

年間研修計画（例：小学校）

（3学期制の公立小学校について例示）

| 月    | 総合教育センター<br>（10日）   | 義務教育課・教育<br>事務所（5日）                            | 市町村教育委<br>員会(例)(2日) | 校内研修項目（60日程度）  |   |
|------|---|--|---------------------|--|---|
|      |   |  |                     | 基礎的素養・学級経営・生徒指導  | 教科等指導・道徳・特別活動   |
| 4    | 講座Ⅰ 4/16  | 教職基礎（義） 4/1<br>事務所研修Ⅰ（北）4/9                    |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>（基礎的素養）</li> <li>・学校の教育目標</li> <li>・教員としての心構え</li> <li>・校内組織と校務分掌</li> <li>・キャリア教育の意義と進め方</li> <li>・保健安全の指導</li> <li>・給食指導</li> <li>（学級経営）</li> <li>・学級組織と係活動</li> <li>・学級経営案の作成</li> <li>・教室環境づくり</li> <li>・学級事務</li> <li>・学級通信の作成</li> <li>・通知表の作成</li> <li>・保護者への対応（家庭訪問、保護者会など）</li> <li>・夏休みの課題の作成</li> <li>・児童作品などの処理</li> <li>・諸表簿の整理</li> <li>・自己研修の進め方</li> <li>（生徒指導）</li> <li>・学習態度の形成に関わる指導</li> <li>・集団指導と個別指導</li> <li>・基本的な生活習慣の指導</li> <li>・児童理解の方法</li> <li>・ほめ方、しかり方</li> <li>・休日における自律的生活の指導</li> <li>・児童と地域の実態把握</li> <li>・校外生活指導 など</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>（教科等指導）</li> <li>・年間指導計画の作成</li> <li>・指導案、週案の書き方</li> <li>・教科指導の基礎技術Ⅰ（発問、板書、机間指導など）</li> <li>・教材研究の進め方</li> <li>・授業における児童理解</li> <li>・テストの作成と評価の在り方</li> <li>・授業の参観と実施（Ⅰ～Ⅲ）</li> <li>・学力支援Webの活用</li> <li>（道徳）</li> <li>・道徳の授業の内容と方法</li> <li>・道徳の授業の参観</li> <li>（特別活動）</li> <li>・特別活動の全体計画</li> <li>・学級活動の進め方 など</li> </ul> |
| 5    | 講座Ⅱ 5/21  | 事務所研修Ⅰ（中）5/7                                   | フィールドワーク            |  |   |
| 6    | 講座Ⅲ 6/6   | 事務所研修Ⅰ（南）6/4                                   |                     |  |   |
| 7    | 講座Ⅳ 7/2   |  |                     |  |   |
| 夏季休業 | 講座Ⅴ 8/11-12<br>（宿泊）   | PA研修(宿泊) 7/28-29<br>(保呂羽山少年自然の家)<br>(北・中央・南合同) |                     |  |   |
| 8・9  |   | 事務所研修Ⅱ（南）<br>9月～11月                            |                     |  |   |
| 10   | 講座Ⅵ 10/8  | 事務所研修Ⅱ（北）10/22                                 |                     |  |   |
| 11   | 講座Ⅶ 11/5  |  |                     |  |   |
| 12   |   |  |                     |  |   |
| 冬季休業 | 講座Ⅷ 1/7-8<br>（宿泊）   |  |                     |  |   |
| 1    |   | 事務所研修Ⅱ（中） 1/28                                 | 他校種訪問               | <ul style="list-style-type: none"> <li>（基礎的素養）</li> <li>・校内研修への対応</li> <li>（学級経営）</li> <li>・3学期の学級経営計画</li> <li>・学級経営の評価と次年度の計画</li> <li>・年度末の事務処理</li> <li>（生徒指導）</li> <li>・校外生活指導</li> <li>・生徒指導の反省と評価 など</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>（教科等指導）</li> <li>・教科指導の基礎技術Ⅲ（グループ学習、教科書の活用など）</li> <li>・授業の参観と実施（Ⅷ～Ⅹ）</li> <li>・授業研究の進め方</li> <li>（道徳）</li> <li>・道徳の授業の反省と評価</li> <li>（特別活動）</li> <li>・特別活動の反省と評価 など</li> </ul>  |
| 2    |   |  |                     |  |   |
| 3    |   |  |                     |  |   |
| 備考   | ※センター研修の「講座Ⅲ」（6月6日）は、訪問研修として、秋田大学教育文化学部附属小学校の公開研究会に参加する。（申し込み手続きは総合教育センターが行うため、個人による申し込みは不要）<br>※PA研修は、体験型人間関係向上プログラム研修であり、保呂羽山少年自然の家において1泊2日で行う。 |  |                     | ※一般指導の重視<br>※「基礎的素養・学級経営・生徒指導」と「教科等指導・道徳・特別活動」との割合がおおむね1：1程度になるように配慮する。（本冊子p20参照）  | ※示範指導、授業研究指導の重視   |

