

〔作成例2〕

(用紙 日本工業規格A4横型)

学 校 法 人 の 概 要

法人の 名称	事務所の所在地						備 考
	学部・学科・課程名	開設 年度	入学定員	編入 定員	学 員 年次 人	収容定員 人	
既設校 の内容			人		年次 人	人	
法人 沿革							
役員 の 氏 名 等 〔理事 定数 現員 〕 〔監事 定数 現員 〕	氏 名	生年月日(年齢)	最終学歴	主な職歴等	常勤・非 常勤の 別	寄附行為の選任条項	
	(理事長) (理事)						
	(理事予定者) (監事)						
	(事務局長)						
評議員 の 氏 名 等 〔評議員 定数 現員 〕 理事兼任 人	氏 名	職		業	常勤・非 常勤の 別	寄附行為の選任条項	

(注)

- 1 「既設校の内容」の欄について
  - (1) 申請時において当該学校法人が設置している学校の状況を記入すること。なお、大学院を設置している場合には、「学部・学科・課程名」の項に当該大学院及び研究科の名称を記入すること。
  - (2) 期間を付して収容定員を増加(以下「臨時定員」という。)している学科がある場合は、当該学科の「入学定員」及び「収容定員」の項に内数として括弧書きで臨時定員数を併記すること。また「備考」の項には、当該臨時定員の期間を記入すること。
  - (3) 「入学者の入学定員に対する割合」の項は、申請年度から過去4年間(大学の場合。その他学校の修業年限に応じた年数とする。)の入学定員に対する入学者の割合の平均を小数点第2位(小数点第3位切捨て)まで記入すること。
  - (4) 「備考」の項には、上記(2)以外の直近の定員変更の状況を記入すること。
- 2 「法人等の沿革」の欄について  
大学等設置認可及び名称変更関係等の事項について、その時期及び概要を簡潔に記入すること。
- 3 「役員の氏名等」の欄について
  - (1) 寄附行為の変更により役員を増員する場合は、「役員の氏名等」の項に変更後の内容(定数及び現員の予定)についても併せて括弧書きで記入するとともに、理事予定者について所理事項を記入すること。この場合、選任条項の変更を伴うときは、「寄附行為の選任条項」の項を現行及び変更後に区分して記入すること。
  - (2) 「主な職歴等」の項には、兼務している他の学校法人の役職については全て記入すること。
- 4 「評議員の氏名等」の欄について
  - (1) 「役員の氏名等」の欄に準じて記入すること。
  - (2) 理事兼任の場合は、氏名の前に を付すこと。
- 5 大学等の設置の申請に係る場合については、告示に定める様式第2号「大学等設置基本計画書」に代えるものとし、本表を作成し添付する必要はないこと。
- 6 本表に代えて電子的方法、磁気的方法その他の方法により本表の記載事項を記録したディスクその他これに準ずるものによる申請を行っても差し支えないこと。