

I Ⅱ 業務運営・財務内容等の状況
 (1) 業務運営の改善及び効率化
~~(3) 人事の適正化に関する目標~~

中期目標

中期計画	年度計画	進捗状況	判断理由（計画の実施状況等）	ウェイト
【 8-1 】	【 8-1 -1】			<u>2</u>
	【 8-1 -2】			<u>3</u>
	【 10-1 -2】			<u>1</u>
	【 10-1 -3】			<u>1</u>
			ウェイト小計	<u>9</u>

I Ⅱ 業務運営・財務内容等の状況
 (1) 業務運営の改善及び効率化
 ④ 事務等の効率化・合理化に関する目標

中期目標

中期計画	年度計画	進捗状況	判断理由（計画の実施状況等）	ウェイト
【1115】	【1115-1】			4
	【1115-2】			1
	【1317-2】			2
	【1317-3】			1
			ウェイト小計	10
			ウェイト総計	35

[ウェイト付けの理由]

※ 本様式例を参考に、大学の実情に応じて適宜調整してください。

(1) ~~甲~~ 業務運営の改善及び効率化に関する特記事項等

1. 特記事項

- ① 法人化のメリットを活用し、大学運営の活性化などを目指した、財政、組織、人事等~~な~~の面での特色ある取~~組~~み
 - ② 国立大学法人の置かれている状況や条件等を踏まえた、大学運営を円滑に進めるための様々な工夫
 - ③ 自己点検・評価の過程で、中期目標・中期計画を変更する必要がある、あるいは、変更について検討する必要があると考えられる場合は、その状況
 - ④ 中期目標の達成に向けて支障が生じている（あるいは生じるおそれがある）場合には、その状況、理由（外的要因を含む。）
- 等、当該項目に関する国立大学法人の状況について自由に記載してください。

2. 共通事項に係る取組状況

「国立大学法人及び大学共同利用機関法人の各年度終了時の評価に係る実施要領」（以下「実施要領」という。）別添1に掲げる観点に関する取~~組~~みの状況等、当該項目に関する国立大学法人の状況について 観点ごとに自由に記載してください。

(業務運営の改善及び効率化の観点)

- 戦略的な法人経営体制の確立と効果的運用が図られているか。
- 法人としての総合的な観点から戦略的・効果的な資源配分が行われているか。
- 法人内における資源配分に対する中間評価・事後評価を行い、必要に応じて資源配分の修正が行われているか。
- 業務運営の効率化を図っているか。
- 外部有識者の積極的活用を行っているか。
- 監査機能の充実が図られているか。
- 従前の業務実績の評価結果について運営に活用しているか。

※ 対応する中期（年度）計画がある場合は、実績報告書の記載ページ番号及び計画番号のみを記載し具体的な記述は省略しても構いません。

記載分量については、~~1~~ 2～3枚程度としてください。

~~※ 本様式例を参考に、大学の実情に忠じて適宜調整してください。~~

以下、「(2) ~~甲~~ 財務内容の改善」、「(3) ~~甲~~ 自己点検・評価及び情報提供」、「(4) ~~甲~~ その他の業務運営に関する重要事項」も同様の様式に記載してください（共通事項に係る取組状況についても同様に、別添1にあげられた観点ごとに記載）。