

年間研修計画（例：小学校）

（3学期制の公立小学校について例示）

月	総合教育センター （10日）	義務教育課・教育 事務所（5日）	市町村教育委 員会(例) (2日)	校内研修項目（60日程度）	
				基礎的素養・学級経営・生徒指導	教科等指導・道徳・特別活動
4	講座Ⅰ 4/16	教職基礎（義） 4/1 事務所研修Ⅰ（北）4/9		<ul style="list-style-type: none"> <li>（基礎的素養）</li> <li>・学校の教育目標</li> <li>・教員としての心構え</li> <li>・校内組織と校務分掌</li> <li>・キャリア教育の意義と進め方</li> <li>・保健安全の指導</li> <li>・給食指導</li> <li>（学級経営）</li> <li>・学級組織と係活動</li> <li>・学級経営案の作成</li> <li>・教室環境づくり</li> <li>・学級事務</li> <li>・学級通信の作成</li> <li>・通知表の作成</li> <li>・保護者への対応（家庭訪問、保護者会など）</li> <li>・夏休みの課題の作成</li> <li>・児童作品などの処理</li> <li>・諸表簿の整理</li> <li>・自己研修の進め方（生徒指導）</li> <li>・学習態度の形成に関わる指導</li> <li>・集団指導と個別指導</li> <li>・基本的な生活習慣の指導</li> <li>・児童理解の方法</li> <li>・ほめ方、しかり方</li> <li>・休日における自律的生活の指導</li> <li>・児童と地域の実態把握</li> <li>・校外生活指導 など</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>（教科等指導）</li> <li>・年間指導計画の作成</li> <li>・指導案、週案の書き方</li> <li>・教科指導の基礎技術Ⅰ（発問、板書、机間指導など）</li> <li>・教材研究の進め方</li> <li>・授業における児童理解</li> <li>・テストの作成と評価の在り方</li> <li>・授業の参観と実施（Ⅰ～Ⅲ）</li> <li>・学力支援Webの活用（道徳）</li> <li>・道徳の授業の内容と方法</li> <li>・道徳の授業の参観（特別活動）</li> <li>・特別活動の全体計画</li> <li>・学級活動の進め方など</li> </ul>
5	講座Ⅱ 5/21	事務所研修Ⅰ（中）5/7	フィールドワーク		
6	講座Ⅲ 6/6	事務所研修Ⅰ（南）6/4			
7	講座Ⅳ 7/2				
夏季休業	講座Ⅴ 8/11-12 （宿泊）	PA研修(宿泊) 7/28-29 (保呂羽山少年自然の家) (北・中央・南合同)			
8・9		事務所研修Ⅱ（南） 9月～11月			
10	講座Ⅵ 10/8	事務所研修Ⅱ（北）10/22			
11	講座Ⅶ 11/5				
12					
冬季休業	講座Ⅷ 1/7-8 （宿泊）				
1		事務所研修Ⅱ（中） 1/28	他校種訪問	<ul style="list-style-type: none"> <li>（基礎的素養）</li> <li>・校内研修への対応</li> <li>（学級経営）</li> <li>・3学期の学級経営計画</li> <li>・学級経営の評価と次年度の計画</li> <li>・年度末の事務処理</li> <li>（生徒指導）</li> <li>・校外生活指導</li> <li>・生徒指導の反省と評価 など</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>（教科等指導）</li> <li>・教科指導の基礎技術Ⅲ（グループ学習、教科書の活用など）</li> <li>・授業の参観と実施（Ⅷ～Ⅹ）</li> <li>・授業研究の進め方（道徳）</li> <li>・道徳の授業の反省と評価（特別活動）</li> <li>・特別活動の反省と評価 など</li> </ul>
2					
3					
備考	※センター研修の「講座Ⅲ」（6月6日）は、訪問研修として、秋田大学教育文化学部附属小学校の公開研究会に参加する。（申し込み手続きは総合教育センターが行うため、個人による申し込みは不要） ※PA研修は、体験型人間関係向上プログラム研修であり、保呂羽山少年自然の家において1泊2日で行う。			※一般指導の重視 ※「基礎的素養・学級経営・生徒指導」と「教科等指導・道徳・特別活動」との割合がおおむね1：1程度になるように配慮する。（本冊子p20参照）	※示範指導、授業研究指導の重視

