

平成19年度科学研究費補助金(研究成果公開促進費)
「研究成果公开发表(A)」(講演収録集)計画調書記入要領

様式2の計画調書については、次のことに留意し、作成してください。

- (1) 所定の様式で作成し、必ず両面印刷してください。(所定の様式の改変は認められません。)
- (2) 楷書で記入してください。
- (3) 計画調書を切り張りで作成する場合には、作成した切り張りの計画調書をコピーしたものを正本とし、その正本に記名押印又は署名をしてください。
- (4) 金額を記入する場合には、3桁ごとに「,」(カンマ)を入れてください。

1 研究者グループ代表者自宅住所

応募者(研究者グループ代表者)の自宅住所を記入してください。

2 代表者氏名

記名押印又は署名をし、氏名には「ふりがな」を付してください。

3 所属機関 部局 職名

計画調書を作成する時点の所属機関、部局、職名を記入してください。

4 郵便物送付先住所等

こちらから郵便物を送付する際の住所・氏名・電話番号・FAX番号等を記入してください。

5 収録集の名称

当該シンポジウム名を基本とし、当該収録集の表紙等に表示する主題を記入してください。

6 審査希望分野

「1 人文学」、「2 社会科学」、「3 数物系科学、化学」、「4 工学」、「5 生物学、農学」、「6 医歯薬学」の中から、前年度応募した分野の一つを選んで、該当する番号を○で囲んでください。

7 判型

見積書に記載された「判型」を記入してください。

8 ページ数

見積書に記載された「ページ数」を記入してください。

9 発行部数

見積書に記載された「発行部数」の「市販用」、「その他」及び「計(C)」を記入してください。
なお、「その他」(市販以外)は30部までとなっているのでご注意ください。

10 直接出版費(税込)(A)

見積書に記載された「合計(A)〈直接出版費(税込)〉」を記入してください。

11 定価(税込)(B)

見積書に記載された「定価(税込)(B)」を記入してください。

12 卸売価格（税込）

見積書に記載された「卸売価格（税込）」を記入してください。（円未満は切り捨ててください。）

13 一部当たりの原価（A）／（C）

見積書に記載された「一部当たりの原価」を記入してください。（円未満は切り捨ててください。）

14 応募経費

経費は千円単位で記入してください。300万円以内とします。

合計欄は2つの費目（謝金、出版費）の合計を記入してください。（該当する費目がない場合は「0」を記入してください。）

〈対象となる経費〉

- ・謝金 テープ起こしの為の経費
- ・出版費 講演収録集発刊に係る経費（組版代、製版代、刷版代、印刷代、用紙代、製本代）

15 発行予定年月日

本補助事業のスケジュール（当該年度の2月末日までに発行）に留意して、出版社等とよく相談の上、記入してください。

16 収録集刊行の目的

本収録集を刊行する目的、意義を記入してください。

17 課題番号

平成18年4月1日付研究振興局長通知で指定された課題番号（7桁）を記入してください。

18 収録集刊行の概要

当該収録集の刊行の概要をシンポジウムの開催状況を含め、できるだけ具体的に記入してください。

19 収録集の目次

当該収録集の目次の項目を列記してください。

〈その他の留意事項〉

本補助金による刊行とその重版は、無印税とし著者・著作権者・編者に一切の利益が生じないようにすること。

刊行に当たっては、出版社（発行所）と応募者との間で本補助金の制度について合意を得た上で、応募書類を作成してください。

なお、提出期限は、平成19年2月26日（月）～3月1日（木）となっておりますのでご注意願います。