

平成27年度 横浜市学校図書館関連研修について

- 1 研修の趣旨 (略)
- 2 研修の体系
 - (1) 新採用学校司書研修：業務に就くに当たり、横浜市としての学校司書の基本的な業務等の集中研修
 - (2) 学校司書配置校担当者会：学校司書の配置校に対して、司書教諭・学校司書との情報共有の機会
 - (3) 学校司書研修：学校司書の見識、力量向上に関する定期的研修（月1回程度）
 - (4) 司書教諭・学校図書館担当教諭悉皆研修：学校図書館関連施策や教育活動に関する情報共有の機会
 - (5) 学校司書配置校説明会：学校司書配置校の管理職・担当者に向けた趣旨説明・校内体制・活動説明
 - (6) 学校訪問指導：指導主事・学校図書館指導スタッフ（3名）・司書等事務局職員の訪問指導・助言
- 3 研修計画（一部）

○平成27年度 新採用学校司書研修（第3期）計画

- ねらい 新採用学校司書が、本市の学校教育について理解し、子どもの読書活動推進に意欲をもち、読書センター・学習情報センターとしての学校図書館の充実や学校図書館を活用した授業支援にかかわる力量の向上を目指す。
- 日 時 平成27年4月1日（水）～6日（金）9:30 図書館開館 9:45 受付・配布資料の確認
- 場 所 中央図書館地下ホール ■ 対 象 横浜市学校司書 125人
- 全体のスケジュール ※時間は大まかなめやす

	4月1日（水）午前（9:45～12:30）		4月1日（水）午後（13:30～16:45）
	【採用式・サービス・横浜の教育】		【配属校校長面談】
10:00	○学校司書採用式 ○訓示	13:30	
10:30	○学校司書のサービスについて	15:00	○挨拶
10:50	○学校司書の勤務について I		○学校司書自己紹介
11:20	○横浜市が目指す学校図書館教育 I ・横浜市民の読書活動の推進に関する条例 ・横浜市民読書活動推進計画		○学校長より
11:45	○配属校に行く前に・リエンション		○勤務予定について説明
12:15	○今後の予定・事務連絡・終了		○司書教諭・学校図書館担当者紹介
			○学校図書館見学
	4月2日（木）午前（9:45～12:00）		4月2日（木）午後（13:00～16:45）
	【人権教育】		【学校図書館運営の基礎】
10:00	○本日のねらい確認	13:00	○横浜市が目指す学校図書館教育 II ・学習・情報センター・読書センターとしての学校図書館の役割
	○横浜市の人権教育について ・横浜市の人権教育についての考え方 ・様々な人権課題について ・ペアワーク ・自己の人権意識を豊かにするために	13:20	○学校図書館の環境整備について ・配架・図書館マップ・レイアウト・空間作り 展示・テーマ展示・掲示物・カウンター 図書以外の学習資料の収集・本の修理、等
11:30	○学校司書の勤務について II		○蔵書管理 購入・廃棄・蔵書点検・蔵書管理システムの活用
12:00	○事務連絡・終了	15:35	○個人情報の保護
		16:00	○学校図書館関連の法律（著作権も）
		16:30	○事務連絡・終了

	4月3日(金) 午前(9:45~12:00)		4月3日(金) 午後(13:00~16:45)
10:00	【特別支援教育】 ○本日のねらい確認 ○横浜市の特別支援教育 ・配慮を要する児童・生徒への指導 ・個別支援学級の理解 ・ペアワーク ○プチ学校図書館環境整備アクションプランについて ○事務連絡・終了	13:00	【子どもの読書活動の推進】 ○子どもと読書について ○本の紹介 ブックトーク・ストーリーテリング パネルシアター・読み聞かせ、等の実際 ○レファレンスの基本 ○学校図書館を核とした読書活動の推進 ○学校でよく行われている読書推進の取組 読書郵便・本のショウウインドウ・帯・ポップ 読書ポスター・人物紹介カード・読書の木 ○事務連絡・終了
10:05		15:30	
11:30		16:30	
12:00			
	4月6日(月) 午前(9:45~12:00)		4月6日(月) 午後(13:00~16:45)
10:00	【コミュニケーション力・連携力の向上】 ○本日のねらいの確認 ○コミュニケーション力・連携力の向上 ・司書教諭との連携 ・学級担任・教科担任との連携 ・ボランティアとの連携 ・他機関との連携 ○市立図書館との連携 【学校安全研修】 ○学校安全研修 ・安全・防災減災について ○事故が発生した場合の対応等、演習 ○事務連絡・終了	13:00	【コミュニケーション力・連携力の向上】 ○学校司書アクションプラン立案 ○アクションプランシェア ○近隣校ネットワークづくり 【児童生徒理解】 ○傾聴とコーチング ○児童生徒理解・保護者理解 ○事務連絡 ○終了 ※ 4月7日(火)より 配置校での勤務開始
10:05		14:45	
10:40		16:15	
11:00		16:30	
12:00			

○平成27年度 学校司書研修(第1期~3期)計画

回	日時・場所	研修内容	対象
1	5月20日(水) 14:30~16:15 花咲研修室	【各区学校司書交流会】 ○市立図書館学校連携司書紹介 ○読み聞かせ・ブックトーク等、読書活動	学校司書
2	6月11日(木) ① 10:00~11:45 第3期 ② 14:30~16:15 第1・2期 ※採用期により参加する回が異なる。 花咲研修室	【学校司書合同研修会】 ○学校図書館の環境整備実践編 ○学校図書館を活用した授業への支援のあり方	学校司書
3	7月24日(金) 10:00~16:30 保土ヶ谷公会堂	【夏季学校図書館総合研修】 (市小中学校図書館研究会と共催) ○読書座談会 ○市立図書館司書による実技研修 ほか ○学校図書館教育シンポジウム	教諭・司書教諭 学校司書