年間研修計画（例：中学校）

（3学期制の公立中学校について例示）

月	総合教育センター （10日）	義務教育課・教育 事務所（5日）	市町村教育委 員会(例)(2日)	校内研修項目（60日程度）			
				基礎的素養・学級経営・道徳・ 特別活動・生徒指導	教科等指導		
4	講座Ⅰ 4/16	教養基礎（義） 4/ 1 事務所研修Ⅰ（北）4/ 9		フィールドワ ーク	（基礎的素養） ・学校の教育目標 ・教員としての心構え ・校内組織と校務分掌 ・キャリア教育の意義と進め方 （学級経営） ・学級経営案の作成 ・学級組織のつくり方 ・教室環境づくり ・学級通信のつくり方 ・年度当初の学級事務の進め方 ・通知表の作成の仕方 （道徳） ・授業の内容と方法 ・授業の参観と実施Ⅰ （特別活動） ・学級活動の進め方 ・授業の参観と実施Ⅰ （生徒指導） ・学習態度の形成の指導 ・生徒の実態把握 ・集団指導と個別指導 ・集団指導の技術 など	・年間指導計画の作成 ・指導案・週案の書き方 ・教科等指導の基礎技術 ・教材研究の進め方Ⅰ ・授業の参観と実施Ⅰ ・授業における生徒理解 ・授業の参観と実施Ⅱ ・授業の進め方 ・授業の参観と実施Ⅲ ・テストの作成と評価の在り方 など	
5	講座Ⅱ 5/14 講座Ⅲ 5/30	事務所研修Ⅰ（中）5/ 7					
6		事務所研修Ⅰ（南）6/ 4					
7							
夏季休業	講座Ⅳ 8/11-12 （宿泊）	PA研修（宿泊）7/28-29 （保呂羽山少年自然の家） （北・中央・南合同）					
8・9	講座Ⅴ 9/10	事務所研修Ⅱ（南） 9月～11月				（基礎的素養） ・学校の組織と運営 ・PTAの組織と運営 ・小・中学校の連携 ・給食指導の進め方 （学級経営） ・2学期の学級経営の計画 ・学年経営と学級経営の関係 ・保護者との面談の進め方 ・学級経営の診断 （道徳） ・授業の参観と実施Ⅱ ・授業の分析と診断 （特別活動） ・授業の参観と実施Ⅱ ・学校行事の進め方 ・生徒会活動の指導の実際 ・部活動の指導の実際 （生徒指導） ・問題行動に対する事例研究 ・学校における生徒指導体制 ・教育相談の進め方 ・個別指導の進め方 など	・個人差に応じた学習指導 ・教材研究の進め方Ⅱ ・授業の参観と実施Ⅳ ・学校や地域の特性を生かした 学習指導 ・授業の参観と実施Ⅴ ・教材・教具の作成と活用の仕 方 ・授業の参観と実施Ⅵ など
10	講座Ⅵ 10/ 1	事務所研修Ⅱ（北）10/22					
11	講座Ⅶ 11/ 5						
12							
冬季休業	講座Ⅷ 1/ 7-8 （宿泊）						
1		事務所研修Ⅱ（中） 1/28	他校種訪問		（基礎的素養） ・校内研修への対応 （学級経営） ・年度末の事務処理の仕方 （道徳） ・授業の参観と実施Ⅲ ・授業の反省と評価 （特別活動） ・授業の参観と実施Ⅲ ・授業の反省と評価 （生徒指導） ・生徒指導の反省と評価など	・授業の参観と実施Ⅶ ・授業研究の進め方 ・授業の参観と実施Ⅷ ・授業の反省と評価 など	
2							
3							
備考	※センター研修の「講座Ⅲ」（5月30日）は、訪問研修として、秋田大学教育文化学部附属中学校の公開研究会に参加する。（申し込み手続きは総合教育センターが行うため、個人による申し込みは不要） ※PA研修は、体験型人間関係向上プログラム研修であり、保呂羽山少年自然の家において1泊2日で行う。			※一般指導の重視  ※「教科等指導」とそれ以外の領域との割合が、おおむね6：4程度になるように配慮する。（本冊子p20参照）	※示範指導、授業研究指導の重視		

