

内部監査を実施した研究課題一覧

| 機関番号 | | 研究機関名 | 連絡先 | 課・係等 | 氏名 | 連絡先 TEL (内線) | FAX |
|----------|---------------------|-------|------|-------|----|------------------|-----------|
| ： | ： | | | | | | |
| 通し 番号 | 通常監査・ 特別監査 の別 | 研究種目 | 課題番号 | 研究代表者 | | 補助金 の交付 年度 | 交付決定額(千円) |
| | | | | 所属・職 | 氏名 | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |

- (注) 1. 「通常監査」を実施した研究課題の後に、「特別監査」を実施した研究課題を記入すること。
 2. 研究課題一覧が2枚以上になる場合の「通し番号」は、前頁からの引き続きの番号を記入すること。

記入例

内部監査を実施した研究課題一覧

| | | | | | | |
|-------------------|---------|-----|--------|---------|---------------------|--------------|
| 機関番号 | 研究機関名 | 連絡先 | 課・係等 | 氏名 | 連絡先 TEL (内線) | FAX |
| ○ ○ ○ ○ ○ | △ △ △ △ | | ○○課○○係 | □ □ □ □ | 12-3456-7890 (1111) | 09-8765-4321 |

| 通し番号 | 通常監査・特別監査の別 | 研究種目 | 課題番号 | 研究代表者 | | 補助金の交付年度 | 交付決定額 (千円) |
|------|-------------|----------|-------------------------------|-----------|-----------|----------|------------|
| | | | | 所属・職 | 氏名 | | |
| 1 | 通常 | 基盤研究 (B) | ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | ○○学部・教授 | ○ ○ ○ ○ ○ | 16 | 5,000 |
| 2 | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ |
| 3 | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ |
| 4 | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ |
| 5 | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ |
| 6 | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ | ⋮ |
| 7 | 特別 | 特定領域研究 | △ △ △ △ △ △ △ △ | △△研究科・助教授 | △ △ △ △ △ | 17 | 3,000 |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |

(注) 1. 「通常監査」を実施した研究課題の後に、「特別監査」を実施した研究課題を記入すること。
 2. 研究課題一覧が2枚以上になる場合の「通し番号」は、前頁からの引き続きの番号を記入すること。