

II 大学の教育研究等の質の向上  
 (3) その他の目標  
 ③ 附属学校に関する目標

中期目標	
------	--

中期計画	平成19年度計画	進捗状況	判断理由（計画の実施状況等）		ウェイト
			平成19年度までの実施状況	平成20～21年度の実施予定	
【180】	/		(平成16～18年度の実施状況概略)		
	【180-1】		(平成19年度の実施状況) 【180-1】		
【190】	/		(平成16～18年度の実施状況概略)		
	【190-1】		(平成19年度の実施状況) 【190-1】		
	【190-2】		----- 【190-2】		
			ウェイト小計		

## II 教育研究等の質の向上の状況に関する特記事項

「国立大学法人及び大学共同利用機関法人の各年度終了時の評価に関する実施要領」別添2に係る事項例を参考に、以下の点について、当該年度の外形的・客観的な取組状況を自由に記載してください。

- ① 教育研究の高度化、個性豊かな大学づくりなどを目指した、教育研究活動面における特色ある取組
- ② 国立大学法人の置かれている状況や条件等を踏まえた、教育研究活動を円滑に進めるための様々な工夫
- ③ 自己点検・評価の過程で、中期目標・中期計画を変更する必要がある、あるいは、変更について検討する必要があると考えられる場合は、その状況
- ④ 中期目標の達成に向けて支障が生じている（あるいは生じるおそれがある）場合には、その状況、理由（外的要因を含む）

簡潔に記載し、1～2枚程度にまとめてください。

※ 本様式例を参考に、大学の実情に応じて適宜調整してください。

**Ⅲ 予算（人件費見積もりを含む。）、収支計画及び資金計画**

※ 財務諸表及び決算報告書を参照

財務諸表及び決算報告書により対応しますので、記載は不要です。

**Ⅳ 短期借入金の限度額**

中期計画	年度計画	実績
1 短期借入金の限度額 2 想定される理由	1 短期借入金の限度額 2 想定される理由	平成19年度に短期借入金があった場合は、その概要を記載してください。

**Ⅴ 重要財産を譲渡し、又は担保に供する計画**

中期計画	年度計画	実績
		平成19年度に重要財産を譲渡し、又は担保に供した場合は、その概要を記載してください。

**Ⅵ 剰余金の使途**

中期計画	年度計画	実績
		平成18年度の決算において剰余金が発生した場合、その使用状況について記載してください。

※ 本様式例を参考に、大学の実情に応じて適宜調整してください。

**Ⅶ その他 1 施設・設備に関する計画**

中期計画			年度計画			実績		
施設・設備の内容	予定額 (百万円)	財 源	施設・設備の内容	予定額 (百万円)	財 源	施設・設備の内容	予定額 (百万円)	財 源
	総額	施設整備費補助金 ( ) 船舶建造費補助金 ( ) 長期借入金 ( ) 国立大学財務・経営センター施設費補助金 ( )		総額	施設整備費補助金 ( ) 船舶建造費補助金 ( ) 長期借入金 ( ) 国立大学財務・経営センター施設費補助金 ( )		総額	施設整備費補助金 ( ) 船舶建造費補助金 ( ) 長期借入金 ( ) 国立大学財務・経営センター施設費補助金 ( )
(注1)						施設・設備に関する計画の予定額に対する実績額を記載してください。		
(注2)								

**○ 計画の実施状況等**

「施設・設備の内容」の欄の各内容ごとに計画の実施状況や、計画と実績に差異がある場合の主な理由を記載してください。

※ 本様式例を参考に、大学の实情に応じて適宜調整してください。

Ⅶ その他 2 人事に関する計画

中期計画	年度計画	実績
		<p>人事に関する計画の実施状況について記載してください。なお、記述している実績報告の内容と同様である場合は『「(1)業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための措置」P〇〇，参照』とし、記載は不要です。</p>

※ 本様式例を参考に、大学の実情に応じて適宜調整してください。

○ 別表 (学部の学科、研究科の専攻等)

