

別添3

新しいタイプの学校運営の在り方に関する実践研究指定希望調書

都道府県等番号 都道府県等名

1 学校の概要

学 校 名												校 長 名		
所 在 地														
電 話 番 号												F A X 番 号		
総児童生徒数												教 職 員 数		
学年別学級数 及び児童生徒 数 小学校 (特殊学級は カッコ書き内 数)	学年	学 級 数	児 童 数		学年別学級数 及び児童生徒 数 中学校 (特殊学級は カッコ書き内 数)	学年	等 級 数	生 徒 数		/				
	1年					1年								
	2年					2年								
	3年					3年								
	4年													
	5年													
	6年													
課程・学科別 学年別学級数 及び生徒数 高等学校 (特殊学級は カッコ書き内 数)	課 程	学 科	第 1 学 年		第 2 学 年		第 3 学 年		第 4 学 年		計		/	
			学 級 数	生 徒 数	学 級 数	生 徒 数	学 級 数	生 徒 数	学 級 数	生 徒 数	学 級 数	生 徒 数		
教 職 員 内 訳	分 類	人 数		分 類	人 数		分 類	人 数		分 類	人 数		合 計 人 数	
	校 長			教 諭			非 常 勤 講 師			事 務 職 員				
	教 頭			養 護 教 諭			実 習 助 手			司 書				

2 実践研究の概要

実践研究のタイトル(できるだけ具体的に)													
研究の内容(300～400字)													

3 研究の目的と仮説等

(1) 研究の目的と仮説

(2) 評価方法

(3) 必要となる教育課程の特例(初年度に予定している教育課程表を添付)

(4) 研究推進体制

4 研究計画(年次計画)

第1年次	
第2年次	
第3年次	

5 学校における研究歴

6 所用経費の経費項目について

経費項目	金額	積算基礎
諸謝金		
委員等旅費		
教職員研修費		

7 担当者連絡先

都道府県等担当者	役職・氏名		電話番号		FAX番号		e mail	
市町村教委担当者	役職・氏名		電話番号		FAX番号		e mail	
学校担当者	役職・氏名		電話番号		FAX番号		e mail	

【記入要領】

本事業の趣旨を踏まえ、次の点に留意しつつ、調書を作成してください。

1 学校の概要について

- (1) 学校名、校長名に必ずふりがなを付けること。
- (2) 所在地は、都道府県名から記入すること。
- (3) 各項目については、平成13年5月1日現在で記入すること。
- (4) 高等学校については、課程、学科を必ず記入すること。

2 実践研究の概要

- (1) 実践研究のタイトルについては、研究の内容と照らしあわせ、具体的でわかりやすいものとする。
- (2) 研究の内容については、3(研究の目的と仮説等)で記入する内容のポイントを要約し、記入すること。(おおむね300～400字)

3 研究の目的と仮説等

- (1) 「研究の目的と仮説」には、子どもや学校、地域の実態等を踏まえたうえで、現在の学校の管理運営の上の課題、その課題を解決するための手段、期待される成果等について記入すること。

なお、研究内容は例にとらわれず、自由に研究課題を設定できることに留意すること。

- (2) 「評価方法」については、(1)に記した研究仮説の正否を確認するための具体的な評価方法を記入すること。
- (3) 実践研究校については、より充実した教育内容の提供が可能となるよう、研究開発学校に指定するため、現行の教育課程の基準に特例を設けることについて、その必要性、教育課程の変更の内容及び現行の教育課程の基準によらない部分について具体的に記入すること。

また、研究初年度に予定している教育課程表を添付すること(時数、単位数増減等わかりやすく記載すること)。

- (4) 研究推進体制については、実践研究を行っていく際の、学校・地域・教委・その他地域学校協議会などの役割を具体的に記すとともに、全体像のわかる資料を別添としてつけること。

4 研究計画(年次計画)

研究計画を具体的な形で記入し、各年次ごとに重点事項を明確にすること。

5 研究歴

研究歴については過去(5年間)に文部科学省、あるいは都道府県等の研究指定校であった場合、その概要を記入すること。

6 所用経費の経費項目について

所用経費の経費項目については、謝金・旅費・会議費・消耗品費等、必要な経費項目を記入すること(ただし、備品費や常時雇用する職員の人件費については支出できないので注意すること)。