### 3 研修内容項目例

(1) 小学校

( )内の数字は、平成25年度の予定時数

区分	研 修 内 容	校外研修	校内研修	参考 時数
基礎的 素養	1 公教育の役割と諸課題の解決に向けた取組	2～3(2)	2～3	5
	2 学習指導要領と教育課程の編成・実施並びに評価	1	1	2
	3 学校の教育目標の具現化に向けた取組		5	5
	4 教員の勤務と公務員としての在り方	2	2	4
	5 学校の組織運営	2～4(2)	1～9	8
	6 教員研修と教員としての生き方・在り方	8	1	9
	7 教育課題の解決に向けた取組	7	3	10
	8 特別支援教育の制度と具体的な取組	4～7(6)	0～3	7
	9 教育機関や企業等における体験を通じた研修	5～6(5)	0～1	6
	10 研修の総括	2		2
学級 経営	1 学級経営の意義	0～3(2)	1～2	4
	2 学級経営の実際と工夫	1～4(3)	4～10	10
	3 保護者と連携を図った学級経営		3	3
	4 学級事務の処理		3	3
教科 指導	1 基礎技術	5	3	8
	2 授業の進め方	10～15(10)	18～45	42
	3 授業参観	10～18(11)	6～13	21
	4 授業研究	4～13(9)	15～24	24
道徳	1 道徳教育の基礎的理解	1	3～8	6
	2 道徳の時間の指導	1～7(5)	1～9	9
特別 活動	1 特別活動の教育的意義	1	0～4	3
	2 特別活動の指導計画と授業の実際	1～9(4)	1	5
	3 学級活動の指導と評価の工夫改善	1	0～8	5
	4 児童会活動、クラブ活動、学校行事の指導と評価の工夫改善	18	0～6	21
生徒 指導	1 生徒指導	10～18(11)	2～20	28
	2 キャリア教育の視点に立った指導	1	4	5
総合 的 な 学 習 の 時 間	1 趣旨・ねらい	1	1	2
	2 全体計画の作成		2	2
	3 学習活動の進め方		4	4
	4 評価の特質と評価方法		2	2
外国 語 活 動	1 趣旨・ねらい	1	1	2
	2 学習活動の進め方		1	1
	3 評価の特質と評価方法		1	1
授業参観及び示範授業			60	60
課題研究		13		13
研修時間数計		132	210	342

