

# 世界トップレベル研究拠点プログラム(WPI) 一次審査申請書の作成・提出について

## ◇受付日

### [書類物]

- ①平成29年4月3日(月) 午前10時から平成29年4月4日(火)午後5時必着(郵送の場合)
- ②平成29年4月3日(月)、4月4日(火) 午前10時から正午まで及び午後1時から5時まで(持ち込みの場合)

### [電子媒体]

平成29年4月3日(月) 午前10時から平成29年4月4日(火)午後5時

## ◇一次審査申請時に必要な応募書類

- a. 公文書(機関長による応募関係書類送付状)(原本):1部\*2
- b. 応募書類:一式1部\*3
- c. 上記関係書類の電子データ(公文書を除く): [toplevel@mext.go.jp](mailto:toplevel@mext.go.jp)まで、メールにて送付\*4

## ◇提出先

〒100-8959

東京都千代田区霞が関3-2-2

文部科学省 研究振興局 基礎研究振興課 国際研究拠点形成支援係

[toplevel@mext.go.jp](mailto:toplevel@mext.go.jp)

※一次審査申請書類を送付する場合は、封筒に「**世界トップレベル研究拠点一次審査申請書類在中**」と朱書きの上、配達証明ができる方法(配達記録、小包、簡易書留、宅配便等)で余裕をもって発送し、上記提出期間内に必ず着くようにしてください。

\*1 一次審査申請書の作成に当たっては、次の方法にしたがってください。

### ○全般について

(1)空白の挿入、セル内の改行(Alt+Enter)は行わないでください。

### ○記入事項について

応募受付期間中及び受付終了後の連絡は、「事務連絡担当者」に対して行います。また、文書による連絡は、電子メールアドレスに対して行いますので、担当課の共通アドレスを記入するなど、担当者不在の場合でも迅速な対応がなされるようにしてください。

また、担当者の変更があった場合には、一次審査申請書に記載の[toplevel@mext.go.jp](mailto:toplevel@mext.go.jp)に御連絡ください。

\*2 公文書の見本は以下のとおりです。

	文 書 番 号 平成29年 月 日
文部科学大臣 殿	機関名 機関長名 拠点長候補者
	印 印
世界トップレベル研究拠点プログラム(WPI)に係る応募について	
標記の件について、別添のとおり応募いたします。 なお、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)」に基づいた体制整備等自己評価チェックリスト、「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」に基づいた取り組み状況に係るチェックリストについては提出済みです。	
	記
拠点構想の名称	

公印を押してください。

平成28年4月以降に「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)」に基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」、平成28年7月以降に「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」に基づく取組状況に係るチェックリスト研究費の管理・監査体制の整備、及びその実施状況等についての報告書を提出している場合のみ記載してください。

\*3 一次審査申請書類の作成・提出に当たっては、次の方法にしたがってください。

資料1

**世界トップレベル研究拠点プログラム  
平成29年度公募 一次審査 基本情報**

(日本語で作成)

拠点名 (仮称も可。20字以内)			
ホスト機関名			
全体責任者 (ホスト機関の長) 氏名		※ 氏名、役職を記載。	
拠点長候補者	氏名	役職も記入	
	所属		
	役職		
事務部門長候補者	氏名		
	所属		
	役職		
研究分野	分野の名称		
	キーワード (平成29年度科学研究費助成事業系・分野・分科・細目表付表キーワード一覧を参考に、関連の深いものを5つ以内)		
	氏名	所属	
研究内容の観点から拠点構想を適切に評価できると考えられる研究者氏名・所属 (国籍を問わず、5名以内。但し、利害関係者 (審査要領4.(2) 参照) を除く)	外国人の氏名は、英語で記載		
研究内容の観点から競争的関係にあり、拠点構想を適切に評価できないと考えられる研究者氏名・所属 (国籍を問わず、5名以内)			
事務連絡 担当者 連絡先	郵便番号		
	住所		
	所属・役職		
	氏名		
	電話番号		
	e-mail		

※本様式を提出後、審査の過程で事務連絡担当者連絡先に変更が生じた場合には、[toplevel@mext.go.jp](mailto:toplevel@mext.go.jp)まで速やかに連絡すること。

## 世界トップレベル研究拠点プログラム 平成29年度公募 一次審査 主任研究者リスト

※ 主任研究者が10名を超える場合は、その数に応じて作成。

※ 「世界トップレベル」と考えられる研究者については、その氏名の右側に「\*」印を付す。

※ 年齢は、2017年4月1日時点とする。

※ プログラム開始時点で、当該構想に参加できないものについては、備考の欄に、参加予定時期を明記する。

（日本語で作成）

拠点名（仮称も可。20字以内）					
ホスト機関名					
	氏名	年齢	現在の所属 (機関、部局、専攻等)	現在の専門 学 位	備 考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

外国人の氏名は  
英語で記載

サテライト所属PIの  
場合は「サテライト」  
と記載

11番目以降適宜追加して良い

○応募書類の書式について

- ・用紙サイズ:A4
- ・色:指定なし(カラー、モノクロ共に可)
- ・文字サイズ、行間等については特に指定しませんが、読みやすい原稿になるようにしてください。

○提出について

- ・電子媒体及び紙媒体での提出をお願いします。
- ・電子媒体の提出について、作成の仕方は次項の\*4を参照ください。
- ・紙媒体は1部(原本)のみ提出ください。

○各様式は両面印刷にしてください。

○別添資料は末尾にまとめてください。

○資料毎に、穴あけ、ホチキス留め(左側各2箇所)をしてください。

○各様式を下記の順番どおりに重ねた後、紙縫り(こより)等で綴じてください。

【様式を重ねる順番】

1. 基本情報 (資料1)
2. 拠点長のビジョン (資料2)
3. 拠点構想の概要 (資料3)
4. 研究者リスト (資料4)
5. 関連英文論文及びリスト (別添1)
6. 平成19年度に採択されたホスト機関における将来計画 (別添2)\*

\*平成19年度に採択されたホスト機関のみ提出すること

\*4 メールの件名は『[機関名]平成29年度WPI新規拠点公募1次審査書類送付』としてください。

【ファイル名の付け方】

○英数半角にしてください。

様式	ファイル名	ファイル形式
資料1. 基本情報	01-機関名	Excel
資料2. 拠点長のビジョン	02-機関名	PDF
資料3. 拠点構想の概要	03-機関名	PDF
資料4. 研究者リスト	04-機関名	Excel
別添 1. 関連英文論文及びリスト	app1-機関名 app1-1機関名 ⋮ app1-10機関名	PDF
別添2. 平成19年度に採択されたホスト機関における 将来計画	app2-機関名	Word

※PDF、Excelでは特に文字化けや見切れがないように注意してください。