年間研修計画（例：中学校）

（3学期制の公立中学校について例示）

| 月    | 総合教育センター<br>（10日）  | 義務教育課・教育<br>事務所（5日）                           | 市町村教育委<br>員会(例)(2日) | 校内研修項目（60日程度）  |  |  |   |
|------|--|---|---------------------|--|--|--|---|
|      |  |   |                     | 基礎的素養・学級経営・道徳・<br>特別活動・生徒指導  | 教科等指導  |  |   |
| 4    | 講座Ⅰ 4/16   | 教養基礎（義） 4/1<br>事務所研修Ⅰ（北）4/9                   |                     | フィールドワ<br>ーク   | （基礎的素養）<br>・学校の教育目標<br>・教員としての心構え<br>・校内組織と校務分掌<br>・キャリア教育の意義と進め方<br>（学級経営）<br>・学級経営案の作成<br>・学級組織のつくり方<br>・教室環境づくり<br>・学級通信のつくり方<br>・年度当初の学級事務の進め方<br>・通知表の作成の仕方<br>（道徳）<br>・授業の内容と方法<br>・授業の参観と実施Ⅰ<br>（特別活動）<br>・学級活動の進め方<br>・授業の参観と実施Ⅰ<br>（生徒指導）<br>・学習態度の形成の指導<br>・生徒の実態把握<br>・集団指導と個別指導<br>・集団指導の技術 など | ・年間指導計画の作成<br>・指導案・週案の書き方<br>・教科等指導の基礎技術<br>・教材研究の進め方Ⅰ<br>・授業の参観と実施Ⅰ<br>・授業における生徒理解<br>・授業の参観と実施Ⅱ<br>・授業の進め方<br>・授業の参観と実施Ⅲ<br>・テストの作成と評価の在り方<br>など   |   |
| 5    | 講座Ⅱ 5/14<br>講座Ⅲ 5/30   | 事務所研修Ⅰ（中）5/7                                  |                     |  |  |  |   |
| 6    |  | 事務所研修Ⅰ（南）6/4                                  |                     |  |  |  |   |
| 7    |  |   |                     |  |  |  |   |
| 夏季休業 | 講座Ⅳ 8/11-12<br>（宿泊）  | PA研修（宿泊）7/28-29<br>（保呂羽山少年自然の家）<br>（北・中央・南合同） |                     |  |  |  |   |
| 8・9  | 講座Ⅴ 9/10   | 事務所研修Ⅱ（南）<br>9月～11月                           |                     |  |  | （基礎的素養）<br>・学校の組織と運営<br>・PTAの組織と運営<br>・小・中学校の連携<br>・給食指導の進め方<br>（学級経営）<br>・2学期の学級経営の計画<br>・学年経営と学級経営の関係<br>・保護者との面談の進め方<br>・学級経営の診断<br>（道徳）<br>・授業の参観と実施Ⅱ<br>・授業の分析と診断<br>（特別活動）<br>・授業の参観と実施Ⅱ<br>・学校行事の進め方<br>・生徒会活動の指導の実際<br>・部活動の指導の実際<br>（生徒指導）<br>・問題行動に対する事例研究<br>・学校における生徒指導体制<br>・教育相談の進め方<br>・個別指導の進め方 など | ・個人差に応じた学習指導<br>・教材研究の進め方Ⅱ<br>・授業の参観と実施Ⅳ<br>・学校や地域の特性を生かした<br>学習指導<br>・授業の参観と実施Ⅴ<br>・教材・教具の作成と活用の仕<br>方<br>・授業の参観と実施Ⅵ<br>など |
| 10   | 講座Ⅵ 10/1   | 事務所研修Ⅱ（北）10/22                                |                     |  |  |  |   |
| 11   | 講座Ⅶ 11/5   |   |                     |  |  |  |   |
| 12   |  |   |                     |  |  |  |   |
| 冬季休業 | 講座Ⅷ 1/7-8<br>（宿泊）  |   |                     |  |  |  |   |
| 1    |  | 事務所研修Ⅱ（中）1/28                                 | 他校種訪問               |  | （基礎的素養）<br>・校内研修への対応<br>（学級経営）<br>・年度末の事務処理の仕方<br>（道徳）<br>・授業の参観と実施Ⅲ<br>・授業の反省と評価<br>（特別活動）<br>・授業の参観と実施Ⅲ<br>・授業の反省と評価<br>（生徒指導）<br>・生徒指導の反省と評価など  | ・授業の参観と実施Ⅶ<br>・授業研究の進め方<br>・授業の参観と実施Ⅷ<br>・授業の反省と評価<br>など   |   |
| 2    |  |   |                     |  |  |  |   |
| 3    |  |   |                     |  |  |  |   |
| 備考   | ※センター研修の「講座Ⅲ」（5月30日）は、訪問研修として、秋田大学教育文化学部附属中学校の公開研究会に参加する。（申し込み手続きは総合教育センターが行うため、個人による申し込みは不要）<br>※PA研修は、体験型人間関係向上プログラム研修であり、保呂羽山少年自然の家において1泊2日で行う。 |   |                     | ※一般指導の重視<br><br>※「教科等指導」とそれ以外の領域との割合が、おおむね6：4程度になるように配慮する。（本冊子p20参照） | ※示範指導、授業研究指導の重視  |  |   |