【研修内容項目具体例】

区分	研修内容	校外研修	校内研修	参考	
				時数	計
基礎的素養	<b>1 公教育の役割と諸課題の解決に向けた取組</b>				
	・公教育と使命	0～1	0～1	0～2	5
	・教育改革と学校教育の現状	0～1	0～1	0～2	
	・関係法令と学校教育目標の実現	0～1	0～1	0～2	
	・家庭教育、社会教育との関連	0～1	0～1	0～2	
	・教育施設や事業の展開	0～1	0～1	0～2	
	<b>2 学習指導要領と教育課程の編成・実施並びに評価</b>				
	・学習指導要領の法的位置と基準性	1		1	2
	・学習指導要領と教育課程の編成実施		1	1	
	<b>3 学校の教育目標の具現化に向けた取組</b>				
	・学校の教育目標と目指す児童像		0～2	0～2	5
	・学校の教育目標と学校経営		0～2	0～2	
	・学校の教育目標と指導計画		0～2	0～2	
	・学校の教育目標と教育活動		0～2	0～2	
	・学校の教育目標と学校評価		0～2	0～2	
	<b>4 教員の勤務と公務員としての在り方</b>				
	・勤務、義務	2	1	3	4
	・勤務と給与		1	1	
	<b>5 学校の組織運営</b>				
	・関係法令と学校組織	0～1	0～1	0～2	8
・校務分掌とその機能		0～2	0～2		
・教育環境の整備	0～1	0～1	0～2		
・開かれた学校づくり		0～2	0～2		
・PTAの運営		0～2	0～2		
・安全管理・事故防止・防災	2	1	3		
<b>6 教員研修と教員としての生き方・在り方</b>					
・教員としての心構え	4		4	9	
・教職観のかん養	3		3		
・研修と自己成長	1		1		
・校内研修・研究への参画		1	1		
<b>7 教育課題の解決に向けた取組</b>					
・人権・同和教育	2		2	10	
・環境教育	1		1		
・教育の情報化への対応	2		2		
・教育の国際化への対応		1	1		
・学校保健、安全指導の進め方	2	1	3		
・食に関する指導の進め方（給食指導を含む）		1	1		
<b>8 特別支援教育の制度と具体的な取組</b>					
・特別な教育的ニーズと指導	2～3	0～1	2～4	7	
・特別支援教育体制の整備	1～2	0～1	1～3		
・特別支援教育の制度	1～2	0～1	1～3		
<b>9 教育機関や企業等における体験を通じた研修</b>					
・体験研修	3		3	6	
・幼小関連教育	2～3	0～1	2～4		
<b>10 研修の総括</b>					
・初任者研修の総括	1～3		1～3	2	
学級経営	<b>1 学級経営の意義</b>				
	・学級経営の内容と果たす役割	0～2	0～1	0～3	4
	・学級経営案の作成と活用		0～1	0～2	
	・学級経営と学年経営	0～1	0～1	0～2	
	<b>2 学級経営の実際と工夫</b>				
	・学級の組織づくり		1～2	1～2	10
	・教室環境づくり		1～2	1～2	
	・児童による活動の運営		1～2	1～2	
	・児童とのかかわり方		1～2	1～2	
	・学級集団づくり	1	0～1	1～2	
・日常の指導等	0～3	0～1	0～4		

区分	研修内容	校外研修	校内研修	参考	
				時数	計
学級経営	<b>3 保護者と連携を図った学級経営</b>				
	・授業参観と保護者会		0～2	0～2	3
	・学級通信		0～2	0～2	
	・保護者への助言		0～2	0～2	
	<b>4 学級事務の処理</b>				
	・年度当初、各学期当初の学級事務		0～2	0～2	3
	・成績等にかかわる諸表簿の作成などの学級事務		0～2	0～2	
・各学期末、年度末の学級事務		0～2	0～2		
・学級事務と情報処理の活用		0～2	0～2		
教科指導	<b>1 基礎技術</b>				
	・教科指導の基礎技術	5	3	8	8
	<b>2 授業の進め方</b>				
	・授業実践に関する技術	0～5	2～4	4～9	42
	・学習指導案の作成	2	0～2	2～4	
	・授業における児童理解		2～4	2～4	
	・授業の診断と記録の分析	1	1～3	2～4	
	・教材研究の方法と実際	1	1～3	2～4	
	・教材研究の進め方	2	0～1	4～5	
	・テストの作成と評価の在り方		1～3	1～3	
	・教科指導と情報機器の活用	1	5～7	6～8	
	・授業の分析と診断		2～4	2～4	
	・個に応じた学習指導の進め方	1	0～2	2～4	
	・学習指導と評価の要点		2～4	2～4	
	・教材・教具の作成と活用の仕方	1	1～3	2～4	
	・授業の反省と評価		0～2	0～2	
	・年間指導計画の作成	1	1～3	2～4	
	<b>3 授業参観</b>				
	・示範授業参観の視点	10～18	6～13	16～31	21
<b>4 授業研究</b>					
・授業研究	4～13	15～24	19～37	24	
道徳	<b>1 道徳教育の基礎的理解</b>				
	・道徳教育の目標や意義	1		1	6
	・学校、地域における道徳教育の基本方針		0～2	0～2	
	・道徳教育の諸計画の意義とその作成		1～2	1～2	
	・他教科・領域等における道徳教育		1～2	1～2	
	・「心のノート」の趣旨とその生かし方		1～2	1～2	
	<b>2 道徳の時間の指導</b>				
	・道徳の主題構想と資料研究	1		1	9
	・道徳学習指導案の作成		1～3	1～3	
・道徳における評価の在り方		0～2	0～2		
・示範授業参観		0～2	0～2		
・道徳の授業研究	0～6	0～2	2～6		
特別活動	<b>1 特別活動の教育的意義</b>				
	・特別活動の目標	1		1	3
	・特別活動の内容		0～2	0～2	
	・特別活動の特質		0～2	0～2	
	<b>2 特別活動の指導計画と授業の実際</b>				
	・全体の指導計画と年間指導計画	1	1	2	5
	・学級活動（1）の指導計画の作成と授業の実際	0～4		0～4	
	・学級活動（2）の指導計画の作成と授業の実際	0～4		0～4	
	<b>3 学級活動の指導と評価の工夫改善</b>				
	・学級活動（1）の指導と評価の工夫	1		1	5
・計画委員会の指導と評価の工夫		0～2	0～2		
・係の活動の指導と評価の工夫		0～2	0～2		
・集会の活動の指導と評価の工夫		0～2	0～2		
・学級活動（2）の指導と評価の工夫		0～2	0～2		