使用する単価については、国、都道府県あるいは市町村教委において通常使用される基準単価等の根拠のあるものとする。

次に示している積算はあくまでも例であり、研究計画に沿った積算とすること。

(記入例)

経費項目	金額	積算基礎																																																
諸謝金	, 円	<table border="0"> <tr> <td>運営会議</td> <td>出席謝金</td> <td>回 × 人 × 円 =</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>地域学校協議会</td> <td>出席謝金</td> <td>回 × 人 × 円 =</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="4">実験校謝金</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>計</td> <td>, 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>研究推進会議出席謝金</td> <td>人 × 回 × 円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>外部講師謝金</td> <td>人 × 時間 × 回 × 円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>研究推進会議出席旅費</td> <td>人 × 回 × 円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>外部講師旅費</td> <td>人 × 回 × 円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>図書購入費</td> <td>種 × 冊</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>通信運搬費</td> <td>月 × 計</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>補助教材作成費</td> <td>部 × 種 × 計</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>消耗品費</td> <td>円 × 月 計</td> <td>円</td> </tr> </table>	運営会議	出席謝金	回 × 人 × 円 =	円	地域学校協議会	出席謝金	回 × 人 × 円 =	円	実験校謝金						計	, 円		研究推進会議出席謝金	人 × 回 × 円	円		外部講師謝金	人 × 時間 × 回 × 円	円		研究推進会議出席旅費	人 × 回 × 円	円		外部講師旅費	人 × 回 × 円	円		図書購入費	種 × 冊	円		通信運搬費	月 × 計	円		補助教材作成費	部 × 種 × 計	円		消耗品費	円 × 月 計	円
運営会議	出席謝金	回 × 人 × 円 =	円																																															
地域学校協議会	出席謝金	回 × 人 × 円 =	円																																															
実験校謝金																																																		
		計	, 円																																															
	研究推進会議出席謝金	人 × 回 × 円	円																																															
	外部講師謝金	人 × 時間 × 回 × 円	円																																															
	研究推進会議出席旅費	人 × 回 × 円	円																																															
	外部講師旅費	人 × 回 × 円	円																																															
	図書購入費	種 × 冊	円																																															
	通信運搬費	月 × 計	円																																															
	補助教材作成費	部 × 種 × 計	円																																															
	消耗品費	円 × 月 計	円																																															
委員等旅費	円	<table border="0"> <tr> <td>運営会議</td> <td>出席旅費</td> <td>回 × 人 × 円 =</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>地域学校協議会</td> <td>出席旅費</td> <td>回 × 人 × 円 =</td> <td>円</td> </tr> </table>	運営会議	出席旅費	回 × 人 × 円 =	円	地域学校協議会	出席旅費	回 × 人 × 円 =	円																																								
運営会議	出席旅費	回 × 人 × 円 =	円																																															
地域学校協議会	出席旅費	回 × 人 × 円 =	円																																															
教職員研修費	, 円	<table border="0"> <tr> <td colspan="4">運営会議</td> </tr> <tr> <td></td> <td>会議費</td> <td>人 × 回 × 円 =</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>会場借料</td> <td>箇所 × 円 =</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>報告書印刷費</td> <td>部 × 円 =</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>消耗品費</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="4">地域学校協議会</td> </tr> <tr> <td></td> <td>会議費</td> <td>人 × 回 × 円 =</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>会場借料</td> <td>箇所 × 円 =</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>評価結果公表用資料印刷費</td> <td>部 × 円 =</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>消耗品費</td> <td></td> <td>円</td> </tr> </table>	運営会議					会議費	人 × 回 × 円 =	円		会場借料	箇所 × 円 =	円		報告書印刷費	部 × 円 =	円		消耗品費		円	地域学校協議会					会議費	人 × 回 × 円 =	円		会場借料	箇所 × 円 =	円		評価結果公表用資料印刷費	部 × 円 =	円		消耗品費		円								
運営会議																																																		
	会議費	人 × 回 × 円 =	円																																															
	会場借料	箇所 × 円 =	円																																															
	報告書印刷費	部 × 円 =	円																																															
	消耗品費		円																																															
地域学校協議会																																																		
	会議費	人 × 回 × 円 =	円																																															
	会場借料	箇所 × 円 =	円																																															
	評価結果公表用資料印刷費	部 × 円 =	円																																															
	消耗品費		円																																															