

記入例

本通知を送付した封筒の宛名の右下に記載されている6桁の番号を記入すること。

学校法人コード

1 2 3 4 5 6

文書番号を記入すること。

文書番号 18文科高第1号

平成 18年 12月 28日

文部科学省高等教育局長 殿

(郵便番号) 〒100-8959

所在地 東京都千代田区丸の内2-5-1

学校法人名 文部科学学園

理事長名 奨励 次郎 公印

理事長の公印を必ず押すこと。

平成18年度政府開発援助外国人留学生修学援助費補助金（授業料減免学校法人援助）に係る計画調書の提出について

このたび、私費外国人留学生を対象とした授業料減免事業を実施しますので、別紙のとおり平成18年度政府開発援助外国人留学生修学援助費補助金（授業料減免学校法人援助）に係る計画調書を提出します。
なお、各提出物に記載された内容については、全て、事実と相違ないことを証明します。

入力例

学校法人コード

123456

平成 1 8 年度授業料減免事業計画書（総括表）

区分：事業計画

(学校区分)	(学校コード)	大 学 名	本補助金申請に係る私費外国人留学生総数 (人)	本補助金申請に係る私費外国人留学生授業料総額 (円)	本補助金申請に係る私費外国人留学生授業料減免実施総額 (円)	本補助金申請に係る交付申請総額 (円)
(大学院①)	123456	文部科学大学	2	1,040,000	520,000	312,000
(大学院②)						
(大学院③)						
(大学①)	123456	文部科学大学	5	2,600,000	1,300,000	780,000
(大学②)						
(大学③)						
(短期大学①)	567890	文部科学短期大学	3	1,140,000	570,000	342,000
(短期大学②)						
計			10	4,780,000	2,390,000	1,434,000

様式3の入力結果等により自動表示されるため、入力不要。

色の付いた枠のみ入力すること。

学校法人名	文部科学学園	作成担当者（所属）	会計 一郎 （法人本部会計課）
連絡先：電話	03-XXXX-XXXX	ファックス	03-XXXX-XXXX
		E-mail	ichiro@monbukagaku.ac.jp

平成 18 年度授業料減免事業計画書 (個表)

入力例

各大学院、大学(学部)、短期大学ごとに別シートに入力すること。

学校法人コード

123456

大学名 (大学院①)

文部科学大学

↑リストから選択

① 番号	② 成績評価係数 (小数点第3位四捨五入)	③ 研究科, 学部, 学科名	④ 年次	⑤ 氏名 (アルファベット表記)	⑥ 国・地域名	⑦ 在留資格	⑧ 正規課程 入学年度 及び月 (-年-月)	⑨ 本補助金の申請に係る 授業料 (円)	⑩ 本補助金の申請に係る 法人の授業料減免 実施額 (円)	⑪ 本補助金の申請に係る 授業料の30%の額 ⑨×30% (円)	⑫ 本補助事業に要する 経費 ⑩か⑪のいずれかで 額の小さい額(100円 未満切捨て) (円)
1	2.33	経済学研究科	博1	RYUGAKU TARO	中国	留学	18年4月	520,000	260,000	156,000	156,000
2	2.00	文学研究科	修2	RYUGAKU HANAKO	中国	留学	17年10月	520,000	260,000	156,000	156,000
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

成績評価係数の高い者順に記入すること。但し、授業料未納者が申請に含まれる場合、最下位に定め、成績評価係数の代わりに「未納」と記入すること。

大学院の年次は、「博1」「修1」等と記入し、大学(学部)、短期大学の年次は、「1」「2」等と記入すること。

入学年度及び月を、「18年4月」「17年10月」のように記入すること。

⑨と⑩の入力内容に基づき自動計算で値が表示される。

記入例

本通知を送付した封筒の宛名の右下に記載されている6桁の番号を記入すること。

学校法人コード	1	2	3	4	5	6
---------	---	---	---	---	---	---

文書番号を記入すること。

文書番号 18文科高第1号
平成 18年 12月 28日

官署支出官 殿

(受領者名) 学校法人 文部科学学園
理事長 奨励 次郎 公印

①口座名義人と同じ者を記入すること。
②受領者本人の公印を押すこと。

銀行振込依頼書

本学校法人に交付される政府開発援助外国人留学生修学援助費補助金(授業料減免学校法人援助)は、下記の口座に振り込み願います。

記 金融機関ではなく、法人の郵便番号を記入すること。

郵便番号100-8959.....

金融機関ではなく、法人の住所を記入すること。

住所 東京都千代田区丸の内2-5-1

金融機関ではなく、法人の連絡先電話番号を記入すること。

連絡先電話番号03-XXXX-XXXX.....

(フリガナ)

カックウホウジン モンブカカクガクエン リジ'ョウ

(フリガナも必ず御記入下さい)

口座名義学校法人 文部科学学園 理事長.....

(銀行に登録した口座名義を御記入下さい)

フリガナも必ず記入すること。

金融機関名震ヶ関 銀行 信用金庫 虎ノ門 支店 出張所.....

コードは金融機関に確認の上、記入すること

金融機関コード	X	X	X	X	店舗コード	X	X	X
---------	---	---	---	---	-------	---	---	---

預貯金種別普通預金..... 当座預金 (登録口座の種別に○を付して下さい。)

預貯金種別に○を付すこと。

口座番号1234567.....

口座番号が誤っていると振込できないので、正確に記入すること。

(担当部署) 法人本部会計課

(担当者名) 会計一郎

(電話番号) 03-XXXX-XXXX

口座名義変更、支店・出張所の統廃合、口座番号の変更等があった場合、速やかに連絡すること。