

平成17事業年度に係る業務の実績に関する報告書（様式^例）（案）

平成18年6月

国立大学法人
〇〇〇大学

○ 大学の概要

〇〇大学

大学の概要は、評価を実施するにあたって大学の全体像を把握するとともに、社会に分かりやすく紹介するためのものです。

この趣旨を踏まえ、以下の内容構成によって簡潔に記載してください。なお、原則として、当該年度末現在で記載してください。

(1) 現況

① 大学名

大学の名称を以下のように記載してください。

国立大学法人〇〇大学

② 所在地

大学の本部の所在地・キャンパス所在地をそれぞれ記載（グラウンド、演習林、農場のみのキャンパスは除く）し、都道府県名から市区町村名まで記載してください。

~~（東京特別区の場合は区名まで記載してください。）~~

③ 役員の状況

学長名、理事数、監事数（非常勤を含む）を記載してください。なお、学長名については、以下のように当該年度の学長をすべて記載し、任期については、当該学長の在任期間を記載してください。

〇〇〇〇（学長名）（平成〇年〇月〇日～平成〇年〇月〇日）

△△△△（学長名）（平成△年△月△日～平成△年△月△日）

④ 学部等の構成

設置されている学部・研究科、附置研究所等を、すべて記載してください（全国共同利用の機能を有する附置研究所等には名称の後に「※」を付し、末尾に「※」についての注意書きを付してください）。

⑤ 学生数及び教職員数

当該年度の5月1日現在の、学部・研究科等の学生数（留学生数を（ ）書きで内数記載）、教員数及び職員数（本務者）を記載してください。（学校基本調査と同数）。

(2) 大学の基本的な目標等

中期目標の前文を転載してください。このほか、大学の特徴として記載すべきことがあれば記載してもかまいません。

(3) 大学の機構図

事務組織、教員組織や学内組織の再編が確認できるもので、前年度との対比が可能となるように作成し、次頁に添付してください（監査室等の監事の補佐や内部監査実施組織がある場合は、その位置付けが明らかとなるよう作成してください）。

※ ~~本様式例を参考に様式枠及び使用するフォント等は次によるものを基本とし、大学の実情に応じて適宜調整してください。~~

~~様式枠：横40字×縦50行×2段（A3横長用紙・横書き）~~

~~フォント：明朝体~~

~~文字サイズ：13ポイント~~

全体的な状況

後述の項目別の状況等を踏まえつつ、法人の各事業年度の業務の実施状況を総括してください。その際中期計画の全体的な~~進捗~~進行状況、各項目別の状況のポイント、各項目に横断的な事項の実施状況などについて記載してください。このほか、~~各~~法人の状況等について自由に記載してください。

なお、特に、学長のリーダーシップの下、機動的・戦略的な大学運営を目指した取り組みや、国民や社会に対する説明責任を重視した社会に開かれた大学運営を目指した取り組み等については積極的に記載してください。

記載分量については、~~基本として~~1～2枚程度としてください。

※ ~~本様式例を参考に様式枠及び使用するフォント等は次によるものを基本とし、大学の~~実情に応じて適宜調整してください。

~~様式枠~~ : ~~横40字×縦50行×2段 (A3横長用紙・横書き)~~
~~フォント~~ : ~~明朝体~~
~~文字サイズ~~ : ~~13ポイント~~

項目別の状況

I 大学の教育研究等の質の向上
 1 教育に関する目標
 (1) 教育の成果に関する目標

中 期 目 標	
------------------	--

中期計画	年度計画	計画の進捗進行状況等	
【1】	【1-1】		国立大学法人評価委員会において使用しますので、スペースを設けてください。
	【1-2】		
	【1-3】		
	【1-4、2-1】		
【2】	【2-2】		

○ 中期目標欄は、「(1) 教育の成果に関する目標」について、1枚に全て記載してください（以下同様）。
 ○ 年度計画の記載事項ごとに、「計画の進捗進行状況等」の欄に当該計画に係る事業の外形的、客観的な進捗進行状況等を記載してください。
 ○ 中期計画と年度計画には、それぞれの対応関係が1対1になっていない場合など、様式枠により示すことが難しい場合は、整理番号を付し、すなわち対応関係が分かるように手
 表してください。
 ○ ~~また、~~当該年度に中期計画に対応する年度計画がない場合（例えば、16年度に実施済みの計画や1817年度から実施する計画であるため、1716年度には対応する計画がない場合等）
 については、「年度計画」の欄には、例えば、「(1617年度にから実施済みのため、1716年度は年度計画なし)」等と記載してください。
 なお、「計画の進捗状況等」の欄には、以下の内容について該当するものがあれば記載してください。
 ・ 当該年度に中期計画に対応した取り組みがあればその実施状況
 ・ 評価委員会の評価結果や大学の自己点検・評価の結果を踏まえ改善した点があればどのように改善したか（必要に応じ16年度の実施状況についても簡潔に記載してください。）

I 大学の教育研究等の質の向上
 1 教育に関する目標
 (2) 教育内容等に関する目標

中 期 目 標	
------------------	--

中期計画	年度計画	計画の進捗進行状況等	
【3】	【3-1】		
	【3-2】		
	【3-3】		
【4】	【4】		

以下、「I 大学の教育研究等の質の向上」の項目は、同様の様式に記載してください。

※ ~~本様式例を参考に様式枠及び使用するフォント等は次によるものを基本とし、大学の実情に応じて適宜調整してください。~~

~~様式枠 : A3横長用紙・横書き~~
~~中期計画、年度計画 : 横15字~~
~~計画の進行状況等 : 横35字~~
~~評価委員会スペース : 横30字~~
~~フォント : 明朝体~~
~~文字サイズ : 10.5ポイント~~

I 大学の教育研究等の質の向上に関する特記事項

- ① 教育研究の高度化、個性豊かな大学づくりなどを目指した、教育研究活動面における特色ある取り組み
 - ② ~~各~~国立大学法人等の置かれている状況や条件等を踏まえた、教育研究活動を円滑に進めるための様々な工夫
 - ③ 自己点検・評価の過程で、中期目標・中期計画を変更する必要がある、あるいは、変更について検討する必要があると考えられる場合は、その状況
 - ④ 中期目標の達成に向けて支障が生じている（あるいは生じるおそれがある）場合には、その状況、理由（外的要因を含む。）
- 等、当該項目に関する~~各~~国立大学法人等の状況について自由に記載してください。

記載分量については、~~基本として~~1～2枚程度としてください。

※ ~~本様式例を参考に様式枠及び使用するフォント等は次によるものを基本とし、大学の~~実情に応じて適宜調整してください。

~~様式枠~~ : ~~横40字×縦50行×2段（A3横長用紙・横書き）~~
~~フォント~~ : ~~明朝体~~
~~文字サイズ~~ : ~~13ポイント~~