学部の学科、研究科の専攻等名	収容定員	収容数	定員充足率
	(a) (人)	(b) (人)	(b) / (a) × 100 (%)
学士課程 計			
修士課程 計			

学部の学科、研究科の専攻等名	収容定員	収容数	定員充足率
博士課程 計			
専門職学位課程 計			

○ 計画の実施状況等

- (1) 収容定員に関する計画の実施状況（5月1日現在、学校基本調査と同数）や、収容定員と収容数に差がある場合（定員充足が90%未満及び定員を超過している場合）、学部・研究科ごとに休学者・留年者・留学生の状況を含めた主な理由について記載してください。また、秋季入学を行うなどの諸事情がある場合は、その旨記載してください。
- (2) 学部、研究科ごとの小計を記載すると共に、学士、修士、博士、専門職学位の課程ごとの合計を記載してください。

※ 本様式例を参考に、大学の実情に応じて適宜調整してください。

「定員超過の状況」を確認するための様式は、確認方法等が確定した後に、必要があれば改めてお示しします。(P)

「平成19事業年度に係る業務の実績及び中期目標期間（平成16～19事業年度）に係る業務の実績に関する報告書（以下「実績報告書」という。）については、実施要領及び以下のことを踏まえ作成してください。なお、これにより難しい事項がある場合は、文部科学省高等教育局高等教育企画課国立大学法人評価委員会室評価委員会係まで御相談ください（記載にあたっては、必要に応じて参考1の記載例を参考にしてください）。


## ○ 作成にあたっての基本的な考え方

- (1) 計画の実施状況については、記載事項ごとに、その進捗状況や取組が実際に機能しているかどうかの状況、計画を実施するために講じた措置等を具体的に記載してください。また、評価委員会の評価結果で課題として指摘された事項への対応状況を必ず記載してください。
- (2) 実績報告書のみにより計画の実施・進捗状況が確認できるように、できるだけ分かりやすく簡潔に記載してください。なお、実績報告書は評価結果の一部として公表いたしますのでご注意ください。
- (3) 記載にあたっては、各法人の考える達成水準に照らして、どの程度達成できたかを踏まえるものとし、可能な限りそれが分かるように記載してください。
- (4) 実績報告書の記載内容の根拠となる「資料編」の作成については、別途「資料編（様式例）」を参照してください。なお、「資料編」についても原則として公開扱い（個人情報等、公開になじまないものを除く。）とします。

## ○ 実績報告書の提出方法等

実績報告書は、表紙以外の各頁右上に大学名を記載のうえ、原紙1部、書面20部、抜粋版（表紙、大学の概要、全体的な状況、各項目ごとの特記事項等）5部及び電子媒体（フロッピーディスク等）を上記係あて提出してください。

書面は、A4サイズ・明朝体10ポイント・両面印刷とし、左側2箇所綴じとし綴じ穴（2穴）を開けてください。左側は2cmほど余白を設けてください。電子媒体には、法人名を記載し、ファイル名は文書の内容と法人名が分かるように設定してください。

で囲った部分は、実績報告書の作成方法等を記載しています。

(参考1)

本資料は各大学が実績報告書を記載する上での参考にしていただくためのものであり、実際の記載にあたっては、計画の各事項に応じて様々に工夫してください。

## 実績報告書の記載例について

### (1) 年度計画が単一の事項を定めている場合

【年度計画記載 (例)】	【実績報告記載 (例)】
<ul style="list-style-type: none"> <li>セクシャル・ハラスメントの防止アルバイトを含む兼業の許可、産学連携の相手との関係等について、教職員・学生の遵守すべきガイドラインを学内外に周知・公表する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>周知・公表のために講じた措置や方法等を記載</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>平成12年6月に作成された「国立学校施設長期計画書」の見直しを行い、キャンパスマスタープランを策定する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>キャンパスマスタープランの策定の状況を記載</li> </ul>

