

「大学等におけるフルタイム換算データに関する調査」無作為抽出のしかた

1. 各学部等事務局における作業

- (1) 調査対象者（教員、大学院博士課程の在籍者、医局員・その他の研究員）の決定
文部科学省から依頼した「抽出人数」分の調査対象者を、下記「2. 抽出の手順」に従って抽出してください。
- (2) 調査対象者の名簿の作成
抽出によって決定した調査対象者の氏名を「抽出番号、ID一覧」の「調査対象者名」の欄に記入し、平成 26 年 3 月 31 日まで保存してください。
- (3) 調査対象者への調査依頼
抽出した調査対象者に対して、同封の調査関係書類（同封の色付き封筒）を 1 部配布し、本調査への協力を依頼してください。「教員用」「大学院博士課程の在籍者用」「医局員・その他の研究員用」の 3 種類がありますので間違えないよう配布してください。封筒は次のように色分けされています。

①教員用	：水色
②大学院博士課程の在籍者用	：緑色
③医局員・その他の研究員用	：ピンク色

2. 抽出の手順

- (1) 本紙右面及び裏面の「抽出番号、ID一覧」で、「教員」「大学院博士課程の在籍者」「医局員・その他の研究員」の各表に記載のある「24 年人数」と「抽出人数」をご確認ください。
- (2) 貴学部等の教員、大学院博士課程の在籍者、医局員・その他の研究員それぞれについて、教員名簿、学籍簿等に 1 から連番を振ってください。
※教員及び医局員・その他の研究員は、平成 25 年 3 月 31 日時点で、貴学部等、もしくは他の国内の大学等に本務を置いていた方を対象としてください。
※大学院博士課程の在籍者は、博士前期課程及び 5 年一貫制の博士課程の 1～2 年次の在籍者を除きます。
- (3) 「抽出番号、ID一覧」の「抽出番号」をご確認ください。(2) の連番が「抽出番号」に当たる方（＝調査対象者）の氏名を「調査対象者名」に記入してください。
- (4) 調査対象者へ調査関係書類を配布してください。「抽出番号」毎に、配布する調査関係書類の ID を定めてあります。調査関係書類の ID は、各調査関係書類の封筒の左上の窓をご確認ください。

3. 抽出上の注意、補足事項

- (1) 「24 年人数」は、「平成 24 年科学技術研究調査」においてご回答いただいた貴学部等の研究者の人数です。「24 年人数」に応じて「抽出人数」を決定しています。また、「抽出番号」は、事務局において、事前は無作為に作成した番号です。
もし、貴学部等の現在の研究者数が「24 年人数」より減少していて、「抽出番号」に当たる調査関係書類を配布できない場合は、無作為に調査対象者を選定して配布してください。

例 1)	24 年人数 100 名	抽出番号 16、33、 95	現在の研究者数 90 名	→抽出番号 95 に当たる調査関係書類は無作為に選定した調査対象者に配布してください。
例 2)	24 年人数 1 名	抽出番号 1	現在の研究者数 0 名	→依頼状の、日経リサーチ「フルタイム換算データに関する調査」事務局までご連絡ください。

- (2) 外国人の方が対象となった場合でも、英語版の専用サイトで回答していただけます。
- (3) 抽出により決定した調査対象者は、絶対に変更しないでください。もし、調査困難な方が対象となっても、調査票を配布してください。
- (4) 提出期限後に改めてご協力のお願いをさせていただきますので、選定した対象者の氏名を本紙「抽出番号、ID一覧」の「調査対象者名」の欄に記載して、平成 26 年 3 月 31 日まで保存してください。
- (5) 本調査は、文部科学省から委託している（株）日経リサーチへ調査対象者から専用サイトを通じて直接回答していただくため、大学事務局においてとりまとめていただく必要はありません。