### 3 研修内容項目例

(1) 小学校

( )内の数字は、平成25年度の予定時数

| 区分                                    | 研 修 内 容                       | 校外研修      | 校内研修  | 参考<br>時数 |
|---------------------------------------|-------------------------------|-----------|-------|----------|
| 基礎的<br>素養                             | 1 公教育の役割と諸課題の解決に向けた取組         | 2～3(2)    | 2～3   | 5        |
|                                       | 2 学習指導要領と教育課程の編成・実施並びに評価      | 1         | 1     | 2        |
|                                       | 3 学校の教育目標の具現化に向けた取組           |           | 5     | 5        |
|                                       | 4 教員の勤務と公務員としての在り方            | 2         | 2     | 4        |
|                                       | 5 学校の組織運営                     | 2～4(2)    | 1～9   | 8        |
|                                       | 6 教員研修と教員としての生き方・在り方          | 8         | 1     | 9        |
|                                       | 7 教育課題の解決に向けた取組               | 7         | 3     | 10       |
|                                       | 8 特別支援教育の制度と具体的な取組            | 4～7(6)    | 0～3   | 7        |
|                                       | 9 教育機関や企業等における体験を通じた研修        | 5～6(5)    | 0～1   | 6        |
|                                       | 10 研修の総括                      | 2         |       | 2        |
| 学級<br>経営                              | 1 学級経営の意義                     | 0～3(2)    | 1～2   | 4        |
|                                       | 2 学級経営の実際と工夫                  | 1～4(3)    | 4～10  | 10       |
|                                       | 3 保護者と連携を図った学級経営              |           | 3     | 3        |
|                                       | 4 学級事務の処理                     |           | 3     | 3        |
| 教科<br>指導                              | 1 基礎技術                        | 5         | 3     | 8        |
|                                       | 2 授業の進め方                      | 10～15(10) | 18～45 | 42       |
|                                       | 3 授業参観                        | 10～18(11) | 6～13  | 21       |
|                                       | 4 授業研究                        | 4～13(9)   | 15～24 | 24       |
| 道徳                                    | 1 道徳教育の基礎的理解                  | 1         | 3～8   | 6        |
|                                       | 2 道徳の時間の指導                    | 1～7(5)    | 1～9   | 9        |
| 特別<br>活動                              | 1 特別活動の教育的意義                  | 1         | 0～4   | 3        |
|                                       | 2 特別活動の指導計画と授業の実際             | 1～9(4)    | 1     | 5        |
|                                       | 3 学級活動の指導と評価の工夫改善             | 1         | 0～8   | 5        |
|                                       | 4 児童会活動、クラブ活動、学校行事の指導と評価の工夫改善 | 18        | 0～6   | 21       |
| 生徒<br>指導                              | 1 生徒指導                        | 10～18(11) | 2～20  | 28       |
|                                       | 2 キャリア教育の視点に立った指導             | 1         | 4     | 5        |
| 総合<br>的<br>な<br>学<br>習<br>の<br>時<br>間 | 1 趣旨・ねらい                      | 1         | 1     | 2        |
|                                       | 2 全体計画の作成                     |           | 2     | 2        |
|                                       | 3 学習活動の進め方                    |           | 4     | 4        |
|                                       | 4 評価の特質と評価方法                  |           | 2     | 2        |
| 外国<br>語<br>活<br>動                     | 1 趣旨・ねらい                      | 1         | 1     | 2        |
|                                       | 2 学習活動の進め方                    |           | 1     | 1        |
|                                       | 3 評価の特質と評価方法                  |           | 1     | 1        |
| 授業参観及び示範授業                            |                               |           | 60    | 60       |
| 課題研究                                  |                               | 13        |       | 13       |
| 研修時間数計                                |                               | 132       | 210   | 342      |

【研修内容項目具体例】

| 区分                            | 研修内容                            | 校外研修 | 校内研修 | 参考  |    |
|-------------------------------|---------------------------------|------|------|-----|----|
|                               |                                 |      |      | 時数  | 計  |
| 基礎的素養                         | <b>1 公教育の役割と諸課題の解決に向けた取組</b>    |      |      |     |    |
|                               | ・公教育と使命                         | 0～1  | 0～1  | 0～2 | 5  |
|                               | ・教育改革と学校教育の現状                   | 0～1  | 0～1  | 0～2 |    |
|                               | ・関係法令と学校教育目標の実現                 | 0～1  | 0～1  | 0～2 |    |
|                               | ・家庭教育、社会教育との関連                  | 0～1  | 0～1  | 0～2 |    |
|                               | ・教育施設や事業の展開                     | 0～1  | 0～1  | 0～2 |    |
|                               | <b>2 学習指導要領と教育課程の編成・実施並びに評価</b> |      |      |     |    |
|                               | ・学習指導要領の法的位置と基準性                | 1    |      | 1   | 2  |
|                               | ・学習指導要領と教育課程の編成実施               |      | 1    | 1   |    |
|                               | <b>3 学校の教育目標の具現化に向けた取組</b>      |      |      |     |    |
|                               | ・学校の教育目標と目指す児童像                 |      | 0～2  | 0～2 | 5  |
|                               | ・学校の教育目標と学校経営                   |      | 0～2  | 0～2 |    |
|                               | ・学校の教育目標と指導計画                   |      | 0～2  | 0～2 |    |
|                               | ・学校の教育目標と教育活動                   |      | 0～2  | 0～2 |    |
|                               | ・学校の教育目標と学校評価                   |      | 0～2  | 0～2 |    |
|                               | <b>4 教員の勤務と公務員としての在り方</b>       |      |      |     |    |
|                               | ・勤務、義務                          | 2    | 1    | 3   | 4  |
|                               | ・勤務と給与                          |      | 1    | 1   |    |
|                               | <b>5 学校の組織運営</b>                |      |      |     |    |
|                               | ・関係法令と学校組織                      | 0～1  | 0～1  | 0～2 | 8  |
| ・校務分掌とその機能                    |                                 | 0～2  | 0～2  |     |    |
| ・教育環境の整備                      | 0～1                             | 0～1  | 0～2  |     |    |
| ・開かれた学校づくり                    |                                 | 0～2  | 0～2  |     |    |
| ・PTAの運営                       |                                 | 0～2  | 0～2  |     |    |
| ・安全管理・事故防止・防災                 | 2                               | 1    | 3    |     |    |
| <b>6 教員研修と教員としての生き方・在り方</b>   |                                 |      |      |     |    |
| ・教員としての心構え                    | 4                               |      | 4    | 9   |    |
| ・教職観のかん養                      | 3                               |      | 3    |     |    |
| ・研修と自己成長                      | 1                               |      | 1    |     |    |
| ・校内研修・研究への参画                  |                                 | 1    | 1    |     |    |
| <b>7 教育課題の解決に向けた取組</b>        |                                 |      |      |     |    |
| ・人権・同和教育                      | 2                               |      | 2    | 10  |    |
| ・環境教育                         | 1                               |      | 1    |     |    |
| ・教育の情報化への対応                   | 2                               |      | 2    |     |    |
| ・教育の国際化への対応                   |                                 | 1    | 1    |     |    |
| ・学校保健、安全指導の進め方                | 2                               | 1    | 3    |     |    |
| ・食に関する指導の進め方（給食指導を含む）         |                                 | 1    | 1    |     |    |
| <b>8 特別支援教育の制度と具体的な取組</b>     |                                 |      |      |     |    |
| ・特別な教育的ニーズと指導                 | 2～3                             | 0～1  | 2～4  | 7   |    |
| ・特別支援教育体制の整備                  | 1～2                             | 0～1  | 1～3  |     |    |
| ・特別支援教育の制度                    | 1～2                             | 0～1  | 1～3  |     |    |
| <b>9 教育機関や企業等における体験を通じた研修</b> |                                 |      |      |     |    |
| ・体験研修                         | 3                               |      | 3    | 6   |    |
| ・幼小関連教育                       | 2～3                             | 0～1  | 2～4  |     |    |
| <b>10 研修の総括</b>               |                                 |      |      |     |    |
| ・初任者研修の総括                     | 1～3                             |      | 1～3  | 2   |    |
| 学級経営                          | <b>1 学級経営の意義</b>                |      |      |     |    |
|                               | ・学級経営の内容と果たす役割                  | 0～2  | 0～1  | 0～3 | 4  |
|                               | ・学級経営案の作成と活用                    |      | 0～1  | 0～2 |    |
|                               | ・学級経営と学年経営                      | 0～1  | 0～1  | 0～2 |    |
|                               | <b>2 学級経営の実際と工夫</b>             |      |      |     |    |
|                               | ・学級の組織づくり                       |      | 1～2  | 1～2 | 10 |
|                               | ・教室環境づくり                        |      | 1～2  | 1～2 |    |
|                               | ・児童による活動の運営                     |      | 1～2  | 1～2 |    |
|                               | ・児童とのかかわり方                      |      | 1～2  | 1～2 |    |
|                               | ・学級集団づくり                        | 1    | 0～1  | 1～2 |    |
| ・日常の指導等                       | 0～3                             | 0～1  | 0～4  |     |    |