区分	研修内容	校外研修	校内研修	参考	
				時数	計
特別活動	<b>4 児童会活動、クラブ活動、学校行事の指導と評価の工夫改善</b>				
	・児童会活動		0～2	0～2	21
	・クラブ活動		0～2	0～2	
	・学校行事		0～2	0～2	
・集団宿泊体験	18		18		
生徒指導・キャリア教育	<b>1 生徒指導</b>				28
	・生徒指導の意義	2		2	
	・児童理解の内容と方法	1		1	
	・教員と児童の人間関係	1	0～2	1～3	
	・児童のほめ方・しかり方		1～3	1～3	
	・ガイダンスの機能と教育相談の充実	1	0～2	1～3	
	・社会奉仕体験活動等、体験活動の意義と進め方	2～5	0～2	2～7	
	・児童の健全育成の取組	2～5	0～2	2～7	
	・問題行動等に関する事例研究	1～3	0～2	1～5	
	・学校における生徒指導体制		1～3	1～3	
	・家庭・地域や関係機関との連携		0～2	0～2	
	・生徒指導の反省と評価		0～2	0～2	
	<b>2 キャリア教育の視点に立った指導</b>				5
	・キャリア教育の意義		0～2	0～2	
・キャリア教育の展開と事例研究		0～2	0～2		
・キャリア教育情報の収集と活用		0～2	0～2		
・ガイダンスの機能と教育相談の充実	1		1		
・家庭・地域や関係機関との連携		0～2	0～2		
総合的な学習の時間	<b>1 趣旨・ねらい</b>				2
	・総合的な学習の時間の趣旨		1	1	
	・総合的な学習の時間のねらい	1		1	
	<b>2 全体計画の作成</b>				2
	・全体計画作成の必要性		0～2	0～2	
	・全体計画の内容と取扱い		0～2	0～2	
	<b>3 学習活動の進め方</b>				4
	・学習活動の展開		0～2	0～2	
	・体験的・問題解決的な学習		0～2	0～2	
	・学習形態、指導体制の工夫		0～2	0～2	
・地域の教育資源の活用		1～3	1～3		
・国際理解・外国語会話等の学習活動		0～2	0～2		
<b>4 評価の特質と評価方法</b>				2	
・評価の特質		0～2	0～2		
・評価の方法と生かし方		1～3	1～3		
外国語活動	<b>1 趣旨・ねらい</b>				2
	・外国語活動の趣旨		1	1	
	・外国語活動のねらい	1		1	
	<b>2 学習活動の進め方</b>				1
	・指導計画の作成		0～2	0～2	
	・学習活動の展開		0～2	0～2	
	・機器の活用		0～2	0～2	
	・国際理解・自国文化の理解		0～2	0～2	
	・地域の教育資源の活用		0～2	0～2	
	<b>3 評価の特質と評価方法</b>				1
・評価の特質		0～2	0～2		
・評価の方法と生かし方		0～3	0～3		
	授業参観及び示範授業		60	60	60
	課題研究	10～13		10～13	13
	<b>研修時間数計</b>	<b>132</b>	<b>210</b>	<b>342</b>	<b>342</b>

