

## 免許状更新講習修了証明書発行までの流れ 【A大学】

時期	作業内容	(参考)H25年度例
8月上旬	免許状更新講習終了	8月11日 講習終了
8月中旬	筆記試験採点	8月15日期限
8月中旬	本学教員免許状更新講習委員会にて審議	8月19日
8月中下旬	本学大学部長会にて審議	8月20日
8月中下旬	受講生へ結果通知発送	8月22日

※平成25年度の証明書発行枚数:289枚

## 免許状更新講習修了証明書発行までの流れ 【B大学】

時期	作業内容	(参考)H25年度例
8月中旬	7, 8月実施分免許状更新講習終了 終了した講習から順次成績を提出するよう講師に依頼	8月11日講習終了
8月下旬	各キャンパスにて修了認定案を作成(キャンパスによりキャンパスの関係委員会で審議)	
9月上旬	免許状更新講習管理システムへの成績入力・読み合わせ・点検	
9月上旬	教員免許状更新講習推進室会議にて修了認定(同日付でシステム上の評価確定処理(受講者から閲覧可能となる))	9月5日開催
9月上旬	7~8月実施分免許状更新講習履修証明書の印刷(システムにより一括印刷し, 連携大学の履修証明書と併せて封入)	
9月上旬	9月分免許状更新講習終了 終了した講習から順次成績を提出するよう講師に依頼 (原則:講習終了から一週間以内)	9月8日講習終了
9月中旬	キャンパスにて修了認定案を作成(関係委員会で審議)	9月18日開催
9月中旬	免許状更新講習管理システムへの成績入力・読み合わせ・点検	
9月下旬	教員免許状更新講習推進室会議にて修了認定(同日付でシステム上の評価確定処理(受講者から閲覧可能となる))	9月19日開催
9月下旬	7~9月実施分免許状更新講習修了認定について(決裁)	
9月下旬	9月実施分免許状更新講習履修証明書の印刷(システムにより一括印刷し, 連携6大学の履修証明書と併せて封入)	
10月上旬~中旬	7~9月実施講習分証明書発送	9月20日発送

※平成25年度の証明書発行枚数:2,639枚

※受講者には、証明書は9月27日までに送付と通知済み

## 免許状更新講習修了証明書発行までの流れ 【C大学】

時期	作業内容	(参考)H25年度例
8月下旬	免許状更新講習終了 終了した講習から順次成績を提出するよう講師に依頼 (原則:講習終了から一週間以内)	8月22日 講習終了
8月下旬～ 9月上旬	免許状更新講習管理システムへの成績入力	
9月中旬	読み合わせ・点検 (講師から提出された成績記入用紙とシステム入力内容の確認)	
"	現職教員支援委員会(履修認定会議)資料作成	
9月下旬	<b>現職教員支援委員会(履修認定会議)にて成績認定</b>	9月25日開催
"	証明書発行決裁	9月30日決裁
"	<b>免許状更新講習管理システム上で成績公開</b>	10月1日公開
9月下旬～ 10月上旬	証明書発行準備 (封筒作成・発行台帳作成・証明書印刷・発行番号ナンバリング・封入等)	9月30日～10月4日
10月上旬～中旬	証明書発送	10月4日発送

※平成25年度の証明書発行枚数:2,324枚

※受講者にはシステム上の成績公開は9月下旬以降、証明書は10月中旬送付と通知済み(募集要項参照)

**(特記事項)**

免許状更新講習業務担当課は、他大学と共用で組織し実施する免許状更新講習(インターネット講習)の修了認定試験(8月24日)や、他資格試験業務(8月31日, 9月1日)も担当している関係で、その間、更新講習業務は、一時中断を余儀なくされる。

## 免許状更新講習修了証明書発行までの流れ 【D大学】

時期	作業内容	(参考)H25年度例
8月下旬	免許状更新講習終了 終了した講習から順次成績を提出するよう講師に依頼 (原則:講習終了から2週間以内)	8月23日 講習終了
8月下旬～ 9月上旬	免許状更新講習管理システムへの成績入力	
9月上旬～ 9月中旬	読み合わせ・点検 (講師から提出された成績記入用紙とシステム入力内容の確認)	
"	教員免許状更新講習等運営委員会(合否判定会議)資料作成	
9月下旬	教員免許状更新講習等運営委員会(合否判定会議)にて合 否判定	9月24日開催
"	証明書発行決裁	9月24日決裁
"	免許状更新講習管理システム上で履修認定状況を公開	9月25日公開
9月下旬	証明書発行準備 (封筒作成・発行台帳作成・証明書印刷・封入等)	9月18日～9月25日
9月下旬	証明書発送	9月26日発送

※平成25年度の証明書発行枚数:950枚

※受講者には履修証明書は9月下旬送付と通知済み(受講案内 参照)

(特記事項)

他大学と共用で組織し実施する免許状更新講習(インターネット講習)の修了認定試験(8月24日)も担当している。