| 区分                | 研修内容                     | 校外研修  | 校内研修  | 参考    |    |
|-------------------|--------------------------|-------|-------|-------|----|
|                   |                          |       |       | 時数    | 計  |
| 学級経営              | <b>3 保護者と連携を図った学級経営</b>  |       |       |       |    |
|                   | ・授業参観と保護者会               |       | 0～2   | 0～2   | 3  |
|                   | ・学級通信                    |       | 0～2   | 0～2   |    |
|                   | ・保護者への助言                 |       | 0～2   | 0～2   |    |
|                   | <b>4 学級事務の処理</b>         |       |       |       |    |
|                   | ・年度当初、各学期当初の学級事務         |       | 0～2   | 0～2   | 3  |
|                   | ・成績等にかかわる諸表簿の作成などの学級事務   |       | 0～2   | 0～2   |    |
|                   | ・各学期末、年度末の学級事務           |       | 0～2   | 0～2   |    |
| ・学級事務と情報処理の活用     |                          | 0～2   | 0～2   |       |    |
| 教科指導              | <b>1 基礎技術</b>            |       |       |       |    |
|                   | ・教科指導の基礎技術               | 5     | 3     | 8     | 8  |
|                   | <b>2 授業の進め方</b>          |       |       |       |    |
|                   | ・授業実践に関する技術              | 0～5   | 2～4   | 4～9   | 42 |
|                   | ・学習指導案の作成                | 2     | 0～2   | 2～4   |    |
|                   | ・授業における児童理解              |       | 2～4   | 2～4   |    |
|                   | ・授業の診断と記録の分析             | 1     | 1～3   | 2～4   |    |
|                   | ・教材研究の方法と実際              | 1     | 1～3   | 2～4   |    |
|                   | ・教材研究の進め方                | 2     | 0～1   | 4～5   |    |
|                   | ・テストの作成と評価の在り方           |       | 1～3   | 1～3   |    |
|                   | ・教科指導と情報機器の活用            | 1     | 5～7   | 6～8   |    |
|                   | ・授業の分析と診断                |       | 2～4   | 2～4   |    |
|                   | ・個に応じた学習指導の進め方           | 1     | 0～2   | 2～4   |    |
|                   | ・学習指導と評価の要点              |       | 2～4   | 2～4   |    |
|                   | ・教材・教具の作成と活用の仕方          | 1     | 1～3   | 2～4   |    |
|                   | ・授業の反省と評価                |       | 0～2   | 0～2   |    |
|                   | ・年間指導計画の作成               | 1     | 1～3   | 2～4   |    |
|                   | <b>3 授業参観</b>            |       |       |       |    |
|                   | ・示範授業参観の視点               | 10～18 | 6～13  | 16～31 | 21 |
|                   | <b>4 授業研究</b>            |       |       |       |    |
| ・授業研究             | 4～13                     | 15～24 | 19～37 | 24    |    |
| 道徳                | <b>1 道徳教育の基礎的理解</b>      |       |       |       |    |
|                   | ・道徳教育の目標や意義              | 1     |       | 1     | 6  |
|                   | ・学校、地域における道徳教育の基本方針      |       | 0～2   | 0～2   |    |
|                   | ・道徳教育の諸計画の意義とその作成        |       | 1～2   | 1～2   |    |
|                   | ・他教科・領域等における道徳教育         |       | 1～2   | 1～2   |    |
|                   | ・「心のノート」の趣旨とその生かし方       |       | 1～2   | 1～2   |    |
|                   | <b>2 道徳の時間の指導</b>        |       |       |       |    |
|                   | ・道徳の主題構想と資料研究            | 1     |       | 1     | 9  |
|                   | ・道徳学習指導案の作成              |       | 1～3   | 1～3   |    |
|                   | ・道徳における評価の在り方            |       | 0～2   | 0～2   |    |
| ・示範授業参観           |                          | 0～2   | 0～2   |       |    |
| ・道徳の授業研究          | 0～6                      | 0～2   | 2～6   |       |    |
| 特別活動              | <b>1 特別活動の教育的意義</b>      |       |       |       |    |
|                   | ・特別活動の目標                 | 1     |       | 1     | 3  |
|                   | ・特別活動の内容                 |       | 0～2   | 0～2   |    |
|                   | ・特別活動の特質                 |       | 0～2   | 0～2   |    |
|                   | <b>2 特別活動の指導計画と授業の実際</b> |       |       |       |    |
|                   | ・全体の指導計画と年間指導計画          | 1     | 1     | 2     | 5  |
|                   | ・学級活動（1）の指導計画の作成と授業の実際   | 0～4   |       | 0～4   |    |
|                   | ・学級活動（2）の指導計画の作成と授業の実際   | 0～4   |       | 0～4   |    |
|                   | <b>3 学級活動の指導と評価の工夫改善</b> |       |       |       |    |
|                   | ・学級活動（1）の指導と評価の工夫        | 1     |       | 1     | 5  |
| ・計画委員会の指導と評価の工夫   |                          | 0～2   | 0～2   |       |    |
| ・係の活動の指導と評価の工夫    |                          | 0～2   | 0～2   |       |    |
| ・集会の活動の指導と評価の工夫   |                          | 0～2   | 0～2   |       |    |
| ・学級活動（2）の指導と評価の工夫 |                          | 0～2   | 0～2   |       |    |