### 3 研修内容項目例

(1) 中学校

( )内の数字は、平成25年度の予定時数

区分	研修内容	校外研修	校内研修	参考時数
基礎的素養	1 公教育の役割と諸課題の解決に向けた取組	0～5(2)	0～5	5
	2 学習指導要領と教育課程の編成・実施並びに評価	1	1	2
	3 学校の教育目標の具現化に向けた取組		0～10	5
	4 教員の勤務と公務員としての在り方	2	2	4
	5 学校の組織運営	2～4(2)	1～7	7
	6 教員研修と教員としての生き方・在り方	8	1	9
	7 教育課題の解決に向けた取組	8	2	10
	8 特別支援教育の制度と具体的な取組	4～7(6)	0～3	7
	9 教育機関や企業等における体験を通じた研修	4～5(5)	0～1	5
	10 研修の総括	1～3(2)		2
学級経営	1 学級経営の意義	1～4(2)	0～3	4
	2 学級経営の実際と工夫	2～5(3)	0～6	6
	3 保護者と連携を図った学級経営		0～6	3
	4 学級事務の処理		0～8	3
教科指導	1 基礎技術	5	3	8
	2 授業の進め方	9～13(9)	21～48	43
	3 授業参観	11～18(11)	9～16	24
	4 授業研究	4～13(9)	21～30	30
道徳	1 道徳教育の基礎的理解	1	0～8	5
	2 道徳の時間の指導	3	1～7	7
特別活動	1 特別活動の教育的意義	1	0～4	3
	2 特別活動の指導計画と授業の実際	1～5(3)	2	5
	3 学級活動の指導と評価の工夫改善		1～5	3
	4 児童会活動、クラブ活動、学校行事の指導と評価の工夫改善	18	0～4	20
生徒指導等	1 生徒指導	15～23(15)	2～23	30
	2 進路指導(キャリア教育)	2	0～12	8
総合的な学習の時間	1 趣旨・ねらい	1	1	2
	2 全体計画の作成		0～4	2
	3 学習活動の進め方		0～10	5
	4 評価の特質と評価方法		0～4	2
授業参観及び示範授業			60	60
課題研究		13		13
研修時間数計		132	210	342