### (2) 年度計画に定量的な記載が含まれる場合

【年度計画記載 (例)】	【実績報告記載 (例)】
<ul style="list-style-type: none"> <li>競争的資金獲得のため、文部科学省科学研究費補助金の申請を各教員1件以上行い、採択率の向上に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請状況、採択率の状況を記載</li> <li>採択率向上のために講じた措置を記載</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>事務組織の再編・事務等の効率化により、管理的経費の抑制に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理的経費の抑制状況を記載</li> <li>管理的経費の抑制のために講じた措置を記載</li> </ul>

### (3) 年度計画の記載が定性的である場合

【年度計画記載 (例)】	【実績報告記載 (例)】
<ul style="list-style-type: none"> <li>◇「・・・を養成(育成)する。」 接遇研修及び監督者研修を含む各種研修に積極的に参加させ、職員の資質の向上を図るとともに、研修指導者を早急に養成する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修への参加状況を記載</li> <li>研修指導者を養成するための具体的な措置を記載</li> </ul>

◇「積極的に・・・する。」  
業務の外部委託等について調査を行い、積極的に推進する。

- 外部委託に関する調査の実施状況を記載
- 外部委託の実施状況、外部委託を実施したことによる効果(例えばコスト減)を記載

◇「迅速な・・・に努める。」  
各担当理事及び学長特別補佐においては、大学運営に関する企画・立案を行い、迅速な意思決定に努める。

- 迅速な意思決定を図るための措置(体制や規程の見直し等)を記載
- 迅速な意思決定を行った例(所要期間)を記載

◇「・・・に努める。」  
本学の理念や目標の実現を目指して、教育研究組織の改善・整備に努める。

- 具体的な組織改善の例を記載
- 組織改善・整備のための検討体制等について記載

### (4) 計画の達成水準が具体的に示されていない場合

【中期計画記載内容】	【年度計画記載内容】	【実績報告記載 (例)】
受託研究・共同研究等によって外部資金を獲得する。	受託研究・共同研究等によって外部資金の獲得を増やす。	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部資金獲得、獲得額の状況</li> <li>計画を実施するために講じた具体的措置</li> <li>中期目標期間終了時の達成水準から見た進捗、履行状況</li> </ul>
事務処理の電子化を推進し、事務処理方法の見直し及び事務連絡方法のネットワーク化の実施等により事務の簡素化・合理化に努める。	事務処理の電子化を推進し、事務処理方法の見直し及び事務連絡方法のネットワーク化の実施等により事務の簡素化・合理化に努める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>見直し事項とネットワーク化の対応状況</li> <li>事務の簡素化・合理化の状況</li> <li>中期目標期間終了時の達成水準から見た進捗、履行状況</li> </ul>

### (5) 中期計画に「～を検討する」とある場合

【中期計画記載内容】	【年度計画記載内容】	【実績報告記載 (例)】
事務職員等の業績が処遇に適切に反映される評価システムを含む人事制度を検討する。	事務職員等の業績評価と専門性の向上を勘案した、人事制度の検討に着手する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>当該年度における人事制度の具体的な検討状況</li> <li>中期目標期間終了時の達成水準から見た進捗、履行状況</li> </ul>



(6) 取組が実際に機能しているかどうかを記載する場合

【年度計画記載（例）】	【実績報告記載（例）】
<ul style="list-style-type: none"> <li>学部・研究科のボトムアップ機能にも配慮しつつ、学長による戦略的かつ機動的なトップマネジメントを推進する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学長を中心とした企画立案部門の活動状況、具体的検討結果、実施状況等を記載</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>教育研究のより一層の活性化を図るため、運営費交付金の一部を学長裁量経費とし、重点配分する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>当該経費の意義を法人の経営戦略との関係から記載</li> <li>資源配分の対象となった事業の実施状況を記載</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>競争的資金及び外部資金について前年度実績を上回る額の獲得に努めるとともに、業務のアウトソーシング等を実施し管理的経費の節減に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>個々の取組の状況を記載</li> <li>教育研究活動への活用状況を記載</li> <li>財務諸表も活用しながら、予算額や前年度実績との比較や財務内容の改善に与えた効果を記載</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>技術職員を一元的に管理する組織を設置する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一元管理によって得られた効果を記載</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>キャンパス環境を全学的視点から適切に確保・活用するため、施設マネジメント体制を整備する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設・設備の有効活用促進の状況を記載</li> <li>施設維持管理の計画的実施状況を記載</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>社会の幅広い知見を大学経営に積極的に活かすため、経営協議会の委員に幅広い分野から学外者を登用する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>経営協議会の審議状況、法人運営への活用状況を記載</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>学長直属の監査担当組織を設置し監事の業務監査を補佐するとともに、経理及び業務諸活動に関する監査も実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>監査結果の法人運営への活用状況を記載</li> </ul>