4	9月29日(火) ① 10:00～11:45 ② 14:30～16:15 ※採用期により参加する回が異なる。 花咲研修室	【学校司書合同研修会】 学校図書館教育指導計画と授業支援 ○学校図書館教育ではぐくむ子どもの力 ○カリキュラムと学校図書館教育 ○授業支援の仕方	学校司書
5	10月20日(火) ① 10:00～11:45 東部・西部 ② 14:30～16:15 南部・北部 ※方面によって参加する回が異なる。 花咲研修室	【学校司書方面別合同研修会】 ○近隣学校図書館内覧会計画	教諭・司書教諭 学校司書
6	11月18日(水) 13:30～16:45 または、 1月27日(水) 13:30～16:45 11月中 各区授業提案校	【区学校図書館研究会授業研究会への参加】 ※ 区によって開催日が異なるので注意 ※ 中学校の授業研究会への参加	教諭・司書教諭 学校司書 学校司書
7	11月または、1月の設定日	【学校司書合同研修会】 ○近隣学校図書館内覧会(自主研修)	学校司書
8	3月1日(火) ① 10:00～11:45 東部・西部 ② 14:30～16:15 南部・北部 ※方面によって参加する回が異なる。 花咲研修室	【学校司書方面別合同研修会】 ○今年度の振り返りと次年度の計画	学校司書

○平成27年度 学校司書配置校担当者会(第1期～3期)計画

回	日時・場所	研修内容	対象
1	4月28日(火) ① 15:45～16:45 第1期・2期 ② 15:00～16:45 第3期 ※ 配置校になった時期で開始時刻が異なる。 県立青少年センターホール	【学校司書配置校(第1・2・3期)担当者会】 ○学校司書と司書教諭の業務分担 ○学校図書館を活用した授業の実際 ○学校図書館教育指導計画 ○蔵書の充実・読書環境の整備	司書教諭・教諭等 学校司書 (第1期～第3期)
2	10月30日(金) 15:30～16:45 花咲研修室	【学校司書配置校(第3期)担当者会】 ○はまっ子読書の日の取組 ○読書指導・情報活用能力の育成について ○中間報告書をもとにした情報交換	司書教諭・教諭等 学校司書 (第3期)
3	2月16日(火) 15:30～16:45 花咲研修室	【学校司書配置校(第3期)担当者会】 ○今年度の成果と課題 ○報告書をもとにした情報国間 ○学校司書の効果測定	司書教諭・教諭等 学校司書 (第3期)

※本資料は、紙面の都合で、横浜市教育委員会指導企画課作成資料の一部を割愛して報告者が作成。

※「司書教諭・学校図書館担当教諭悉皆研修会」を5月19日(火)に実施：本市学校図書館関連事業について。

※次年度も「新採用学校司書研修(第4期)」、「学校司書研修・配置校担当者会」「司書教諭悉皆研修」を予定。

その他の説明会等（横浜市の学校図書館教育関連事業：指導企画課所管事業）

○読書活動活性化拠点校事業関連

- 4月24日（金） 読書活動活性化拠点校事業説明会
- 2月19日（金） 読書活動活性化拠点校成果報告会

○学校図書館ネットワーク推進校事業関連

- 5月29日（金） 学校図書館ネットワーク推進校事業説明会
- 2月 2日（火） 学校図書館ネットワーク推進校成果報告会

参考

横浜市の学校司書の配置事業

平成25年度から4年間をかけて、全市立小・中・特別支援学校499校に学校司書の配置を進めている。3年目の今年度までで、既に375校に配置されており、来年度（平成28年度）で全校配置が完了する。

求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ・本市の学校教育を理解し、<u>学校図書館を活用した教育に意欲のある人</u> ・<u>図書館や学校図書館に関して識見のある人</u> ・子ども、教職員、学校図書館ボランティアときめ細やかに<u>コミュニケーションがとれる人</u> <p>※ 現在、横浜市では<u>司書資格は任用要件となっていない。</u> 募集人員の件や学校教育の場を理解し協力的な支援をしていただくことを優先している。</p>
主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・司書教諭の補佐 ・学校図書館の蔵書管理・環境整備 ・本の貸出・返却作業、レファレンス ・学校図書館を活用した授業への支援、資料収集 ・学校図書館便り等の発行 ・児童生徒の図書委員会、学校図書館ボランティア、他機関との連携 <u>その他の業務例提示</u>
勤務日 勤務時間	<p>原則として<u>土・日・祝日等を除く、週5日勤務・年間175日以内</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>1日6時間以内×週5日、週29時間以内</u> <p>※勤務日、時間等の詳細は、学校の授業予定に合わせて学校長が決定する。</p>
身分・報酬	<ul style="list-style-type: none"> ・非常勤特別職職員 ・時給1,100円（別途、交通費の支給 無）

本市の学校司書導入の意図には「学力の向上」があり、学校司書は教育課程の展開に寄与する学校図書館の専門職としての知識や技能が必要である。そのため採用後研修において、学校教育の全般を捉えた上で、学校司書として必要な見識等の基礎的内容、資質向上を目指す内容等の研修を行っている。

■横浜市の現在の配置状況（小中学校）

（校数）

区	鶴見	神奈川	西	中	南	保土ヶ谷	旭	泉	瀬谷	港南	磯子	金沢	戸塚	栄	港北	緑	青葉	都筑
小	20	17	7	9	17	18	20	13	9	17	12	16	24	9	22	14	22	19
中	5	1	3	2	4	3	9	2	4	7	3	5	6	4	5	7	7	5

平成27年度11現在