| 区分                  | 研修内容                                 | 校外研修 | 校内研修  | 参考  |    |
|---------------------|--------------------------------------|------|-------|-----|----|
|                     |                                      |      |       | 時数  | 計  |
| 特別活動                | <b>4 児童会活動、クラブ活動、学校行事の指導と評価の工夫改善</b> |      |       |     |    |
|                     | ・児童会活動                               |      | 0～2   | 0～2 | 21 |
|                     | ・クラブ活動                               |      | 0～2   | 0～2 |    |
|                     | ・学校行事                                |      | 0～2   | 0～2 |    |
| ・集団宿泊体験             | 18                                   |      | 18    |     |    |
| 生徒指導・キャリア教育         | <b>1 生徒指導</b>                        |      |       |     | 28 |
|                     | ・生徒指導の意義                             | 2    |       | 2   |    |
|                     | ・児童理解の内容と方法                          | 1    |       | 1   |    |
|                     | ・教員と児童の人間関係                          | 1    | 0～2   | 1～3 |    |
|                     | ・児童のほめ方・しかり方                         |      | 1～3   | 1～3 |    |
|                     | ・ガイダンスの機能と教育相談の充実                    | 1    | 0～2   | 1～3 |    |
|                     | ・社会奉仕体験活動等、体験活動の意義と進め方               | 2～5  | 0～2   | 2～7 |    |
|                     | ・児童の健全育成の取組                          | 2～5  | 0～2   | 2～7 |    |
|                     | ・問題行動等に関する事例研究                       | 1～3  | 0～2   | 1～5 |    |
|                     | ・学校における生徒指導体制                        |      | 1～3   | 1～3 |    |
|                     | ・家庭・地域や関係機関との連携                      |      | 0～2   | 0～2 |    |
|                     | ・生徒指導の反省と評価                          |      | 0～2   | 0～2 |    |
|                     | <b>2 キャリア教育の視点に立った指導</b>             |      |       |     | 5  |
|                     | ・キャリア教育の意義                           |      | 0～2   | 0～2 |    |
| ・キャリア教育の展開と事例研究     |                                      | 0～2  | 0～2   |     |    |
| ・キャリア教育情報の収集と活用     |                                      | 0～2  | 0～2   |     |    |
| ・ガイダンスの機能と教育相談の充実   | 1                                    |      | 1     |     |    |
| ・家庭・地域や関係機関との連携     |                                      | 0～2  | 0～2   |     |    |
| 総合的な学習の時間           | <b>1 趣旨・ねらい</b>                      |      |       |     | 2  |
|                     | ・総合的な学習の時間の趣旨                        |      | 1     | 1   |    |
|                     | ・総合的な学習の時間のねらい                       | 1    |       | 1   |    |
|                     | <b>2 全体計画の作成</b>                     |      |       |     | 2  |
|                     | ・全体計画作成の必要性                          |      | 0～2   | 0～2 |    |
|                     | ・全体計画の内容と取扱い                         |      | 0～2   | 0～2 |    |
|                     | <b>3 学習活動の進め方</b>                    |      |       |     | 4  |
|                     | ・学習活動の展開                             |      | 0～2   | 0～2 |    |
|                     | ・体験的・問題解決的な学習                        |      | 0～2   | 0～2 |    |
|                     | ・学習形態、指導体制の工夫                        |      | 0～2   | 0～2 |    |
| ・地域の教育資源の活用         |                                      | 1～3  | 1～3   |     |    |
| ・国際理解・外国語会話等の学習活動   |                                      | 0～2  | 0～2   |     |    |
| <b>4 評価の特質と評価方法</b> |                                      |      |       | 2   |    |
| ・評価の特質              |                                      | 0～2  | 0～2   |     |    |
| ・評価の方法と生かし方         |                                      | 1～3  | 1～3   |     |    |
| 外国語活動               | <b>1 趣旨・ねらい</b>                      |      |       |     | 2  |
|                     | ・外国語活動の趣旨                            |      | 1     | 1   |    |
|                     | ・外国語活動のねらい                           | 1    |       | 1   |    |
|                     | <b>2 学習活動の進め方</b>                    |      |       |     | 1  |
|                     | ・指導計画の作成                             |      | 0～2   | 0～2 |    |
|                     | ・学習活動の展開                             |      | 0～2   | 0～2 |    |
|                     | ・機器の活用                               |      | 0～2   | 0～2 |    |
|                     | ・国際理解・自国文化の理解                        |      | 0～2   | 0～2 |    |
|                     | ・地域の教育資源の活用                          |      | 0～2   | 0～2 |    |
|                     | <b>3 評価の特質と評価方法</b>                  |      |       |     | 1  |
| ・評価の特質              |                                      | 0～2  | 0～2   |     |    |
| ・評価の方法と生かし方         |                                      | 0～3  | 0～3   |     |    |
| 授業参観及び示範授業          |                                      | 60   | 60    | 60  |    |
| 課題研究                | 10～13                                |      | 10～13 | 13  |    |
| 研修時間数計              | 132                                  | 210  | 342   | 342 |    |

