

**平成18年度 科学研究費補助金「特定領域研究」
(新規領域) 研究計画調書(応募カード)作成・記入要領**

応募書類のうち「研究計画調書(応募カード)」については、「応募カード」として使用する様式であり、この情報に基づいて応募内容の確認及び審査資料の作成を行うため、記載内容によっては当該応募研究課題が審査に付されないことや審査の結果に影響を及ぼすことがありますので、作成にあたっては十分注意してください。

また、「研究計画調書(応募カード)」は、「研究組織表(様式S-4)」と合わせて、応募情報(研究計画調書前半部分)として使用する様式です。

応募情報として使用する場合は、「研究組織表(様式S-4)」と合わせて両面で作成し、別途両面で作成している応募内容ファイル(研究計画調書後半部分)と合わせ、一つの研究計画調書を作成してください。

作成にあたっては上記のことに留意しつつ公募要領で定めるルールに基づいて、研究代表者が責任を持って作成願います。

言 己

1 提出に当たっての注意

(1) 各計画研究の研究代表者は、文部科学省の科学研究費補助金ホームページからダウンロードした様式に記入した記載内容に誤りがないか確認の上、研究計画調書、研究組織表とともに領域代表者に提出してください。また、領域代表者に提出した書類は、所属研究機関の事務局にも提出してください。

(2) 領域代表者は、各計画研究の研究代表者が作成した応募カードを取りまとめ、整理番号順に並べ、「応募カード一覧(様式S-2)」を表紙とし、左側を綴りひもで綴じたものを正本1部、副本1部、計2部提出してください。その際、領域としての応募総額を応募カードに基づき確認のうえ応募カード一覧に記入してください。

2 記入に当たっての注意

(1) 「整理番号」欄は、領域代表者が総括班、支援班、研究項目の若い順に沿って、「0001」から研究計画課題毎に通し番号を付してください。

(2) ① 「研究者番号」、「所属研究機関番号」、「部局番号」、「職番号」欄は、研究代表者が所属する研究機関の事務局に確認のうえ記入してください。

② 「部局」欄について、次に掲げる番号を「部局番号」欄に記入する場合は、実際に所属する部局の名称を記入してください。(部局レベルの所属がない場合は名称欄には記入不要です)

「709 (国立大併設短大)」

「875 (国立大のその他部局)」

「899 (その他の研究科)」

「903 (公私立大のその他部局)」

「913 (大学共同利用機関のその他部局)」

「999 (①短大、高専、指定機関の部局、②名誉教授(国公私問わず))」

③ 「職」欄について、「職番号」欄に「25 (その他)」を記入する場合は、必ず実際の職名を記入してください。また、「24 (研究員)」を記入する場合で、実際の職名が「研究員」以外の場合はその職名を記入してください。

(3) 丁寧かつ明瞭に記入してください。

① **文字で記入するもの**・・・「研究代表者氏名」欄、「所属研究機関」欄、「部局」欄、「職」欄、及び「研究課題名」欄

② **アラビア数字等で記入するもの**・・・「所属研究機関番号」欄、「部局番号」欄及び「職番号」欄

3 記入事項の説明

(1) 「研究項目番号」欄には、研究項目番号(A01、A02、…等)を記入してください。また、総括班は「X00」、支援班は「Y00」と記入してください。

(2) 「計画研究のうち調整班」欄には、「調整班」の研究課題の場合のみ□にチェックを入れてください。

(3) 「研究代表者氏名」欄には、記名押印又は署名し、上段にふりがなを付してください。(署名のコピーは正本とすることができません。その場合は押印が必要です。)

(4) 「所属研究機関」欄には、所属研究機関名(〇〇大学等)を記入してください。

(5) 「部局」欄には、部局名(〇〇学部等)を記入してください。

(6) 「職」欄には職(教授等)を記入してください。

(7) 「研究課題名」欄には、次の事項に留意して記入してください。

- ① 「研究課題名」欄には40字以内で研究課題名を記入してください。
② 副題を記入すると40字を超える場合は、主題のみを記入することとし、副題は記入しないでください。

- ③ アルファベット、数字、記号等も1文字とします。

記入例 : Ca^{2+} → 4文字

- ④ 濁点、半濁点は1文字として捉えません。

記入例 : ぴが → 2文字

- ⑤ 化学式、数式の使用は極力避けてください。

- (8) 「研究経費」欄には、各年度において、応募する研究経費をそれぞれの欄に記入し、該当のない年度は「0」を記入してください。また、金額は千円単位とし、千円未満の端数は切り捨ててください。

- (9) 「分担金の有無」欄は、研究者分担者に補助金の一部を配分する必要性(科学研究費補助金公募要領7頁を参照)の有無により該当するほうの□にチェック入れてください。

- (10) 「研究代表者連絡先」欄には、研究代表者と直接連絡が必要な場合に備えた情報を記入してください(例えば勤務先住所は、本部所在地ではなく研究代表者が実際に勤務するキャンパスの所在地を入力願います)。