

**平成20年度科学研究費補助金(研究成果公開促進費)
「研究成果公开发表(A)」(講演収録集)計画調書記入要領**

様式1の計画調書については、次のことに留意し、作成してください。

- (1) 所定の様式で作成し、必ず両面印刷してください。(所定の様式の改変は認められません。)
- (2) 楷書で記入してください。
- (3) 計画調書を切り張りで作成する場合には、作成した切り張りの計画調書をコピーしたものを正本とし、その正本に記名押印又は署名をしてください。
- (4) 金額を記入する場合には、3桁ごとに「,」(カンマ)を入れてください。
- (5) **本補助金による刊行とその重版は、無印税とし著者・著作権者・編者に一切の利益が生じないようにしてください。**
- (6) 刊行に当たっては、出版社(発行所)と応募者との間で本補助金の制度について合意を得た上で、応募書類を作成してください。
- (7) 研究者グループ代表者の所属する研究機関は、「研究機関の公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)に基づく体制整備等の実施状況報告書」を**平成19年11月15日(木)**までに提出してください。(他の科学研究費補助金を応募するにあたり、既に提出している場合には、再度提出する必要はありません。)提出がない場合には、当該代表者の**応募が認められません。**報告書の様式及び提出方法については、後日、文部科学省科学技術・学術政策局調査調整課より、全ての研究機関に連絡します。
- (8) 応募書類の提出期限は、**平成20年2月25日(月)～2月28日(木)**となっておりますのでご注意ください。

1 研究者グループ代表者自宅住所

研究者グループ代表者(応募者)の自宅住所を記入してください。

2 代表者氏名

記名押印又は署名をし、氏名には「ふりがな」を付してください。

3 所属機関 部局 職名

計画調書を作成する時点の所属機関、部局、職名を記入してください。

4 郵便物送付先住所等

こちらから郵便物を送付する際の住所・氏名・電話番号・FAX番号等を記入してください。

5 収録集の名称

当該シンポジウム名を基本とし、当該収録集の表紙等に表示する主題を記入してください。

6 審査希望分野

「1 人文学」、「2 社会科学」、「3 数物系科学、化学」、「4 工学」、「5 生物学、農学」、「6 医歯薬学」の中から、前年度応募した分野を一つ選んで、該当する番号を で囲んでください。

7 判型

見積書に記載された「判型」を記入してください。

8 ページ数

見積書に記載された「ページ数」を記入してください。

9 発行部数

見積書に記載された「発行部数」の「市販用」、「その他」及び「計(C)」を記入してください。
なお、「その他」(市販以外)は30部までとなっているのでご注意ください。

10 直接出版費(税込)(A)

見積書に記載された「合計(A) 直接出版費(税込)」を記入してください。

11 定価(税込)(B)

見積書に記載された「定価(税込)(B)」を記入してください。

12 卸売価格(税込)

見積書に記載された「卸売価格(税込)」を記入してください。(円未満は切り捨ててください。)

13 一部当たりの原価(A)/(C)

見積書に記載された「一部当たりの原価」を記入してください。(円未満は切り捨ててください。)

14 応募経費

経費は千円単位で記入してください。300万円以内とします。

合計欄は2つの費目(謝金、出版費)の合計を記入してください。(該当する費目がない場合は「0」を記入してください。

対象となる経費

- ・謝金 テープ起こしのための経費
- ・出版費 講演収録集刊行に係る経費(組版代、製版代、刷版代、印刷代、用紙代、製本代)

15 発行予定年月日

本補助事業のスケジュール(当該年度の2月末日までに発行)に留意して、出版社等とよく相談の上、記入してください。

16 収録集刊行の目的

本収録集を刊行する目的、意義を記入してください。

17 課題番号

平成19年4月1日付研究振興局長通知で指定された課題番号(7桁)を記入してください。

18 収録集刊行の概要

当該収録集の刊行の概要をシンポジウムの開催状況を含め、できるだけ具体的に記入してください。

19 収録集の目次

当該収録集の目次の項目を列記してください。