### 3 研修内容項目例

(1) 中学校

( )内の数字は、平成25年度の予定時数

| 区分         | 研修内容                          | 校外研修      | 校内研修  | 参考時数 |
|------------|-------------------------------|-----------|-------|------|
| 基礎的素養      | 1 公教育の役割と諸課題の解決に向けた取組         | 0～5(2)    | 0～5   | 5    |
|            | 2 学習指導要領と教育課程の編成・実施並びに評価      | 1         | 1     | 2    |
|            | 3 学校の教育目標の具現化に向けた取組           |           | 0～10  | 5    |
|            | 4 教員の勤務と公務員としての在り方            | 2         | 2     | 4    |
|            | 5 学校の組織運営                     | 2～4(2)    | 1～7   | 7    |
|            | 6 教員研修と教員としての生き方・在り方          | 8         | 1     | 9    |
|            | 7 教育課題の解決に向けた取組               | 8         | 2     | 10   |
|            | 8 特別支援教育の制度と具体的な取組            | 4～7(6)    | 0～3   | 7    |
|            | 9 教育機関や企業等における体験を通じた研修        | 4～5(5)    | 0～1   | 5    |
|            | 10 研修の総括                      | 1～3(2)    |       | 2    |
| 学級経営       | 1 学級経営の意義                     | 1～4(2)    | 0～3   | 4    |
|            | 2 学級経営の実際と工夫                  | 2～5(3)    | 0～6   | 6    |
|            | 3 保護者と連携を図った学級経営              |           | 0～6   | 3    |
|            | 4 学級事務の処理                     |           | 0～8   | 3    |
| 教科指導       | 1 基礎技術                        | 5         | 3     | 8    |
|            | 2 授業の進め方                      | 9～13(9)   | 21～48 | 43   |
|            | 3 授業参観                        | 11～18(11) | 9～16  | 24   |
|            | 4 授業研究                        | 4～13(9)   | 21～30 | 30   |
| 道徳         | 1 道徳教育の基礎的理解                  | 1         | 0～8   | 5    |
|            | 2 道徳の時間の指導                    | 3         | 1～7   | 7    |
| 特別活動       | 1 特別活動の教育的意義                  | 1         | 0～4   | 3    |
|            | 2 特別活動の指導計画と授業の実際             | 1～5(3)    | 2     | 5    |
|            | 3 学級活動の指導と評価の工夫改善             |           | 1～5   | 3    |
|            | 4 児童会活動、クラブ活動、学校行事の指導と評価の工夫改善 | 18        | 0～4   | 20   |
| 生徒指導等      | 1 生徒指導                        | 15～23(15) | 2～23  | 30   |
|            | 2 進路指導(キャリア教育)                | 2         | 0～12  | 8    |
| 総合的な学習の時間  | 1 趣旨・ねらい                      | 1         | 1     | 2    |
|            | 2 全体計画の作成                     |           | 0～4   | 2    |
|            | 3 学習活動の進め方                    |           | 0～10  | 5    |
|            | 4 評価の特質と評価方法                  |           | 0～4   | 2    |
| 授業参観及び示範授業 |                               |           | 60    | 60   |
| 課題研究       |                               | 13        |       | 13   |
| 研修時間数計     |                               | 132       | 210   | 342  |

【研修内容項目具体例】

| 区分                            | 研修内容                            | 校外研修 | 校内研修 | 参考  |   |
|-------------------------------|---------------------------------|------|------|-----|---|
|                               |                                 |      |      | 時数  | 計 |
| 基礎的素養                         | <b>1 公教育の役割と諸課題の解決に向けた取組</b>    |      |      |     |   |
|                               | ・公教育と使命                         | 0～1  | 0～1  | 0～2 | 5 |
|                               | ・教育改革と学校教育の現状                   | 0～1  | 0～1  | 0～2 |   |
|                               | ・関係法令と学校教育目標の実現                 | 0～1  | 0～1  | 0～2 |   |
|                               | ・家庭教育、社会教育との関連                  | 0～1  | 0～1  | 0～2 |   |
|                               | ・教育施設や事業の展開                     | 0～1  | 0～1  | 0～2 |   |
|                               | <b>2 学習指導要領と教育課程の編成・実施並びに評価</b> |      |      |     |   |
|                               | ・学習指導要領の法的位置と基準性                | 1    |      | 1   | 2 |
|                               | ・学習指導要領と教育課程の編成実施               |      | 1    | 1   |   |
|                               | <b>3 学校の教育目標の具現化に向けた取組</b>      |      |      |     |   |
|                               | ・学校の教育目標と目指す生徒像                 |      | 0～2  | 0～2 | 5 |
|                               | ・学校の教育目標と学校経営                   |      | 0～2  | 0～2 |   |
|                               | ・学校の教育目標と指導計画                   |      | 0～2  | 0～2 |   |
|                               | ・学校の教育目標と教育活動                   |      | 0～2  | 0～2 |   |
|                               | ・学校の教育目標と学校評価                   |      | 0～2  | 0～2 |   |
|                               | <b>4 教員の勤務と公務員としての在り方</b>       |      |      |     |   |
|                               | ・勤務、義務                          | 2    | 1    | 3   | 4 |
|                               | ・勤務と給与                          |      | 1    | 1   |   |
|                               | <b>5 学校の組織運営</b>                |      |      |     |   |
|                               | ・関係法令と学校組織                      | 0～1  | 0～1  | 0～2 | 7 |
|                               | ・校務分掌とその機能                      |      | 0～1  | 0～1 |   |
|                               | ・教育環境の整備                        | 0～1  | 0～1  | 0～2 |   |
|                               | ・開かれた学校づくり                      |      | 0～2  | 0～2 |   |
|                               | ・PTAの運営                         |      | 0～1  | 0～1 |   |
|                               | ・安全管理・事故防止・防災                   | 2    | 1    | 3   |   |
|                               | <b>6 教員研修と教員としての生き方・在り方</b>     |      |      |     |   |
|                               | ・教員としての心構え                      | 4    |      | 4   | 9 |
|                               | ・教職観のかん養                        | 3    |      | 3   |   |
|                               | ・研修と自己成長                        | 1    |      | 1   |   |
|                               | ・校内研修・研究への参画                    |      | 1    | 1   |   |
| <b>7 教育課題の解決に向けた取組</b>        |                                 |      |      |     |   |
| ・人権・同和教育                      | 2                               |      | 2    | 10  |   |
| ・環境教育                         | 1                               |      | 1    |     |   |
| ・教育の情報化への対応                   | 3                               |      | 3    |     |   |
| ・教育の国際化への対応                   |                                 | 1    | 1    |     |   |
| ・学校保健、安全指導の進め方                | 2                               |      | 2    |     |   |
| ・食に関する指導の進め方（給食指導を含む）         |                                 | 1    | 1    |     |   |
| <b>8 特別支援教育の制度と具体的な取組</b>     |                                 |      |      |     |   |
| ・特別な教育的ニーズと指導                 | 2～3                             | 0～1  | 2～4  | 7   |   |
| ・特別支援教育体制の整備                  | 1～2                             | 0～1  | 1～3  |     |   |
| ・特別支援教育の制度                    | 1～2                             | 0～1  | 1～3  |     |   |
| <b>9 教育機関や企業等における体験を通じた研修</b> |                                 |      |      |     |   |
| ・体験研修                         | 3                               |      | 3    | 5   |   |
| ・幼小関連教育                       | 1～2                             | 0～1  | 1～3  |     |   |
| <b>10 研修の総括</b>               |                                 |      |      |     |   |
| ・初任者研修の総括                     | 1～3                             |      | 1～3  | 2   |   |