【研修内容項目具体例】

区分	研修内容	校外研修	校内研修	参考	
				時数	計
基礎的素養	<b>1 公教育の役割と諸課題の解決に向けた取組</b>				
	・公教育と使命	0～1	0～1	0～2	5
	・教育改革と学校教育の現状	0～1	0～1	0～2	
	・関係法令と学校教育目標の実現	0～1	0～1	0～2	
	・家庭教育、社会教育との関連	0～1	0～1	0～2	
	・教育施設や事業の展開	0～1	0～1	0～2	
	<b>2 学習指導要領と教育課程の編成・実施並びに評価</b>				
	・学習指導要領の法的位置と基準性	1		1	2
	・学習指導要領と教育課程の編成実施		1	1	
	<b>3 学校の教育目標の具現化に向けた取組</b>				
	・学校の教育目標と目指す生徒像		0～2	0～2	5
	・学校の教育目標と学校経営		0～2	0～2	
	・学校の教育目標と指導計画		0～2	0～2	
	・学校の教育目標と教育活動		0～2	0～2	
	・学校の教育目標と学校評価		0～2	0～2	
	<b>4 教員の勤務と公務員としての在り方</b>				
	・勤務、義務	2	1	3	4
	・勤務と給与		1	1	
	<b>5 学校の組織運営</b>				
	・関係法令と学校組織	0～1	0～1	0～2	7
	・校務分掌とその機能		0～1	0～1	
	・教育環境の整備	0～1	0～1	0～2	
	・開かれた学校づくり		0～2	0～2	
	・PTAの運営		0～1	0～1	
	・安全管理・事故防止・防災	2	1	3	
	<b>6 教員研修と教員としての生き方・在り方</b>				
	・教員としての心構え	4		4	9
	・教職観のかん養	3		3	
	・研修と自己成長	1		1	
	・校内研修・研究への参画		1	1	
<b>7 教育課題の解決に向けた取組</b>					
・人権・同和教育	2		2	10	
・環境教育	1		1		
・教育の情報化への対応	3		3		
・教育の国際化への対応		1	1		
・学校保健、安全指導の進め方	2		2		
・食に関する指導の進め方（給食指導を含む）		1	1		
<b>8 特別支援教育の制度と具体的な取組</b>					
・特別な教育的ニーズと指導	2～3	0～1	2～4	7	
・特別支援教育体制の整備	1～2	0～1	1～3		
・特別支援教育の制度	1～2	0～1	1～3		
<b>9 教育機関や企業等における体験を通じた研修</b>					
・体験研修	3		3	5	
・幼小関連教育	1～2	0～1	1～3		
<b>10 研修の総括</b>					
・初任者研修の総括	1～3		1～3	2	



区分	研修内容	校外研修	校内研修	参考	
				時数	計
学級経営	<b>1 学級経営の意義</b>				
	・学級経営の内容と果たす役割	1~2	0~1	1~3	4
	・学級経営案の作成と活用	0~1	0~1	0~2	
	・学級経営と学年経営	0~1	0~1	0~2	
	<b>2 学級経営の実際と工夫</b>				
	・学級の組織づくり		0~1	0~1	6
	・教室環境づくり		0~1	0~1	
	・生徒による活動の運営		0~1	0~1	
	・生徒とのかかわり方	1	0~1	1~2	
	・学級集団づくり	1	0~1	1~2	
	・日常の指導等	0~3	0~1	1~4	
	<b>3 保護者と連携を図った学級経営</b>				
	・授業参観と保護者会		0~2	0~2	3
	・学級通信		0~2	0~2	
	・保護者への助言		0~2	0~2	
	<b>4 学級事務の処理</b>				
・年度当初、各学期当初の学級事務		0~2	0~2	3	
・成績等にかかわる諸表簿の作成などの学級事務		0~2	0~2		
・各学期末、年度末の学級事務		0~2	0~2		
・学級事務と情報処理の活用		0~2	0~2		
教科指導	<b>1 基礎技術</b>				
	・教科指導の基礎技術	5	3	8	8
	<b>2 授業の進め方</b>				
	・授業実践に関する技術	1~4	3~4	4~8	43
	・学習指導案の作成		1~3	1~3	
	・授業における児童理解		2~4	2~4	
	・授業の診断と記録の分析		2~4	2~4	
	・教材研究の方法と実際	1	1~3	2~4	
	・教材研究の進め方	1	0~2	2~4	
	・テストの作成と評価の在り方	1	1~3	2~4	
	・教科指導と情報機器の活用	1	5~7	7~9	
	・授業の分析と診断	1	1~3	2~4	
	・個に応じた学習指導の進め方	1	1~3	2~4	
	・学習指導と評価の要点	1	1~3	2~4	
	・教材・教具の作成と活用の仕方	1	1~3	2~4	
	・授業の反省と評価		0~2	0~2	
	・年間指導計画の作成		2~4	2~4	
	<b>3 授業参観</b>				
	・示範授業参観の視点	11~18	9~16	20~34	24
	<b>4 授業研究</b>				
・授業研究	4~13	21~30	25~43	30	
道徳	<b>1 道徳教育の基礎的理解</b>				
	・道徳教育の目標や意義	1		1	5
	・学校、地域における道徳教育の基本方針		0~2	0~2	
	・道徳教育の諸計画の意義とその作成		0~2	0~2	
	・他教科・領域等における道徳教育		0~2	0~2	
	・「心のノート」の趣旨とその生かし方		0~2	0~2	
	<b>2 道徳の時間の指導</b>				
	・道徳の主題構想と資料研究	1		1	7
	・道徳学習指導案の作成		1	1	
	・道徳における評価の在り方		0~2	0~2	
・示範授業参観		0~2	0~2		
・道徳の授業研究	2	0~2	2~4		

