（別紙様式１－１）

文書番号

令和　　年　　月　　日

　文部科学大臣　○○　○○　殿

主催者等名

代表者職名・氏名

文部科学省名義の使用許可申請について

　この度，下記行事等を主催するに当たり文部科学省名義の使用許可を得たいので，関係書類を添えて申請します。

記

　１　行事等の名称及び主催者

２　行事等の目的及び概要

３　行事等の期間及び場所

４　使用する文部科学省名義

　５　文部科学省名義の使用期間及び使用方法

　６　事務担当者連絡先

郵便番号

住　　　　　所

主催者等団体名

所属部課等名

担 当 者 氏 名

電　話　番　号

F　A　X 番 号

メールアドレス

【様式１－１　留意事項】※本留意事項ペーパーは申請書（様式１－１）への添付は不要

○記入要領及び添付すべき書類

１　記入要領

1. 「文書番号」は，主催者等において文書番号を付して文書管理している場合，文書番号を記入すること。
2. 「大臣氏名」は，申請日時点の文部科学大臣の氏名を記入すること。
3. 「行事等の名称及び主催者」の欄には，正式名称を記入すること（省略不可）。また，主催者が複数ある場合は，全ての主催者名を記入すること（連名表記）。
4. 「行事等の概要及び目的」の欄の目的には，文部科学省名義を必要とする理由が，行事等の目的との関連から分かるように記入すること。
5. 「使用する文部科学省名義」の欄には，後援，協賛，協力，監修等のうち，該当するものを記入すること。
6. 「文部科学省名義の使用期間及び使用方法」の欄には，行事等の開催期間中に加え，新聞，ポスター等による広告を行うなどにより，文部科学省名義を使用する期間及び媒体（ポスター，チラシ等）を記入すること。ただし，行事等の開催後に，開催状況の報告を新聞紙上等に掲載するような場合は，その期間は含めないものとする。

２　添付すべき書類

・行事等の事業計画書，実施要領その他の行事等の概要に関する書類。

・行事等の収支予算書（別紙1）

※備考欄に，不足が生じた場合の対応について必ず附記すること。

例；「不足が生じた場合には，主催者等が負担するものとする。」

・主催者等の寄附行為，定款又は会則等，役員名簿等及び事業報告書その他の主催者等の概要に関する書類。

・その他，文部科学省が特に必要と認める書類 。