標に沿った戦略的な財政運営を行う。</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>3 資産の運用管理の改善に関する目標</b></p> <p>① 資産の適正な運用管理を図り、有効利用及びスリム化について組織的な取組を行う。</p>  | <p><b>3 資産の運用管理の改善に関する目標を達成するための措置</b></p> <p>①ーア 資産の運用状況を点検するとともに、資産運用計画を策定し、適正な運用管理を図る。</p>  |
| <p><b>IV 自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供に関する目標</b></p> <p><b>1 評価の充実に関する目標</b></p> <p>① 自己点検・評価を計画的に行うとともに、学外者による外部評価を実施し、評価結果を大学運営の改善に結び付ける。</p> <p><b>2 情報公開や情報発信等の推進に関する目標</b></p> <p>① 大学の説明責任を果たし、社会のニーズに適切に対応した情報公開を推進する。</p> | <p><b>IV 自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供に関する目標を達成するためにとるべき措置</b></p> <p><b>1 評価の充実に関する目標を達成するための措置</b></p> <p>①ーア 自己点検・評価及び外部評価を計画的に行い、各実施主体にフィードバックし、評価結果を大学運営の改善に結び付ける。</p> <p>①ーイ 自己点検・評価、外部評価の結果及び評価に基づく改善点を速やかに公表する。</p> <p><b>2 情報公開や情報発信等の推進に関する目標を達成するための措置</b></p> <p>①ーア 大学情報の公開、提供及び広報活動を展開する。</p> <p>①ーイ 個人情報の保護に留意しつつ、学内外との情報共有を推進する。</p>                                     |
| <p><b>V その他業務運営に関する重要目標</b></p> <p><b>1 施設設備の整備・活用等に関する目標</b></p> <p>① 施設マネジメントの観点から、施設設備について、重点的・計画的に整備するとともに、その施設の効果的・効率的な利用を推進する。</p>  | <p><b>V その他業務運営に関する重要目標を達成するためにとるべき措置</b></p> <p><b>1 施設設備の整備・活用等に関する目標を達成するための措置</b></p> <p>①ーア 老朽化したライフラインの基幹設備改修に際し、環境負荷低減に配慮し、改修終了時にCO<sub>2</sub>の排出量を5%削減する。</p> <p>①ーイ 安全で安心な構内環境をめざし、教職員や学生、一般市民を含む利用者への利便性・快適性の向上を図るため、バリアフリー対策の整備を進める。</p> <p>①ーウ 施設設備の機器・系統台帳等に基づき、維持管理に努めるとともに、計画的・段階的に更新・改善を行う。</p> <p>①ーエ 環境マネジメントに関するマニュアルに基づき、省エネ対策・ゴミの減量・資源化を図りエコキャンパスを進める。</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>2 安全管理に関する目標</b></p> <p>① 危機管理に係る安全点検を推進し、学内環境の安全を維持する。</p><br><p><b>3 法令遵守に関する目標</b></p> <p>① 法令及び本学諸規程に基づく適正な法人運営を行う。</p> | <p><b>2 安全管理に関する目標を達成するための措置</b></p> <p>①ーア 大学の活動を分野別、機能別に分析し、リスク管理の質を高める。</p> <p>①ーイ 学生、教職員に対し、学内環境の安全保持に関する啓発を行う。</p> <p>①ーウ 教職員の人権、健康及び安全を守るための体制を維持・強化する。</p><br><p><b>3 法令遵守に関する目標を達成するための措置</b></p> <p>①ーア 法令及び本学諸規程の遵守状況と内部統制制度について、学内業務監査・監事監査及び会計人監査で検証し、改善を行う。</p> |
|   | <p><b>(その他の記載事項)</b> (別紙に整理)</p> <p>○予算(人件費の見積りを含む)、収支計画及び資金計画 ○出資計画 ○短期借入金の限度額 ○長期借入金又は債券発行の計画 ○重要財産の処分(譲渡・担保提供)計画 ○剰余金の使途 ○施設・設備に関する計画</p>   |

別表 1 (学部、研究科等)

|     |       |
|-----|-------|
| 学部  | 商学部   |
| 研究科 | 商学研究科 |

別表 (収容定員)

|                |       |   |
|----------------|-------|---|
| 平成<br>22<br>年度 | 商学部   | 2,060人  |
|                | 商学研究科 | 99人<br>うち博士前期課程 20人<br>博士後期課程 9人<br>専門職学位課程 70人 |
| 平成<br>23<br>年度 | 商学部   | 2,060人  |
|                | 商学研究科 | 99人<br>うち博士前期課程 20人<br>博士後期課程 9人<br>専門職学位課程 70人 |
| 平成<br>24<br>年度 | 商学部   | 2,060人  |
|                | 商学研究科 | 99人<br>うち博士前期課程 20人<br>博士後期課程 9人<br>専門職学位課程 70人 |
| 平成<br>25<br>年度 | 商学部   | 2,060人  |
|                | 商学研究科 | 99人<br>うち博士前期課程 20人<br>博士後期課程 9人<br>専門職学位課程 70人 |

|                    |       |  |
|--------------------|-------|--|
| 平成<br>26<br>年<br>度 | 商学部   | 2,060人                                   |
|                    | 商学研究科 | 99人                                      |
|                    |       | うち博士前期課程 20人<br>博士後期課程 9人<br>専門職学位課程 70人 |
| 平成<br>27<br>年<br>度 | 商学部   | 2,060人                                   |
|                    | 商学研究科 | 99人                                      |
|                    |       | うち博士前期課程 20人<br>博士後期課程 9人<br>専門職学位課程 70人 |

(備考)

1. 様式は、A4版横長用紙に横書きとしてください。
2. 中期計画として別紙に記載する各年度の学生収容定員については、平成22年度時点の学部・研究科等の単位で学年進行を加味して各年度の定員を記載してください。その際、①医師、歯科医師、獣医師及び船舶職員の養成に係る定員及び②研究科における各課程（修士、博士、専門職学位）別の定員については、その内数を記載してください（別紙「学部等の記載例」参照）。
3. 学部の学科、研究科の専攻に関しては、年度計画にその名称、収容定員を記載してください（別紙「学部等の記載例」参照）。