| 区分                     | 研修内容                    | 校外研修  | 校内研修  | 参考    |    |
|------------------------|-------------------------|-------|-------|-------|----|
|                        |                         |       |       | 時数    | 計  |
| 学級経営                   | <b>1 学級経営の意義</b>        |       |       |       |    |
|                        | ・学級経営の内容と果たす役割          | 1~2   | 0~1   | 1~3   | 4  |
|                        | ・学級経営案の作成と活用            | 0~1   | 0~1   | 0~2   |    |
|                        | ・学級経営と学年経営              | 0~1   | 0~1   | 0~2   |    |
|                        | <b>2 学級経営の実際と工夫</b>     |       |       |       |    |
|                        | ・学級の組織づくり               |       | 0~1   | 0~1   | 6  |
|                        | ・教室環境づくり                |       | 0~1   | 0~1   |    |
|                        | ・生徒による活動の運営             |       | 0~1   | 0~1   |    |
|                        | ・生徒とのかかわり方              | 1     | 0~1   | 1~2   |    |
|                        | ・学級集団づくり                | 1     | 0~1   | 1~2   |    |
|                        | ・日常の指導等                 | 0~3   | 0~1   | 1~4   |    |
|                        | <b>3 保護者と連携を図った学級経営</b> |       |       |       |    |
|                        | ・授業参観と保護者会              |       | 0~2   | 0~2   | 3  |
|                        | ・学級通信                   |       | 0~2   | 0~2   |    |
|                        | ・保護者への助言                |       | 0~2   | 0~2   |    |
|                        | <b>4 学級事務の処理</b>        |       |       |       |    |
| ・年度当初、各学期当初の学級事務       |                         | 0~2   | 0~2   | 3     |    |
| ・成績等にかかわる諸表簿の作成などの学級事務 |                         | 0~2   | 0~2   |       |    |
| ・各学期末、年度末の学級事務         |                         | 0~2   | 0~2   |       |    |
| ・学級事務と情報処理の活用          |                         | 0~2   | 0~2   |       |    |
| 教科指導                   | <b>1 基礎技術</b>           |       |       |       |    |
|                        | ・教科指導の基礎技術              | 5     | 3     | 8     | 8  |
|                        | <b>2 授業の進め方</b>         |       |       |       |    |
|                        | ・授業実践に関する技術             | 1~4   | 3~4   | 4~8   | 43 |
|                        | ・学習指導案の作成               |       | 1~3   | 1~3   |    |
|                        | ・授業における児童理解             |       | 2~4   | 2~4   |    |
|                        | ・授業の診断と記録の分析            |       | 2~4   | 2~4   |    |
|                        | ・教材研究の方法と実際             | 1     | 1~3   | 2~4   |    |
|                        | ・教材研究の進め方               | 1     | 0~2   | 2~4   |    |
|                        | ・テストの作成と評価の在り方          | 1     | 1~3   | 2~4   |    |
|                        | ・教科指導と情報機器の活用           | 1     | 5~7   | 7~9   |    |
|                        | ・授業の分析と診断               | 1     | 1~3   | 2~4   |    |
|                        | ・個に応じた学習指導の進め方          | 1     | 1~3   | 2~4   |    |
|                        | ・学習指導と評価の要点             | 1     | 1~3   | 2~4   |    |
|                        | ・教材・教具の作成と活用の仕方         | 1     | 1~3   | 2~4   |    |
|                        | ・授業の反省と評価               |       | 0~2   | 0~2   |    |
|                        | ・年間指導計画の作成              |       | 2~4   | 2~4   |    |
|                        | <b>3 授業参観</b>           |       |       |       |    |
|                        | ・示範授業参観の視点              | 11~18 | 9~16  | 20~34 | 24 |
|                        | <b>4 授業研究</b>           |       |       |       |    |
| ・授業研究                  | 4~13                    | 21~30 | 25~43 | 30    |    |
| 道徳                     | <b>1 道徳教育の基礎的理解</b>     |       |       |       |    |
|                        | ・道徳教育の目標や意義             | 1     |       | 1     | 5  |
|                        | ・学校、地域における道徳教育の基本方針     |       | 0~2   | 0~2   |    |
|                        | ・道徳教育の諸計画の意義とその作成       |       | 0~2   | 0~2   |    |
|                        | ・他教科・領域等における道徳教育        |       | 0~2   | 0~2   |    |
|                        | ・「心のノート」の趣旨とその生かし方      |       | 0~2   | 0~2   |    |
|                        | <b>2 道徳の時間の指導</b>       |       |       |       |    |
|                        | ・道徳の主題構想と資料研究           | 1     |       | 1     | 7  |
|                        | ・道徳学習指導案の作成             |       | 1     | 1     |    |
|                        | ・道徳における評価の在り方           |       | 0~2   | 0~2   |    |
| ・示範授業参観                |                         | 0~2   | 0~2   |       |    |
| ・道徳の授業研究               | 2                       | 0~2   | 2~4   |       |    |

