

【 記 入 要 領 】

○調査票 1 : 国費外国人留学生 (学部留学生) 等の受入れ可能数調査

※ 提出部数 1 部 (該当がない場合もその旨記入し提出すること)

1. 数字は半角で記入し、フォントの変更、セル内の改行、多量のスペースの挿入は行わないこと。(ただし、行数を増やすことは差し支えない。)
2. 行数が不足する場合は、必ず新たに行を挿入して記入すること。(別シートに記入するなど表を複数に分けないこと。)
3. 留学生の受入れが可能な学部・学科についてのみ記入すること。
4. 「大学コード」欄には、平成 18 年度全国大学一覧の番号を記入すること。
(例: 15 の場合は「0015」と記入)
5. 「分野」欄には、以下から該当するものを記入すること。
 - ・文科系の場合
法学、政治学、経済学、経営学、教育学、社会学、文学、史学、日本学、
その他 (具体的に記入)
 - ・理科系の場合
理科系 A . . . 理学系 (数学、物理、化学)
電子電気系 (電子工学、電気工学、情報工学)
機械系 (機械工学、造船学)
土木建築系 (土木工学、建築工学、環境工学)
化学系 (応用化学、化学工学、工業化学、繊維工学)
その他 (金属工学、鉱山学、商船学、生物工学)
理科系 B . . . 農学系 (農学、農芸化学、農業工学、畜産学、獣医学、林学、食品学、
水産学)
保健学系 (薬学、保健学、看護学)
理学系 (生物学)
理科系 C . . . 医学、歯学
その他 (具体的に記入)
※各学科で分野が複数ある場合は全てを記入すること。
※※薬学部に関しては4年制か6年制かを明記すること。
6. 「入学定員」欄には、各学科ごとの入学定員を記入すること。(予定でも可。)
7. 「受入可能数」欄には、各学科ごとの受入可能数を記入すること。
8. 「内訳」欄には、受入留学生の区分に従って「受入可能数」の内訳を記入すること。
9. 「大学全体の受入可能数」欄には、各学科ごとの受入可能数を考慮した上で、大学全体として受入れ可能な数を記入すること。
10. 「直接配置条件番号」欄には、以下から該当するものを記載すること。
 - 1 . . . 相当程度の日本語能力を有し、予備教育が不要と認められる者
 - 2 . . . 外国語 (備考欄に当該言語を記載) に相当程度の能力があると認められる者
 - 3 . . . その他 (備考欄に内容を記載)
11. 「備考」欄には、特記する事項を記入すること。