## ウェイト付けの例

I 業務運営・財務内容等の状況  
 (2) 財務内容の改善  
 ① 外部研究資金その他の自己収入の増加に関する目標

中期計画	平成19年度計画	進捗状況 中期年度	判断理由（計画の実施状況等）		ウェイト	
			平成19年度までの実施状況	平成20～21年度の実施予定	中期	年度
		IV	(平成16～18年度の実施状況概略)		2	2
			(平成19年度の実施状況)			
		-----				
		III	(平成16～18年度の実施状況概略)		1	1
			(平成19年度の実施状況)			
ウェイト小計					3	4

② 経費の抑制に関する目標

中期計画	平成19年度計画	進捗状況 中期年度	判断理由（計画の実施状況等）		ウェイト	
			平成19年度までの実施状況	平成20～21年度の実施予定	中期	年度
		III	(平成16～18年度の実施状況概略)		2	2
			(平成19年度の実施状況)			
		III	(平成16～18年度の実施状況概略)		1	1
			(平成19年度の実施状況)			
ウェイト小計					3	3

③ 資産の運用管理の改善に関する目標

中期計画	平成19年度計画	進捗状況 中期年度	判断理由（計画の実施状況等）		ウェイト	
			平成19年度までの実施状況	平成20～21年度の実施予定	中期	年度
		III	(平成16～18年度の実施状況概略)		1	1
			(平成19年度の実施状況)			
ウェイト小計					1	1
ウェイト総計					7	8

## ○ 国立大学法人一覧

番号	大学名	番号	大学名	番号	大学名
1	北海道大学	30	お茶の水女子大学	59	大阪外国語大学
2	北海道教育大学	31	電気通信大学	60	大阪教育大学
3	室蘭工業大学	32	一橋大学	61	兵庫教育大学
4	小樽商科大学	33	政策研究大学院大学	62	神戸大学
5	帯広畜産大学	34	総合研究大学院大学	63	奈良教育大学
6	旭川医科大学	35	横浜国立大学	64	奈良先端科学技術大学院大学
7	北見工業大学	36	新潟大学	65	奈良女子大学
8	弘前大学	37	長岡技術科学大学	66	和歌山大学
9	岩手大学	38	上越教育大学	67	鳥取大学
10	秋田大学	39	富山大学	68	島根大学
11	東北大学	40	金沢大学	69	岡山大学
12	宮城教育大学	41	北陸先端科学技術大学院大学	70	広島大学
13	山形大学	42	福井大学	71	山口大学
14	福島大学	43	山梨大学	72	徳島大学
15	茨城大学	44	信州大学	73	鳴門教育大学
16	筑波大学	45	岐阜大学	74	香川大学
17	筑波技術大学	46	静岡大学	75	愛媛大学
18	宇都宮大学	47	浜松医科大学	76	高知大学
19	群馬大学	48	名古屋大学	77	福岡教育大学
20	埼玉大学	49	愛知教育大学	78	九州大学
21	千葉大学	50	名古屋工業大学	79	九州工業大学
22	東京大学	51	豊橋技術科学大学	80	佐賀大学
23	東京医科歯科大学	52	三重大学	81	長崎大学
24	東京外国語大学	53	滋賀大学	82	熊本大学
25	東京学芸大学	54	滋賀医科大学	83	大分大学
26	東京農工大学	55	京都大学	84	宮崎大学
27	東京芸術大学	56	京都教育大学	85	鹿児島大学
28	東京工業大学	57	京都工芸繊維大学	86	鹿屋体育大学
29	東京海洋大学	58	大阪大学	87	琉球大学