

((別紙2・参考)記入要領)

授 免 F

1 本票の作成に当たっては、様式をコピーして作成のうえ提出する(A4縦長)こととし、上段 **授 免 F(/)** のカッコ内に通算枚数で(ページ / 提出総数)を記入すること。

2 「学校コード」欄は、(別添)「学校コード一覧」によるコードを記入すること。

3 「前・後期区分」欄は、次のコードを記入すること。

前期 : 「1」、後期 : 「2」

4 「学種」欄は、右のコードとし、上から順に該当するものを記入すること。

5 「授業料(半期分)」欄は、各学種について適用のある授業料(半期分)の金額を額の小さいものから順にすべて記入すること。なお、「授業料(半期分)」欄が記入されている場合は、「学種」コードは省略せずに必ず記入すること。

6 「全体」欄の『在学者数』は、前期分は平成15年5月1日現在、後期分は平成15年11月1日現在における在学者数(休学中の者及び研究生、聴講生等を除く。)を記入すること。

7 「全体」欄の『免除実施額』は、当該期における授業料免除実施額(超過免除申請分は含まない。)を記入すること。

8 「私費外国人留学生(内数)」欄は、「全体」の『在学者数』及び『免除実施額』のうち私費外国人留学生分を記入する。

9 なお、数字は各欄ともカンマ「 , 」は記入せず、右詰とする。また、該当のない欄は空白にしておくこと。ただし、フロッピーディスクへ入力する際は、該当する学種の欄中に空白は作らず、0(ゼロ)を入力して必ずその学種の行を数字で連続させること。

学 種		コード
学 部	昼 間	0 1 0 1
	夜 間	0 1 0 2
大 学 院	修 士	0 2 0 1
	博 士	0 2 0 2
大 学 の 専 攻 科	特 殊 教 育	0 3 0 1
	そ の 他	0 3 9 9
大 学 の 別 科	養 護 教 諭	0 4 0 1
	そ の 他	0 4 9 9
短 期 大 学		0 6 0 1
高 等 専 門 学 校		0 7 0 1
専 修 学 校	歯 科 衛 生 士 学 校	1 1 0 4
	歯 科 技 工 士 学 校	1 1 0 5