| 区分                             | 研修内容                           | 校外研修 | 校内研修  | 参考  |    |
|--------------------------------|--------------------------------|------|-------|-----|----|
|                                |                                |      |       | 時数  | 計  |
| 特別活動                           | <b>1 特別活動の教育的意義</b>            |      |       |     |    |
|                                | ・特別活動の目標                       | 1    |       | 1   | 3  |
|                                | ・特別活動の内容                       |      | 0~2   | 0~2 |    |
|                                | ・特別活動の特質                       |      | 0~2   | 0~2 |    |
|                                | <b>2 特別活動の指導計画と授業の実際</b>       |      |       |     |    |
|                                | ・全体の指導計画と年間指導計画                |      | 1     | 1   | 5  |
|                                | ・学級活動(1)の指導計画の作成と授業の実際         | 0~2  | 1     | 1~3 |    |
|                                | ・学級活動(2)、(3)の指導計画の作成と授業の実際     | 1~3  |       | 1~3 |    |
|                                | <b>3 学級活動の指導と評価の工夫改善</b>       |      |       |     |    |
|                                | ・学級活動(1)の指導と評価の工夫              |      | 1     | 1   | 3  |
|                                | ・計画委員会の指導と評価の工夫                |      | 0~1   | 0~1 |    |
|                                | ・係の活動の指導と評価の工夫                 |      | 0~1   | 0~1 |    |
|                                | ・集会の活動の指導と評価の工夫                |      | 0~1   | 0~1 |    |
| ・学級活動(2)、(3)の指導と評価の工夫          |                                | 0~1  | 0~1   |     |    |
| <b>4 生徒会活動、学校行事の指導と評価の工夫改善</b> |                                |      |       |     |    |
| ・生徒会活動                         |                                | 0~2  | 0~2   | 20  |    |
| ・学校行事                          |                                | 0~2  | 0~2   |     |    |
| ・集団宿泊体験                        | 18                             |      | 18    |     |    |
| 生徒指導・進路教育                      | <b>1 生徒指導</b>                  |      |       |     |    |
|                                | ・生徒指導の意義                       | 1    | 0~2   | 1~3 | 30 |
|                                | ・生徒理解の内容と方法                    | 1    | 0~2   | 1~3 |    |
|                                | ・教員と児童の人間関係                    | 1    | 0~2   | 1~3 |    |
|                                | ・生徒のほめ方・しかり方                   | 1    | 2~4   | 3~5 |    |
|                                | ・ガイダンスの機能と教育相談の充実              | 1    | 0~2   | 1~3 |    |
|                                | ・社会奉仕体験活動等、体験活動の意義と進め方         | 3~6  | 0~3   | 3~9 |    |
|                                | ・生徒の健全育成の取組                    | 3~6  | 0~3   | 3~9 |    |
|                                | ・問題行動等に関する事例研究                 | 2~4  | 0~1   | 2~5 |    |
|                                | ・学校における生徒指導体制                  | 1    | 0~1   | 1~2 |    |
|                                | ・家庭・地域や関係機関との連携                | 1    | 0~1   | 1~2 |    |
|                                | ・生徒指導の反省と評価                    |      | 0~2   | 0~2 |    |
|                                | <b>2 進路指導(キャリア教育)の視点に立った指導</b> |      |       |     |    |
|                                | ・進路指導(キャリア教育)の意義               | 1    |       | 1   | 8  |
|                                | ・進路指導(キャリア教育)の展開と事例研究          |      | 0~2   | 0~2 |    |
|                                | ・進路情報の収集と活用                    | 1    | 0~2   | 1~3 |    |
|                                | ・職業や進路にかかわる啓発的な体験活動の指導の実際      |      | 0~2   | 0~2 |    |
|                                | ・学校における進路指導(キャリア教育)体制          |      | 0~2   | 0~2 |    |
|                                | ・ガイダンスの機能と教育相談の充実              |      | 0~2   | 0~2 |    |
| ・家庭・地域や関係機関との連携                |                                | 0~1  | 0~1   |     |    |
| ・進路指導(キャリア教育)の反省と評価            |                                | 0~1  | 0~1   |     |    |
| 総合的な学習の時間                      | <b>1 趣旨・ねらい</b>                |      |       |     |    |
|                                | ・総合的な学習の時間の趣旨                  |      | 1     | 1   | 2  |
|                                | ・総合的な学習の時間のねらい                 | 1    |       | 1   |    |
|                                | <b>2 全体計画の作成</b>               |      |       |     |    |
|                                | ・全体計画作成の必要性                    |      | 0~2   | 0~2 | 2  |
|                                | ・全体計画の内容と取扱い                   |      | 0~2   | 0~2 |    |
|                                | <b>3 学習活動の進め方</b>              |      |       |     |    |
|                                | ・学習活動の展開                       |      | 0~2   | 0~2 | 5  |
|                                | ・体験的・問題解決的な学習                  |      | 0~2   | 0~2 |    |
|                                | ・学習形態、指導体制の工夫                  |      | 0~2   | 0~2 |    |
|                                | ・地域の教育資源の活用                    |      | 0~2   | 0~2 |    |
| ・国際理解・外国語会話等の学習活動              |                                | 0~2  | 0~2   |     |    |
| <b>4 評価の特質と評価方法</b>            |                                |      |       |     |    |
| ・評価の特質                         |                                | 0~2  | 0~2   | 2   |    |
| ・評価の方法と生かし方                    |                                | 0~2  | 0~2   |     |    |
| 授業参観及び示範授業                     |                                | 60   | 60    | 60  |    |
| 課題研究                           | 10~13                          |      | 10~13 | 13  |    |
| 研修時間数計                         | 132                            | 210  | 342   | 342 |    |