区分	研修内容	校外研修	校内研修	参考	
				時数	計
特別活動	<b>1 特別活動の教育的意義</b>				
	・特別活動の目標	1		1	3
	・特別活動の内容		0~2	0~2	
	・特別活動の特質		0~2	0~2	
	<b>2 特別活動の指導計画と授業の実際</b>				
	・全体の指導計画と年間指導計画		1	1	5
	・学級活動(1)の指導計画の作成と授業の実際	0~2	1	1~3	
	・学級活動(2)、(3)の指導計画の作成と授業の実際	1~3		1~3	
	<b>3 学級活動の指導と評価の工夫改善</b>				
	・学級活動(1)の指導と評価の工夫		1	1	3
	・計画委員会の指導と評価の工夫		0~1	0~1	
	・係の活動の指導と評価の工夫		0~1	0~1	
	・集会の活動の指導と評価の工夫		0~1	0~1	
・学級活動(2)、(3)の指導と評価の工夫		0~1	0~1		
<b>4 生徒会活動、学校行事の指導と評価の工夫改善</b>					
・生徒会活動		0~2	0~2	20	
・学校行事		0~2	0~2		
・集団宿泊体験	18		18		
生徒指導・進路教育	<b>1 生徒指導</b>				
	・生徒指導の意義	1	0~2	1~3	30
	・生徒理解の内容と方法	1	0~2	1~3	
	・教員と児童の人間関係	1	0~2	1~3	
	・生徒のほめ方・しかり方	1	2~4	3~5	
	・ガイダンスの機能と教育相談の充実	1	0~2	1~3	
	・社会奉仕体験活動等、体験活動の意義と進め方	3~6	0~3	3~9	
	・生徒の健全育成の取組	3~6	0~3	3~9	
	・問題行動等に関する事例研究	2~4	0~1	2~5	
	・学校における生徒指導体制	1	0~1	1~2	
	・家庭・地域や関係機関との連携	1	0~1	1~2	
	・生徒指導の反省と評価		0~2	0~2	
	<b>2 進路指導(キャリア教育)の視点に立った指導</b>				
	・進路指導(キャリア教育)の意義	1		1	8
	・進路指導(キャリア教育)の展開と事例研究		0~2	0~2	
	・進路情報の収集と活用	1	0~2	1~3	
	・職業や進路にかかわる啓発的な体験活動の指導の実際		0~2	0~2	
	・学校における進路指導(キャリア教育)体制		0~2	0~2	
	・ガイダンスの機能と教育相談の充実		0~2	0~2	
	・家庭・地域や関係機関との連携		0~1	0~1	
・進路指導(キャリア教育)の反省と評価		0~1	0~1		
総合的な学習の時間	<b>1 趣旨・ねらい</b>				
	・総合的な学習の時間の趣旨		1	1	2
	・総合的な学習の時間のねらい	1		1	
	<b>2 全体計画の作成</b>				
	・全体計画作成の必要性		0~2	0~2	2
	・全体計画の内容と取扱い		0~2	0~2	
	<b>3 学習活動の進め方</b>				
	・学習活動の展開		0~2	0~2	5
	・体験的・問題解決的な学習		0~2	0~2	
	・学習形態、指導体制の工夫		0~2	0~2	
	・地域の教育資源の活用		0~2	0~2	
	・国際理解・外国語会話等の学習活動		0~2	0~2	
	<b>4 評価の特質と評価方法</b>				
・評価の特質		0~2	0~2	2	
・評価の方法と生かし方		0~2	0~2		
授業参観及び示範授業		60	60	60	
課題研究	10~13		10~13	13	
研修時間数計	132	210	342	342	